

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 18  
APRILE 2016 N. 50, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE ORDINARIE E  
STRAORDINARIE E DI PICCOLA MANUTENZIONE  
PRESSO IL CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA TERZA ETÀ  
E PRESSO IL CONDOMINIO DI VIA MARIO MENICHINI N. 54**

**CIG 80562915A5**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**1.1 Caratteristiche dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto: gestione del servizio di pulizie ordinarie e straordinarie e di piccola manutenzione presso il Centro Polifunzionale per la Terza Età e presso il condominio di Via Mario Menichini n. 54 secondo le modalità descritte nel Capitolato di Gara

Importo a base di gara per il periodo di ventiquattro mesi è di € 142.000,00 (centoquarantaduemila/00) oltre IVA di legge; gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono pari al 2% dell'importo a base d'asta (€ 2.840,00) così suddivisi:

euro 92.000,00 oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie della Casa di Riposo "Sant'Eufemia" sita all'interno del Centro Polifunzionale per la Terza Età, per due anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di gara.

euro 8.400,00 oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie del Centro Diurno Alzheimer sito all'interno Centro Polifunzionale per la Terza Età, per per due anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di gara.

euro 9.000,00 oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie della Casa Albergo "Residenza Giuseppe e Margherita Achillini" sita all'interno del Centro Polifunzionale per la Terza Età, per due anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di Gara. euro 12.000,00 oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie degli Uffici di Amministrazione siti all'interno del Centro Polifunzionale per la Terza Età nel complesso di Sant'Eufemia, per la durata di due anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di gara.

euro 8.600,00 oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie presso un condominio di proprietà, sito in Roma Via M. Menichini 54, per due anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di gara.

euro 12.000,00 oltre IVA di legge, per il servizio di piccola manutenzione del Centro Polifunzionale per la Terza Età, per due anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di gara.

**Durata dell'appalto:** due anni dalla sottoscrizione del contratto, con opzione di eventuale rinnovo per un ulteriore anno, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, il contratto sia stato onorato e l'appaltante non si sia dimostrato inadempiente e vi sia intesa tra le parti.

**Importo presunto complessivo** così calcolato

| Servizio  | tot. biennio |
|---|--------------|
| Pulizie Casa di Riposo                                      | 92.000,00    |
| Pulizie CD Alzheimer  | 8.400,00     |
| Pulizie Casa Albergo  | 9.000,00     |
| Pulizie Uffici di Amministrazione                           | 12.000,00    |
| Pulizie Condominio Via M. Menichini                         | 8.600,00     |
| Piccola Manutenzione Centro Polifunzionale per la Terza Età | 12.000,00    |

Costi della sicurezza da interferenze nel biennio pari a € 2.840,00.

E' altresì richiesta un'offerta concernente il costo orario di un addetto al servizio in orario diurno dal lunedì al venerdì per un monte orario complessivo pari a 10, nel caso in cui questa S.A. intendesse ampliare il servizio di pulizie ordinarie e straordinarie nella previsione del reintegro di alcuni locali attualmente non ricompresi nella procedura, da considerare annessi al servizio di pulizie nel Centro Diurno Alzheimer. Tale offerta non rientra nell'attribuzione di punteggio.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, è vietato il subappalto.

L'appalto è regolato dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

## **1.2 Requisiti di partecipazione**

I concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti requisiti:

**1.2.1) Requisiti di ordine generale**, ovvero l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in capo a tutti i soggetti indicati dallo stesso art.80 c.1 del D.Lgs 50/2016;

**1.2.2) Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per l'esercizio delle attività poste a gara.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate ovvero da Consorzio o da Consorziata in nome e per conto della quale il Consorzio concorre.

### **1.2.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- a) di aver conseguito nel triennio 2016-2017-2018, un fatturato globale di impresa di almeno € 145.000,00, oltre IVA di legge;
- b) di aver conseguito nel triennio 2016-2017-2018 un fatturato specifico di servizi di pulizia pari ad almeno € 39.150,00, oltre IVA di legge, preferibilmente in ambiti concernenti sedi deputate ai servizi alla persona (es. Case di Riposo, RSA, Uffici, Scuole etc..)
- c) possesso di due referenze bancarie prestate da almeno due Istituti bancari e/o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, attestanti, con esplicito riferimento all'oggetto ed all'importo della presente procedura, la solidità finanziaria dell'Impresa partecipante.

