



ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

D.G.R. 11/02/2020 n. 38

00161 ROMA - Via Giuseppe Antonio Guattani, 17

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI IN REGIME LIBERO-PROFESSIONALE DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE PER LE ESIGENZE DELL'ENTE

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 7 del 21 maggio 2020, è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa, per curriculum e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale di personale per l'attività di assistente sociale.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali

- A. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013.
- B. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono possedere, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- C. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.
- D. Idoneità fisica all'incarico.
- E. Possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico);
- F. Presentazione di regolarità contributiva alle casse previdenziali di appartenenza;

Requisiti Specifici

Diploma triennale di Laurea in Servizio Sociale.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D. Lgs 03.01.1998 n. 80 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda ed invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo ipabromacapitale@pec.it avente ad oggetto "Selezione comparativa incarico professionale Assistente Sociale".



Il modulo di domanda corredato dalla documentazione dovrà essere inviato, pena esclusione, in un unico file pdf ed inviato da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente e/o trasmessa per conto dello stesso tramite soggetti terzi abilitati.

Le domande di partecipazione alle selezioni dovranno essere inviate entro il 30esimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando integrale dell'avviso, sull'homepage del sito istituzionale dell'Amministrazione, a pena di esclusione.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59:59 del giorno 26 giugno 2020.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59:59 del giorno 26 giugno 2020. Dopo detta ora, le pec eventualmente pervenute, non saranno considerate ammissibili.

Non è consentita la presentazione di documenti successivamente all'invio della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. Il cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita, nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea o Paesi terzi va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. di essere possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi, oppure di impegnarsi entro la data fissata per la stipula del contratto ad aprire partita IVA e a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile professionale verso terzi;
9. di essere in stato di regolarità contributiva alle casse previdenziali di appartenenza;
10. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. il possesso di eventuali titoli di preferenza;
13. indirizzo PEC personale, al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "1"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato, unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza, esse o non saranno valutate o saranno valutate, solo se e nella misura, in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "2"). La



“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato, unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall’amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza, esse o non saranno valutate o saranno valutate, solo se e nella misura, in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell’Ente, con l’indicazione della sede legale, precisando se l’ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l’indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- decorrenza della durata del rapporto espressa in mesi
- profilo professionale ricoperto.
- Motivo della cessazione del rapporto

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato dovrà allegare, sotto forma di “dichiarazione sostitutiva di certificazione” e/o di “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”, tutti i titoli che riterrà opportuno presentare, ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito:

- curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta in conformità al D.P.R. 445/2000, datato e firmato;
- documento di identità in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni del candidato contenute nel curriculum o in altro documento non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate o documentate nei modi di legge. Non saranno prese comunque in considerazione le autocertificazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

A campione, ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione, si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all’avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell’Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i seguenti criteri di massima:

n. 20 punti per i titoli così ripartiti:

- Titoli di carriera: max punti 10
- Titoli di studio superiori ai requisiti di accesso ed attinenti alla mansione: max punti 3
- Curriculum formativo e professionale: max punti 7

Titoli di Carriera (max punti 10)

- Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale e qualifica corrispondente: **punti 1,00 per anno.**

- Il servizio/incarico prestato a tempo parziale sarà valutato a metà rispetto ai precedenti criteri.

I periodi inferiori a 6 mesi non saranno considerati.

In caso di servizio civile effettivo, i relativi periodi saranno valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, solo se, durante il servizio stesso, sono state svolte mansioni



ricongiungibili al profilo e qualifica a concorso. In caso contrario il punteggio sarà ridotto del 50%.

Per la valutazione dei titoli di carriera dovranno essere osservati anche i seguenti principi generali:

- Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011 e della direttiva n. 14/2011 Funzione Pubblica, i periodi di servizio/incarico saranno valutati solo se autocertificati dai candidati in modo conforme a quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.e i, anche in ordine all'assunzione di responsabilità sul contenuto delle dichiarazioni rese.
- Gli incarichi saranno valutati per il periodo che risulterà indicato nella dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante il servizio svolto.
- Qualora nella dichiarazione sostitutiva non siano specificati la durata, il profilo professionale e la posizione funzionale nella quale il servizio è stato prestato, lo stesso non sarà valutato.
- La predetta dichiarazione deve contenere, inoltre, l'esatta denominazione dell'ente presso il quale l'incarico è stato prestato, la mansione, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni e sospensioni e le motivazioni della cessazione del rapporto e quant'altro necessario per valutare l'incarico stesso.
- I periodi di incarico omogeneo, prestati nella stessa mansione, sono cumulabili e in caso di attività contemporanee sarà valutata quella più favorevole al candidato.

