

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: Francesca Pitucco

Luogo e data di nascita: Roma, 14 Novembre 1977

Residenza: Via di Portonaccio 186 00159 Roma Italia

Cellulare 3469544878

Email: francesca.pitucco@gmail.com - Pec: francescapitucco@pec.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da febbraio 2024 – in corso

Funzioni di Direttore f.f. di Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona– ASP

Attività e responsabilità: supporto amministrativo al Commissario Straordinario, supervisione e gestione, in raccordo con i singoli Uffici, delle attività operative ordinarie dell'Ente, collaborazione con il Commissario Straordinario per la gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, coordinamento e cura dei processi finalizzati alla fusione dell'Ente.

Datore di lavoro: Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona– ASP- Via Giuseppe Antonio Guattani 17-00161 Roma

Settore: amministrazione pubblica locale

Da Settembre 2011 – in corso

Istruttore Direttivo con ruolo di “Responsabile Ufficio Socio-Educativo-Assistenziale” presso Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona - ASP

Attività e responsabilità:

- Gestione di quanto concerne i servizi alla persona dell'Azienda con livello di autonomia decisionale nelle diverse attività rivolte all'utenza interna ed esterna nonché ai processi produttivi dell'Ente;
- Coordinamento del personale del Settore dalla fase di selezione/reclutamento alla pianificazione delle risorse umane nei servizi, con annessa predisposizione di atti e/o documentazione necessaria (es. contratti di lavoro, ordini di servizio, turnazioni di lavoro, formazione etc..)
- Istruttoria dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio
- Istruttorie e produzione di documentazione per pratiche autorizzative propedeutiche all'avvio di servizi: pareri igienico sanitari, nulla osta, autorizzazione al funzionamenti, accreditamenti etc.. in collaborazione con diversi uffici (es. Patrimonio-Ragioneria e Contabilità etc...)
- Attività di rendicontazione in collaborazione con l'ufficio Ragioneria e Contabilità
- Redazione di atti e documenti per l'indizione e la gestione di procedure/gare per i servizi concernenti il proprio Ufficio.
- Predisposizione di atti del Consiglio di Amministrazione e di determinazioni concernenti i servizi e le attività dell'Ufficio, cura di tutte le fasi dei procedimenti sino all'emissione e all'esecuzione dell'atto.
- Gestione di rapporti, in raccordo con i coordinamenti dei singoli servizi, con gli utenti e i familiari dei servizi nell'ottica della rappresentanza dell'Ente e del controllo della funzionalità dell'offerta
- Progettazione sociale per redazione di proposte a riscontro di gare/avvisi pubblici e/o finalizzata alla presentazione di progettualità dell'Ente verso soggetti della rete istituzionale e/o del Terzo Settore;

- Collaborazione con Direzione Amministrativa ed organi politici alla definizione di accordi/protocolli/convenzioni dell'Ente in materia socio educativa assistenziale
- Collaborazione nel perseguimento degli obiettivi dell'Ente individuati dagli organi politici
- Responsabilità di gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni di natura comunicativa ed informativa di confronto con uffici pubblici e soggetti della rete (sindacati, cooperative incaricate, fornitori ...)
- Espletamento di funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per gare/avvisi pubblici e procedure di evidenza pubbliche indette dall'Ente
- Espletamento di funzioni di Presidente e/o Membro di Commissione per gare/avvisi pubblici e procedure di evidenza pubblica indette dall'Ente

Servizi afferenti alla gestione dell'Ufficio durante il predetto rapporto di dipendenza dal 2011 al 2023:

- Asilo Nido "Ama" -settembre 2011--agosto 2012
- Casa Internazionale dei Diritti Umani delle Donne in ATI con l'Associazione Telefono Rosa Onlus– dal 2011 al 2013
- Gruppo Appartamento per minori "Asilo della Patria" - dal 2011 al 2018
- Casa di Riposo Sant'Eufemia – dal 2015 al 2022
- Servizio Permanente di interesse regionale inerente la reintegrazione familiare e sociale dei pazienti post comatosi da gennaio 2019 a febbraio 2023
- Centro Diurno Alzheimer e Demenze Correlate Sant'Eufemia in convenzione con Municipio Roma II- Asl Roma II e Università La Sapienza - da ottobre 2015 a dicembre 2023
- Residenza Regina Margherita (cohousing per anziani) in collaborazione con Opera Pia Asilo Savoia
- Comunità Alloggio e Cohousing per anziani "Parco di Vejo" - da febbraio 2021 a maggio 2023