### **1.2.4) Requisiti di capacità tecnica professionale**

- a) produrre l'elenco dei principali servizi, di cui alla precedente lettera b) del punto 1.2.3) svolti nel triennio, 2016-2017-2018 indicando chiaramente committente (soggetto pubblico o privato), tipologia di servizio, durata e relativi importi annui.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 1.2.3) lett. a) e b) e dei requisiti di cui al punto 1.2.4) lett. a), b), può essere autocertificato dai concorrenti in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

## **2. TERMINE E MODALITA' DI CONSEGNA DEL PLICO**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata nei paragrafi seguenti deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del ventesimo giorno dalla data successiva a quella della lettera di Invito

agli IRAS "Roma Capitale" secondo le modalità di seguito descritte:

- consegna diretta del plico presso l'Ufficio Protocollo della S.A. dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 in Via G. A. Guattani, 17 - 00161 Roma. La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata con il numero di protocollo;
- 2) spedizione a mezzo del servizio postale (Raccomandata A/R) indirizzata a: IPAB Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale - Via G. A. Guattani, 17 - 00161 Roma (RM). La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante;

Il plico, a pena di esclusione, deve essere perfettamente chiuso e recare all'esterno l'intestazione del mittente, la dicitura "Gara servizio di pulizie".

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dei plichi dovuti a ritardi/disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Il termine per la presentazione dei plichi, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste, idoneamente sigillate:

- busta “A” contenente i documenti di cui al successivo punto 3;
- busta “B” contenente l’”Offerta tecnica” di cui al successivo punto 4;
- busta “C” contenente l’”Offerta economica” di cui al successivo punto 5.

### **3. BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta “A” deve contenere i seguenti documenti, con l’avvertenza che la documentazione di cui ai punti 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, è obbligatoria, mentre la restante documentazione di cui ai punti 3.3, 3.8 e 3.9 è eventuale in quanto deve essere obbligatoriamente prodotta in presenza delle circostanze ivi indicate.

#### **3.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, in competente bollo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta preferibilmente sul “modello A”.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere corredata da copia del documento di identità del dichiarante e deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000:

- a) copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza della procedura di gara. Il certificato potrà essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante: 1) numero e Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza della procedura di gara data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i. Il certificato potrà essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all’art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.
- b) l’indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- c) il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- d) l’insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- e) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;

- f) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- g) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente capitolato e di accettare in particolare le penalità previste;
- h) di aver giudicato il prezzo a base di gara e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- i) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 al trattamento dei dati per la presente procedura;
- j) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 50/2016 a mezzo PEC;
- k) l'indicazione di eventuali condanne, comprese quelle con il beneficio della non menzione nel casellario giudiziale, riportate dal dichiarante ai sensi dell'art. 80, comma 1 lett. c) del D.Lgs 50/2016;
- l) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; *oppure*:
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente; *oppure*:
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controlli di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- m) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 1.2.3) e 1.2.4);
- n) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla sua formulazione;
- o) in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE con ancora costituiti, di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente designato capogruppo;
- p) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il bando di gara, il disciplinare, il capitolato speciale, nonché di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio;
- q) di autorizzare la S.A. al trattamento dei dati personali affini dell'espletamento della gara e dell'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- r) di aver svolto servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura nell'ultimo triennio;

### **3.2 Dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 80, comma 1**

Singole dichiarazioni rese personalmente dai soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nominativamente indicati nella domanda al precedente punto 3.1, sottoscritte dagli stessi attestanti l'insussistenza delle clausole e l'indicazione delle eventuali condanne secondo quanto previsto al punto 3.1, con allegata copia del documento di identità del dichiarante.

### **3.3 Dichiarazioni in sostituzione dei soggetti cessati nell'ultimo anno**

La singola dichiarazione di cui appunto 3.2, in alternativa al soggetto cessato nell'ultimo anno secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e nominativamente indicato nella domanda di cui al punto 3.1, può essere sostituita con attestazione del legale rappresentante del concorrente in presenza delle seguenti circostanze e per quanto "a propria conoscenza": 1) decesso; 2) ottenimento della dichiarazione eccessivamente gravoso per specifici motivi da indicare; 3) irreperibilità del soggetto, specificandone i motivi; 4) immotivato rifiuto del soggetto indicando le circostanze in cui questo si è manifestato.