Titoli di studio superiori ai requisiti di accesso ed attinenti alla mansione (Max punti 3)

Da valutare esclusivamente se effettivamente conseguiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, se attinenti per materia e se non costituiscono requisito specifico per l'accesso alla professione.

- a) Laurea Magistrale vecchio ordinamento: **punti 1,00**.
- b) Laurea specialistica, di durata biennale: **punti 1,00**
- c) Dottorato di Ricerca nell'ambito del Servizio Sociale: **punti 1,00**

Curriculum formativo e professionale (Max punti 7)

Nella valutazione delle attività professionali e di studio si terrà conto di quelle che risultano formalmente documentate o autocertificate, nei modi di legge e non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera, rispetto alla posizione da conferire.

Pregressa esperienza professionale con qualifica di assistente sociale con incarichi rivolti alla popolazione anziana. **Punti 0,50 per anno**

Partecipazione a corsi di aggiornamento, con conseguente attestazione professionale, comunque solo se attinenti all'incarico da conferire e successivi al conseguimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di accesso al concorso. La partecipazione a convegni/congressi/seminari anche se attinenti alla mansione a concorso non sarà valutata. **Punti 0,20 per corso**

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o incarichi in regime di libera professione, nel profilo professionale e qualifica cui si riferisce la procedura presso Enti del S.S.N., altre PP.AA, soggetti del privato sociale: **punti 0,50 per anno**. Ove non si evinca chiaramente la durata non sarà attribuito alcun punteggio.

Attività prestata con borsa di studio presso Pubbliche Amministrazioni di durata pari ad almeno tre mesi, con valutazione finale: **punti 0,20 per anno**. Ove non si evinca la durata non sarà attribuito alcun punteggio.

Contratti di collaborazione o servizio prestato con rapporto di dipendenza da Agenzie di lavoro interinale, nel profilo professionale e nella qualifica cui si riferisce la procedura concorsuale, con orario non inferiore a 36 ore settimanali, per periodi non inferiori a 6 mesi continuativi, presso Aziende Sanitarie, Enti del S.S.N. o altre PP.AA.: **punti 0,30 per anno**.

5. COLLOQUIO

I candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo pari a 10/20 nella precedente valutazione dei titoli saranno convocati per un colloquio.

Il colloquio sarà valutato da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda

Il colloquio sarà mirato ad accertare le conoscenze teoriche e le competenze dei candidati tramite la somministrazione di domande teorico-pratiche e verterà su materie inerenti l'attività dell'Educatore Professionale con particolare riferimento alle attività ed ai servizi fruibili dalla popolazione anziana.

La Commissione ha a disposizione 10 punti per la valutazione dei candidati.



L'inserimento nella graduatoria finale sarà subordinato al raggiungimento del punteggio minimo pari a 20/30 punti.

6. GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in base al punteggio ottenuto dai candidati in sede di colloquio sommato al punteggio derivante dalla valutazione dei titoli da un minimo punteggio pari a 20/30 fino ad un massimo di 30/30 punti.

La graduatoria sarà approvata con atto deliberativo e avrà validità triennale.

7. MODALITÀ DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali verranno eseguite senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico e alla professionalità del profilo di Assistente sociale, ma dovranno essere coordinate con l'attività e con la struttura dell'Azienda al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività del Committente e di quelle oggetto del presente contratto. L'Azienda metterà a disposizione dell'incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico. Le modalità tecniche per lo svolgimento dell'incarico saranno di esclusiva competenza dell'Area Educativa Assistenziale in raccordo costante con l'incaricato, nel pieno rispetto dei principi di appropriatezza delle prestazioni educative.

QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico che potrà essere conferito si configura come prestazione di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2229 codice civile.

Non vi sono infatti elementi per riconoscere in alcun modo né un rapporto di tipo subordinato, né di tipo associativo, per le specifiche caratteristiche dell'incarico (mancanza del vincolo di subordinazione, del potere disciplinare, rispetto di orari, fermo restando il vincolo dell'appropriatezza della prestazione sanitaria, mancanza di apporto di capitali, di divisione di utili o perdite) per espressa volontà del Committente che qui viene esplicitata. L'incaricato deve avere provveduto all'apertura della partita IVA ed avere stipulato assicurazioni di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto).