Servizi afferenti alla gestione dell'Ufficio allo stato attuale (2024)

- Centro Diurno Alzheimer e Demenze Correlate Sant'Eufemia in convenzione con Municipio Roma II- Asl Roma II e Università La Sapienza
- Centro regionale per l'assistenza alle vittime di reato, la giustizia riparativa e la mediazione penale "Astrea", in partenariato con la Regione Lazio, il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria del Lazio Abruzzo e Molise, l'Ufficio UIEPE del Lazio, Abruzzo e Molise e LazioCrea SPA;
- Progetto "Giustizia in itinere", in partenariato con la Regione Lazio e l'Ufficio Interdistrettuale di esecuzione penale esterna del Lazio, Abruzzo e Molise;
- "Programma di interventi regionali per la giustizia riparativa e l'inclusione sociale dei detenuti" in partenariato con la Regione Lazio

Datore di lavoro: Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona– ASP- Via Giuseppe Antonio Guattani 17-00161 Roma prima IPAB Istituti Riuniti di Assistenza alla Persona

Settore: gestione e supervisione attuazione di servizi socio-assistenziali - progettazione sociale - amministrazione pubblica locale

Febbraio – Giugno 2021

Consulente per progettazione sociale presso Caritas

Attività: progettazione sociale per riconversione immobili a destinazioni di uso sociale, analisi della normativa di riferimento per la produzione di documentazione atta all'ottenimento dei nulla osta e dei titoli autorizzativi, predisposizione di atti e documenti per l'avvio del servizio (progetto globale, organigramma, carta dei servizi, regolamento etico etc..)

Settore: progettazione nell'ambito delle politiche sociali per la realizzazione del privato sociale nell'area socio-sanitaria e dell'occupazione dello sviluppo di comunità

Marzo 2020-Febbraio 2021**Referente Covid presso Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona**

Attività e responsabilità: in connessione al ruolo di Responsabile Gestione Umane attuazione e vigilanza dei protocolli anti contagio Covid 19 nell'Ente, funzione di supporto e raccordo con i consulenti RSPP e Medico Competente, funzione di coordinamento e di contatto con i soggetti del Sistema Sanitario Nazionale

Datore di lavoro: Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona– ASP- Via Giuseppe Antonio Guattani 17-00161 Roma

Settore: amministrazione locale- salute pubblica

Febbraio 2019 – Febbraio 2021**Responsabile Gestione Risorse Umane presso Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona**

Attività e responsabilità

Gestione del processo di selezione ed acquisizione di risorse umane, con annessa predisposizione di documentazione ed atti finalizzati

Pianificazione e vigilanza dell'utilizzo delle risorse umane con annessa produzione di documentazione ed atti finalizzati (ordini di servizio, valutazioni per progressioni, mansionari etc..)

Supporto ai coordinamenti dei singoli servizi nelle fasi di accoglimento ed inserimento di nuove risorse umane

Conduzione di riunioni del personale dell'intero Ufficio e/o per specifico servizio per monitoraggio, in collaborazione con i coordinamenti dei singoli servizi

Valutazione delle prestazioni e delle potenzialità delle risorse umane ed individuazione di offerta formativa loro adeguata

Collaborazione con la Direzione amministrativa e gli Organi politici per la conduzione di istruttorie specifiche del personale, per i rapporti con le sigle sindacali e per la gestione del sistema della performance

Datore di lavoro: Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona– ASP- Via Giuseppe Antonio Guattani 17-00161 Roma

Settore: servizi socio-assistenziale, amministrazione pubblica locale -gestione delle risorse umane

Maggio 2019 – Settembre 2022**Responsabile del Controllo Qualità ISO 9001 presso Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona**

Attività e responsabilità

Conoscenza dei meccanismi organizzativi e delle procedure di erogazione dei servizi sottoposti a Certificazione ISO 9001;