Qualora sussistano condanne che incidano sulla moralità professionale, il dichiarante deve indicare gli atti che hanno portato ad una completa ed effettiva dissociazione dal soggetto cessato.

### **3.4 Due dichiarazioni bancarie**

Dichiarazioni rilasciate su carta intestata ed a firma di almeno due istituti bancari intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385. Tali referenze non sono assolutamente sostituibili con autocertificazione.

Dette referenze bancarie presentate in originale, dovranno esplicitamente e testualmente attestare che *"l'istituto bancario intrattiene rapporti economici stabili con il concorrente, che l'impresa partecipante, ovvero le singole RTI o Consorzi, ha/hanno sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che, da quanto risulta, è in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere il servizio in oggetto"*. E' ammesso usare sinonimi in detta attestazione rispetto al testo sopra riportato ma non sono ammesse affermazioni generiche e prive di elementi che comportino l'effettiva capacità dell'impresa di sostenere impegni finanziari correlati all'importo del perente appalto.

### **3.5 Garanzia provvisoria**

Garanzia provvisoria, conforme all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari ad € 2.840,00 corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo totale presunto dell'appalto. L'importo a garanzia è ridotto del 50%, ovvero ad € 1.420,00 in ragione del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alla norme europee serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi dello stesso art. 93.

La garanzia può essere prodotta, a scelta del concorrente a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco di cui all'art. 197 del D.Lgs 385/1993 e dovrà prevedere

espressamente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve inoltre:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (S.A., oggetto e valore dell'appalto);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della S.A.;
- avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 45, comma 2 lett. d) ed e) D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, all'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile, pena esclusione, che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario e sottoscritta dalle stesse.

La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte che non dovessero risultare aggiudicatarie la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

### **3.6 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € ..... (...../00) scegliendo le modalità prescritte dall'Autorità stessa.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce esclusione dalla procedura di gara.

### **3.7 Attestato di sopralluogo**

I concorrenti devono effettuare un sopralluogo obbligatorio, pena esclusione dalla gara, presso le due sedi dove saranno svolti i servizi, al fine di prendere visione delle condizioni dei locali, delle attrezzature e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Per l'effettuazione di tali sopralluoghi la SA renderà note due o più date durante le quali i concorrenti individuare un appuntamento, che verrà comunque fissato almeno 48 prima della data stabilita.

Non potranno essere effettuati sopralluoghi negli ultimo tre giorni utili per la presentazione delle offerte.

Qualora al sopralluogo non si presenti il legale rappresentante del concorrente, i soggetti delegati (massimo due per ogni concorrente) dovranno essere muniti di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta corredata di documento di identità di quest'ultimo.

In caso di RTI il sopralluogo dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, da tutte le imprese del RTI ed in caso di consorzio, a pena di esclusione, dal consorzio e da tutte le ditte che eseguiranno il servizio.

La delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più concorrenti è ammessa purché appartenenti al medesimo raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE.

Al termine del sopralluogo sarà consegnato al rappresentante legale e/o al delegato presente in loco ricevuta dell'avvenuto sopralluogo.

### **1.8 Soggetti di cui all'art. 45, comma 2**

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016:

- a) la domanda di cui al precedente punto 3.1 deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce costituirà il raggruppamento, il consorzio o GEIE e contenere ciascuna la medesima indicazione circa la composizione dello stesso e la ripartizione percentuale di esecuzione del servizio;
- b) le dichiarazioni di cui al punto 3.2 (ed eventualmente 3.3) devono essere prodotte e sottoscritte direttamente e distintamente per tutti i soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, indicati nei modelli di dichiarazione di cui al punto 3.1;
- c) i requisiti di ordine speciale devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, fermo restando che complessivamente deve essere raggiunto il 100% dei requisiti;
- d) le dichiarazioni di cui al punto 3.4 devono essere prodotte da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE;
- e) la garanzia provvisoria di cui al punto 3.5 deve essere intestata a tutti i soggetti facente parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE e da medesimi sottoscritta. Nel caso venga presentata garanzia provvisoria in misura ridotta al 50%, tutti i componenti del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE devono essere in possesso della certificazione di qualità nei termini di cui al precedente punto 3.1 lett. m)
- f) per i raggruppamenti e GEIE già costituiti di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016, devono essere allegati l'atto costitutivo e lo statuto, dai quali dovrà risultare, tra l'altro, l'assunzione di responsabilità solidale del consorzio e di tutti consorziati nei confronti della stazione appaltante.