Ai fini della liquidazione del corrispettivo pattuito il professionista dovrà altresì rilasciare regolare documento fiscale. Qualora le normative fiscali e/o previdenziali dovessero subire modifiche si intende che il contratto le recepirà automaticamente.

COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è retribuito a ore e sarà fissato nel rispetto dei termini previsti dai riferimenti in materia di libera professione.

Il compenso sarà erogato dal Committente con cadenza mensile posticipata, previa esibizione di regolare documento contabile e applicazione della ritenuta d'acconto.

Dalla collaborazione non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità per la cessazione dell'incarico.

L'incarico sarà conferito per mesi 12 a far data dalla sottoscrizione del contratto di incarico. L'Azienda si riserva la facoltà di conferire incarichi di diversa durata, nei limiti della copertura delle necessità del servizio, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. I contratti si intendono prorogabili per una sola volta.

CONFLITTO DI INTERESSI

Il Candidato deve dichiarare di non avere in corso rapporti con altri Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possano costituire causa di incompatibilità o conflitto di interessi con l'attività del Committente e si impegna a darne notizia immediata all'Azienda stessa qualora la causa di incompatibilità o conflitto di interessi dovesse verificarsi in futuro, pena l'immediata risoluzione del contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

PRIVACY

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei



dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa Amministrazione titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento.

7. NORME FINALI

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare sia il presente avviso sia l'eventuale conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Responsabile del procedimento: Raffaella Rosnati- Area Socio Educativa Assistenziale

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'IR.ASP Roma Capitale – Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17- 00161 Roma ai recapiti info@irasp.it e iirasp@pec.it indirizzando le richieste al RUP sopracitato.



FAC-SIMILE ISTANZA

Istituti Riuniti Azienda Servizi alla Persona
Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17
00161 ROMA

Il/La sottoscritto/a
nato/a il
residente a
in Via/Piazza n.
telefono e-mail
pec

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all' avviso pubblico di procedura comparativa, per curriculum e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale di personale con qualifica di assistente sociale

All'uopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
2. di godere dei diritti civili e politici, ovvero di appartenere all'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
3. di non aver riportato condanne penali;
ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali e di aver i seguenti procedimenti penali in corso :
4. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché destituzione da precedenti rapporti di lavoro;
ovvero, di essere sottoposto/a alle seguenti misure in corso che escludono dalle nomine agli impieghi presso la P.A.:
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio :
conseguito in data con votazione finale di/.....
6. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (che ritiene utile presentare):
7. di aver maturato le seguenti esperienze lavorative...
e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego
8. di possedere idoneità fisica all'impiego richiesto e di essere esente da infermità o imperfezioni che



possano influire sul rendimento del servizio;
oppure, di essere portatore delle seguenti infermità o imperfezioni :

.....
.....

e di chiedere l'uso dei seguenti ausili :

.....
.....

9. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse

10. di essere in possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico) e di essere in regola con le casse previdenziali di appartenenza;

11. di eleggere il proprio domicilio o recapito al quale l'Ente dovrà eventualmente indirizzare le comunicazioni relative alla selezione

12. di aver preso visione delle informazioni comunicate dagli I.R.ASP ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003;

13. al solo fine dell'esecuzione delle procedure di selezione, il/la sottoscritto/a
.....
consente il trattamento dei dati personali;

14. di allegare alla presente istanza di partecipazione:
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni – allegato A-
 - dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà – allegato B-
 - curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Firma
(in originale)

.....

Luogo e data



**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000**

il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il ____/____/_____

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico di procedura comparativa, per curriculum e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale di personale per l'attività di assistente sociale, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

Di aver prestato (o di prestare) i seguenti incarichi:

Denominazione Ente/Azienda, località e natura giuridica	Periodo incarico		Profilo ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni	Motivo della cessazione del rapporto
	dal	al			

Di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione (elencare analiticamente ogni partecipazione)

Denominazione corso	Durata partecipazione	Tipologia (senza esami, con esami, con frequenza, etc)

Data,
NB Compilare in modo leggibile

.....
firma