Redazione e stesura del piano di qualità aziendale dell'Ente;

Monitoraggio dei processi aziendali per l'applicazione dei protocolli;

Raccolta dati per produzione di produrre report statistici per monitorare le performance;

Formazione del personale in merito agli strumenti della qualità adottati dall'Ente

Referente per l'organismo di certificazione CSQ

Datore di lavoro: Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona– ASP- Via Giuseppe Antonio Guattani 17-00161 Roma

Settore: gestione qualità ISO 9001 - amministrazione pubblica locale

Settembre – Dicembre 2018**Incarico di Presidente di Commissione per procedure selettive dell'avviso di selezione pubblica per individuazione n. 1 educatore professionale**

Attività e responsabilità: cura delle fasi del concorso, cura dello svolgimento delle procedure concorsuali-orientamento metodologico e valutativo delle stesse in raccordo ai membri della commissione

Datore di lavoro: Opera Pia Asilo Savoia- IPAB- Piazza di S. Chira 14- 00186 Roma

Settore: amministrazione pubblica- procedure di selezione del personale

Dicembre 2014- Dicembre 201**Incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

Attività e responsabilità:

Predisposizione del PTPCT favore della Direzione Amministrativa e dell'Organo politico;

Vigilanza sul funzionamento e l'osservanza del PTPCT all'interno dell'amministrazione;

Redazione della relazione consuntiva annuale;

Attività di controllo sugli adempimenti riguardanti la trasparenza, segnalando eventuali disfunzioni ove necessario;

Gestione delle istanze di accesso civico semplice;

Vigilanza in materia di incompatibilità e inconfiribilità

Datore di lavoro: Istituti Riuniti di Assistenza Sociale- IPAB- Via Michelangelo Caetani 9- 00187 Roma

Settore: amministrazione pubblica locale- corruzione e trasparenza

Maggio 2009 – Agosto 2011**Consulente per l'area socio-educativa-assistenziale presso l'IPAB Santa Caterina della Rosa**

Attività e responsabilità: progettazione sociale, supervisione dei servizi, gestione del personale della specifica area

Servizi afferenti all'Area durante l'incarico di consulente:

- Asilo Nido "Ama" -da settembre 2009

- Casa Internazionale dei Diritti Umani delle Donne in ATI con l'Associazione Telefono Rosa Onlus

Datore di lavoro: Santa Caterina della Rosa- IPAB- Via Michelangelo Caetani 9- 00187 Roma

Settore: servizi socio-assistenziale, amministrazione pubblica locale

Marzo – Aprile 2008**Coordinatore progetto "Interventi di giochi di gruppo con minori e sostegno agli insegnanti nell'ottica della prevenzione dell'aggressività" presso l'Istituto Scolastico Comprensivo del Comune di Genazzano**

Attività e responsabilità: coordinamento equipe- formazione personale docente

Datore di lavoro: Società Cooperativa Sociale onlus "Il Ginepro" con sede in Vicolo Lungo n. 2 Zagarolo

Settore: servizi educativi, età evolutiva

Settembre 2007- Maggio 2008**Coordinatore "Progetto sull'interculturalità e la prevenzione dei conflitti" nella scuola elementare Corbellini (VIII Municipio Roma)**

Attività e responsabilità: coordinamento equipe, progettazione attività per gli insegnanti,

Datore di lavoro: Associazione "Camminare insieme" con sede in Via G. Pizzirani 25 Roma
Settore: servizi educativi, età evolutiva

Da febbraio 2006 a marzo 2008

Coordinatore dello Sportello Famiglia del Municipio Roma II

Attività e responsabilità: coordinamento e supervisione dell'equipe psicosociale e dei servizi, gestione dei rapporti con il Municipio committente e con i soggetti della rete sociale locale

Datore di lavoro: ECA Onlus (Ente Cittadino di Assistenza) con sede in Via Orvinio, 2 Roma

Settore: servizi alla persona, politiche sociali

Da novembre 2006 a giugno 2007

Coordinatore della ludoteca "La gang del gioco" nell'ambito del progetto "Quartiere a misura di bambini integrato con attività di doposcuola e sostegno didattico" del Municipio Roma XX