### **3.9 Consorzi di cui all'art. 45, comma 2**

#### ***3.9.1 Dichiarazioni dei consorziati***

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (ivi compresi consorzi di Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 8 della L. 381/1991, art. 27 del D.lgs CPS 1577/1947) e c) del D.Lgs 50/2016, oltre alla dichiarazione di cui al punto 3.1 sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio devono essere prodotte:

- a) la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre, corredata di copia di documento di identità del sottoscrittore, attestante quanto previsto al punto 3.1, lett. a), d), j), k), l), ed s);
- b) le dichiarazioni di cui al punto 3.2 (ed eventualmente 3.3) sottoscritte direttamente e distintamente per tutti i soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, indicati nel modello di dichiarazione di cui alla precedente lettera a).

#### ***3.9.2 Requisiti dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2***

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D.Lgs 50/2016 (ivi compresi consorzi di Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 8 della L. 381/1991, art. 27 del D.lgs CPS 1577/1947) comprovano il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria ai sensi del medesimo decreto.

Tali requisiti devono pertanto essere posseduti e dichiarati dal consorzio stesso, salvo che per i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

#### ***3.9.3 Requisiti dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2***

I consorzi di cui agli artt. 45, comma 2 lett. c), 35 e 36 del D.Lgs 50/2016 comprovano il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria ai sensi delle rispettive disposizioni di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016 e smi e dell'art. 277 del DPR 277/2010.

Le dichiarazioni bancarie di cui al punto 3.4 devono essere prodotte dal Consorzio e da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.

### **3.10 Avvalimento**

Non è previsto il ricorso all'avvalimento.

## **4. BUSTA “B” OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica è redatta in max 20 pagine A4 oltre gli eventuali allegati al fine di illustrare, coerentemente al progetto a base di gara, la proposta di organizzazione, il piano di lavoro che intende attuare per l'esecuzione del servizio e le migliorie che intende apportare e/o già in possesso, secondo gli elementi di seguito indicati:

## ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

A1) Qualità della struttura organizzativa, secondo i seguenti sub-elementi:

A1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro proposti all'erogazione del servizio in funzione del piano di lavoro proposto, con indicazione degli addetti, delle mansioni e modulazione dell'orario proposto; 5

A1.2. indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità; 5

A1.3. indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio;

A.2 "Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate", secondo i seguenti sub-elementi:

A2.1. Indicare il numero di monte ore per tipologia di addetto alle pulizie, in relazione al piano di lavoro ed ai macchinari utilizzati; 5

A2.2. Indicare per tipologia e specifica competenza gli addetti alla piccola manutenzione, in relazione al capitolato; 5

A2.3. illustrare i macchinari utilizzati, con indicazione della capacità operativa, dell'efficienza energetica e della rumorosità, integrata con specifiche schede tecniche; 5

A2.4. indicare le modalità e i tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti assenti; 5

## B) SISTEMI DI AUTOVERIFICA

B1) "sistema di autoverifica degli standard di qualità dei servizi e delle modalità di esecuzione dei servizi", secondo i seguenti criteri:

B1.1. possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per erogazione dei servizi di pulizie (è richiesta la produzione di documentazione attestante il possesso).

B1.2 Dotazione di sistema di controllo interno dei processi utilizzati per le verifiche degli standard di qualità del servizio, indicando quante ispezioni a campione/controlli si propone di effettuare (in assenza di certificazione ISO)

B1.3 con riferimento ai prodotti di cui al punto 5.3.1 del d.m. 25/05/2012, indicare la quota percentuale della quantità di prodotti con etichetta ISO di tipo I utilizzati rispetto alla quantità totale dei prodotti utilizzati,

Il punteggio dell'offerta tecnica è pertanto attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

|  |  |
|--|--|
| ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO  |  |
| A1) Qualità della struttura organizzativa                          |  |
| A1.1   | descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro proposti all'erogazione del servizio in funzione del piano di lavoro proposto, con indicazione degli addetti, delle mansioni e modulazione dell'orario proposto; |
| A1.2   | indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità   |
| A1.3   | indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio   |
| A2) Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate |  |
| A2.1   | Indicare il numero di monte ore per tipologia di addetto alle pulizie, in relazione al piano di lavoro ed ai macchinari utilizzati   |
| A2.2   | Indicare per tipologia e specifica competenza gli addetti alla piccola manutenzione, in relazione al capitolato  |
| A2.3   | illustrare i macchinari utilizzati, con indicazione della capacità operativa, dell'efficienza energetica e della rumorosità, integrata con specifiche schede tecniche  |
| A2.4   | indicare le modalità e i tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti assenti  |
| B SISTEMI DI AUTOVERIFICA  |  |
| B1.1   | possesso della certificazione ISO 9001:2008 per erogazione dei servizi di pulizie  |
| B1.2   | Dotazione di sistema di controllo interno dei processi utilizzati per le verifiche degli standard di qualità del servizio, indicando quante ispezioni a campione/controlli si propone di effettuare ( in assenza di certificazione ISO)    |

|      |  |
|------|--|
| B1.3 | con riferimento ai prodotti di cui al punto 5.3.1 del d.m. 25/05/2012, indicare la quota percentuale della quantità di prodotti con etichetta ISO di tipo I utilizzati rispetto alla quantità totale dei prodotti utilizzati |
|------|--|

Nel caso in cui il numero di pagine dell'offerta tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice, l'eventuale copertina nonché le schede tecniche e/o libretti di Uso e Manutenzione e l'elenco completo dei prodotti.

Nella busta non devono essere contenuti riferimenti economici o altri elementi che possano comportare la violazione del principio della segretezza dell'offerta economica ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 50/2016.

Non saranno ammessi al prosieguo della procedura di gara gli operatori economici che non raggiungano nell'offerta tecnica un punteggio minimo di punti 35.

L'offerta tecnica deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità descritte per la sottoscrizione della domanda.

## **5. BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA**

La busta deve contenere l'offerta economica redatta in bollo, il corrispettivo per il servizio di pulizie nella Casa di Riposo S. Eufemia al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;

1. il corrispettivo per il servizio di pulizie nel Centro Diurno Alzheimer, al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
2. il corrispettivo per il servizio di pulizie nella Casa Albergo, al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
3. il corrispettivo per il servizio di pulizie negli Uffici di Amministrazione, al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
4. il corrispettivo per il servizio di pulizie nel condominio di Via M. Menichini, al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
5. il corrispettivo per il servizio di piccola manutenzione presso il Centro Polifunzionale della Terza età, al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere
6. la quota percentuale di ogni componente della stessa offerta.

7. la dichiarazione che l'impresa, nel formulare l'offerta, ha tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza, non soggetti a ribasso. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e siglata dalla stesso su ogni pagina, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente va trasmessa la relativa procura.

8. il corrispettivo per il costo orario di un addetto al servizio di pulizie in orario diurno dal lunedì al venerdì per un monte orario complessivo pari a 10 da associare al servizio di pulizie nel Centro Diurno Alzheimer. Tale offerta non rientra nell'attribuzione di punteggio.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in Consorzio o ancora da riunirsi in ATI, l'offerta economica deve essere sottoscritta, rispettivamente, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo, o del Consorzio già costituiti, o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il Consorzio. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

## **6. OPERAZIONI DI GARA**

Le sedute di gara avranno luogo presso la sede legale dell'Ente in Roma - Via G. A. Guattani n. 17. La data e l'ora della prima seduta pubblica verranno comunicate agli O.E. a mezzo PEC almeno 48 ore prime dell'inizio dei lavori. Alle sedute pubbliche vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

La Commissione preposta all'espletamento della gara procederà pertanto in una o più sedute pubbliche alla verifica della integrità dei plichi pervenuti nei termini e con le modalità previste dal punto 2 del presente disciplinare e, quindi, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", ai fini dell'ammissione alla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente interessato sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara. La seduta pubblica, pertanto, potrà essere aggiornata ad altra data.

La Commissione procederà quindi all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica di tutte le ditte ammesse ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati.

In una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti ammessi alla procedura di gara, tramite PEC almeno 48 ore, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino i medesimi ribassi, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nelle sedute pubbliche si procederà a verbalizzare unicamente le dichiarazioni rese dai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dai soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e munita del documento di identità del delegante.