Attività e responsabilità: coordinamento e supervisione dell'equipe psicosociale, definizione attività educative, gestione rapporti con il Municipio committente, con la scuola Baccano ospitante e con la rete dei servizi per l'infanzia territoriale

Datore di lavoro: Partecipazione Consorzio Sociale Onlus con sede in Piazza Santa Maria delle Grazie 3 Roma

Settore: servizi alla prima e seconda infanzia, servizi alle famiglie

Da giugno 2004 a giugno 2007

Coordinatore del "Centro per le famiglie e per la Prima e Seconda Infanzia" del Municipio Roma XV

Attività e responsabilità: coordinamento e supervisione dell'equipe psicosociale e dei servizi, gestione dei rapporti con il Municipio committente e con i soggetti della rete sociale locale, organizzazione di eventi territoriale

Datore di lavoro: dal giugno 2004 a novembre 2005 IPAB-IRAI (Istituti Raggruppati Assistenza all'Infanzia) in ATI con Associazione Insieme; dal dicembre 2005 a giugno 2007 ECA Onlus in ATI con IPAB Assistenza Materna

Sedi: IRAI Via G. Branca 120 Roma; Associazione Insieme Via Portuense 750 Roma; ECA Via Orvinio 2 Roma; Assistenza Materna Via Gino Nais 16 Roma

Settore: servizi per l'infanzia e per l'adolescenza, servizi alle famiglie, servizi alle persone, assistenza sociale

Da Gennaio 2005 a settembre 2005

Content Editor per il corso di laurea "Scienze sociali e sanitarie"

Attività e responsabilità: realizzazione del materiale didattico per l'insegnamento della materia "Metodi e tecniche del servizio sociale"

Datore di lavoro: Università Telematica Guglielmo Marconi – cattedra della Prof.ssa Raineri

Da settembre 2002 a maggio 2004

Operatore psicosociale per il Centro per le famiglie e per la Prima e Seconda Infanzia" del Municipio Roma XV

Attività e responsabilità: accoglienza ed analisi della domanda presso il front-office del Centro, attività educative all'interno delle scuole medie con i minori extracomunitari e/o con difficoltà di inserimento sociale

Datore di lavoro: IPAB-IRAI (Istituti Raggruppati Assistenza all'Infanzia) in ATI con Associazione Insieme.

Sedi: IRAI Via G. Branca, 120 Roma; Associazione Insieme Via Portuense 750 Roma

Settore: servizi per l'infanzia e per l'adolescenza, servizi alle famiglie, servizi alle persone, assistenza sociale

Da gennaio 2002 a dicembre 2004

Coordinatore di Ricerca per il settore UOSECS del Municipio Roma II

Attività e responsabilità: ricerca psicosociale, definizione del progetto di ricerca, coordinamento del personale, gestione dei rapporti con il committente

Datore di lavoro: Associazione Culturale No Profit "Regno degli Elfi", sede in Corso Trieste 175 Roma

Settore: ricerca psicosociale, progettazione sociale, monitoraggio servizi sociali ed educativi

Da gennaio 2002 a dicembre 2004

Coordinatore di Ricerca per il settore UOSECS del Municipio Roma II

Attività e responsabilità: ricerca psicosociale, definizione del progetto di ricerca, coordinamento del personale, gestione dei rapporti con il committente

Datore di lavoro: Associazione Culturale No Profit "Regno degli Elfi", sede in Corso Trieste 175 Roma

Settore: ricerca psicosociale, progettazione sociale, monitoraggio servizi sociali ed educativi

Da febbraio a ottobre 2022

Ricercatore per la realizzazione de "Osservatorio Provinciale nell'area dell'età evolutiva. Quarto rapporto sulla popolazione minorile e sui servizi socio-assistenziali per l'età evolutiva nei comuni della Provincia di Roma"

Attività e responsabilità: ricerca psicosociale, in particolare per i servizi ai minori , indagine e stesura del documento

Datore di lavoro: IPAB "ISMA"; sede in Via della Guglia 69/B Roma

Settore: ricerca psicosociale, monitoraggio servizi sociali ed educativi

Da marzo a ottobre 2001

Ricercatore per la realizzazione dell' "Indagine quali-quantitativa dei servizi sociali della Provincia di Roma"

Attività e responsabilità: ricerca psicosociale, in particolare per i servizi sociali rivolti ai minori e agli anziani , indagine e stesura del documento

Datore di lavoro: Cooperativa H.E.L.P. (Handicap Educazione Lavoro Partecipazione) Viale di Villa Aurelia, 110 Roma

Settore: ricerca psicosociale, monitoraggio servizi sociali ed educativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel corso del rapporto di estesa dipendenza con l'attuale datore di lavoro ho seguito con continuità la formazione costante nelle seguenti tematiche: HACCP – corsi di Primo Soccorso- Corsi Incendio Rischio Medio- Corsi sulla sicurezza del lavoro per preposti.

In integrazione ad esse, per acquisizione e miglioramento di competenze specifiche, si elencano:

Giugno 2023

Corso di formazione in "Codice degli Appalti: il nuovo codice dei contratti pubblici"

Principali tematiche/competenze professionali: introduzione all'aggiornamento in materia di contratti pubblici e del ciclo di vita delle procedure- introduzione ai temi della digitalizzazione della PA- analisi dei contratti

Organizzazione erogatrice della formazione: Studio Legale Lepore e Public Institutions Legal Consultants (PILC)

Livello nella classificazione nazionale e internazionale: formazione complementare

Marzo 2021

Corso di aggiornamento formazione anti-contagio Covid 19 per attività sanitarie e similari

Principali tematiche/competenze professionali: aggiornamenti protocollo anti contagio in contesti socioassistenziali- approfondimento normativo specifico- elaborazione di strategie di attuazione anti contagio Covid e riprese dei processi produttivi in sicurezza

Organizzazione erogatrice della formazione: HSE Studio Manager – Igiene Consulenza Servizi

Livello nella classificazione nazionale e internazionale: formazione complementare

Aprile 2020

Corso di formazione ed informazione anti-contagio Covid 19 per attività sanitarie e similari

Principali tematiche/competenze professionali: conoscenza delle misure di contenimento in materia di salute e sicurezza, protocollo utilizzo DPI, protocollo anti contagio in contesti socioassistenziali

Organizzazione erogatrice della formazione: HSE Studio Manager – Igiene Consulenza Servizi

Livello nella classificazione nazionale e internazionale: formazione complementare

Maggio 2019

Corso formativo “Tecniche per la qualità: la tecnica delle 5S”

Principali tematiche/competenze professionali: approfondimento delle attività di controllo della qualità dei processi produttivi aziendali, elementi di pianificazione delle attività di controllo e delle verifiche ispettive, strategie per l'effettiva messa in pratica delle procedure di controllo qualità.

Organizzazione erogatrice della formazione: Centro Europeo di Studi Manageriali

Livello nella classificazione nazionale e internazionale: formazione complementare

Febbraio-Ottobre 2019

Corso formativo “Comunicazione e tecniche di relazione nell'assistenza sanitaria”

Principali tematiche/competenze professionali: implementazione delle competenze di tipo relazionale e gestionale, a livello individuale e di gruppo, in funzione propedeutica al miglioramento della performance lavorativa e dei servizi offerti.

Organizzazione erogatrice della formazione: Centro Europeo di Studi Manageriali

Livello nella classificazione nazionale e internazionale: formazione complementare

Febbraio-Aprile 2015

Corso di formazione “Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”

Principali tematiche/competenze professionali: la normativa Anticorruzione e Trasparenza- la normativa in materia di pubblico impiego- ruolo e provvedimenti dell'ANAC- I reati contro la Pubblica Amministrazione- il Sistema organizzativo anticorruzione- analisi dei rischi di corruzione e trasparenza

Organizzazione erogatrice della formazione: IPAB IRAI- Via dei Campani n. 75 Roma

Livello nella classificazione nazionale e internazionale: formazione complementare

Novembre 2005

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo

Gennaio 2005- Dicembre 2007

Specializzazione in "Psicologia Giuridica per consulenti Tecnici di Ufficio e di Parte in un ottica sistemico-relazionale"

Principali tematiche/competenze professionali: conoscenza di teorie e tecniche per l'espletamento della professione di psicologo nei contesti giuridici, quali ad esempio istituti penitenziari, consulenze per avvocati, consulenze per Tribunali dei Minori, civili e penali.

Organizzazione erogatrice della formazione: Scuola Romana di Psicoterapia Familiare con sede in Via Reno 30 Roma

Livello nella classificazione nazionale e internazionale: master post-lauream

Novembre 2005- Novembre 2006

Master in "Psicodiagnostica"

Principali tematiche/competenze professionali: conoscenza di teorie e tecniche per la somministrazione dei seguenti test psicologici: test Bender, Test della Famiglia, Test della Figura Umana, Test della Famiglia Immaginaria

Organizzazione erogatrice della formazione: Centro Studi e Ricerche in Psicologia EOS" con sede a Napoli

Livello nella classificazione nazionale e internazionale: corso di formazione post-lauream

Settembre 2004- Settembre 2005

Tirocinio post-lauream

Principali tematiche/competenze professionali: attività clinica, percorso informativo e formativo delle coppie aspiranti all'adozione, sostegno psicologico alle famiglie adottive, ausilio nella conduzione di gruppi dell'attesa e formativi sempre in merito all'adozione

Organizzazione erogatrice della formazione: Dipartimento Integrazione Socio-sanitaria Area Procreazione Cosciente G.I.L. Equipe Adozioni Asl Rm B di Roma

Luglio 2004

Laurea in Psicologia con indirizzo specialistico "Età evolutiva ed educazione"

Principali tematiche/competenze professionali: conoscenza di storia, teorie e tecniche della psicologia di base, acquisizione di competenze cliniche specifiche per la relazione con i minori, le famiglie, le scuole.

Organizzazione erogatrice della formazione: Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Livello nella classificazione nazionale e internazionale: laurea quinquennale

Giugno - Luglio 2003

Ciclo di seminari "Teoria e modelli di elaborazione, gestione e valutazione del progetto"

Organizzazione erogatrice della formazione: Provincia di Roma, Assessorato ai servizi sociali e politiche per la Comunità Familiare

Giugno 1997

Diploma di maturità classica

Principali tematiche/competenze professionali: formazione classica umanistica

Organizzazione erogatrice della formazione: Liceo Classico Orazio a Roma

Livello nella classificazione nazionale e internazionale: diploma di scuola superiore

CONOSCENZE SUPPLEMENTARI

Discreta conoscenza delle piattaforme di utilizzo della Pubblica Amministrazione es. Mepa Anac/CIG
Buona conoscenza di programmi per la gestione della Pubblica Amministrazione: es. protocollo elettronico – software per l'archiviazione e la gestione documentale- software per la gestione del personale dipendente
Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e del pacchetto MS Office
Buona conoscenza della lingua spagnola- sufficiente conoscenza della lingua francese

COMPETENZE E CAPACITA' SPECIFICHE

Capacità e competenze tecniche: progettazione, organizzazione e gestione dei servizi correlati a particolari strutture o a specifiche forme di intervento nel sociale. Interesse ed attitudine per le attività di natura tecnico-amministrativa. Interesse e attitudine per la predisposizione, redazione e sottoscrizione di atti e provvedimenti riferiti all'attività del settore di pertinenza ed attribuiti alla sua competenza specifica da norme, istruzioni generali e vision/mission del datore di lavoro.

Capacità e competenze relazionali: Flessibilità professionale e capacità umana di inserimento in contesti comunicativi e lavorativi differenziati, attitudine al lavoro di gruppo multidisciplinare ed alla cura delle relazioni esterne (derivante dalle esperienze di lavoro sempre condotte in equipe e dalla prestazione lavorativa di concerto con Dirigenti ed Organi Politici)

Capacità e competenze organizzative: arricchimento di tali competenze per il tramite di mansioni di coordinamento e di supervisione organizzativa, predilezione per la programmazione delle attività e l'individuazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali da seguire

Altre capacità e competenze: capacità di osservazione, interesse per attività di studio/ricerca/documentazione e progettazione

Francesca Pitucco

Roma, 30/04/2024

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi delle leggi 675/96 e 196/03