## **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida, se ritenuta conveniente.

Ai fini della valutazione dell'offerta verranno considerati i seguenti elementi ai quali verrà attribuito il punteggio massimo come segue:

**Offerta tecnica (max 50 punti)**

|                          | <b>Punteggio massimo</b> |
|--------------------------|--------------------------|
|                          |                          |
| <b>Offerta tecnica</b>   | <b>50</b>                |
| <b>Offerta economica</b> | <b>50</b>                |

Per valutare le Offerte Tecniche dei concorrenti, la Commissione procederà ad esaminare ogni singolo elemento e sub-elemento delle stesse, attribuendogli un punteggio che sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un valore numerico compreso tra 0 e 5 stabilito nel seguente modo:

Valore 5 = Ottimo

Valore 4 = Buono

Valore 3 = Discreto

Valore 2 = Sufficiente

Valore 1 = Insufficiente/Scarso

Valore 0,00 = elemento/sub elemento non compreso nell'offerta tecnica

Per quanto concerne l'elemento B 1.1 il punteggio massimo pari a n. 7 sarà interamente attribuito in caso di possesso del titolo richiesto attestato da produzione di certificazione idonea, di contro l'assenza del possesso del titolo sarà pari al valore 0,00 ( zero).

Il punteggio complessivo di ogni Offerta Tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ogni elemento e sub-elemento.

I punteggi discrezionali assegnati dalla Commissione saranno i seguenti:

| ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO  |  |           |
|--|--|-----------|
| A1) Qualità della struttura organizzativa                            |  | Max punti |
| 1.1  | descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro proposti all'erogazione del servizio in funzione del piano di lavoro proposto, con indicazione degli addetti, delle mansioni e modulazione dell'orario proposto; | 5         |
| 1.2  | indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità   | 5         |
| 1.3  | indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio   | 5         |
| A.2 "Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate" |  |           |
| 2.1  | Indicare il numero di monte ore per tipologia di addetto alle pulizie, in relazione al piano di lavoro ed ai macchinari utilizzati   | 5         |
| 2.2  | Indicare per tipologia e specifica competenza gli addetti alla piccola manutenzione, in relazione al capitolato  | 5         |
| 2.3  | illustrare i macchinari utilizzati, con indicazione della capacità operativa, dell'efficienza energetica e della rumorosità, integrata con specifiche schede tecniche  | 5         |
| 2.4  | indicare le modalità e i tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti assenti  | 5         |
| SISTEMI DI AUTOVERIFICA  |  |           |
| B1.1   | possesso della certificazione ISO  | 7         |



|                                    |   |                 |
|------------------------------------|---|-----------------|
| B2.2                               | Dotazione di sistema di controllo interno dei processi utilizzati per le verifiche degli standard di qualità del servizio, indicando quante ispezioni a campione/controlli si propone di effettuare ( in assenza di certificazione ISO) | 3               |
| B1.3                               | con riferimento ai prodotti di cui al punto 5.3.1 del d.m. 25/05/2012, indicare la quota percentuale della quantità di prodotti con etichetta ISO di tipo I utilizzati rispetto alla quantità totale dei prodotti utilizzati            | 5               |
| <b>Totale massimo attribuibile</b> |   | <b>50 punti</b> |

### **Offerta economica (max 50 punti)**

*Criteria di attribuzione del punteggio*

*Ponderazione*

|   |               |
|---|---------------|
| offerta più bassa per servizio Casa di Riposo           | max 8,5 punti |
| offerta più bassa per servizio Centro Diurno Alzheimer  | max 8,5 punti |
| offerta più bassa per servizio Casa Albergo             | max 8,5 punti |
| offerta più bassa per servizio Uffici Amministrativi    | max 8,5 punti |
| offerta più bassa per servizio piccola manutenzione     | max 7,5 punti |
| offerta più bassa per servizio Condominio via Menichini | max 8,5 punti |

Al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto ai prezzi unitari indicati a base d'asta, sono attribuiti 50 punti; alle altre offerte sono assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la formula che segue, con il troncamento al secondo decimale:

$$P_i = O_{\min} \times 50 \times O_i$$

dove:

$P_i$  = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo

$O_{\min}$  = Offerta più bassa alla quale verranno attribuiti punti 50  $O_i$  = Offerta concorrente i-esimo

## **8. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **8.1. Aggiudicazione definitiva**

La stazione appaltante comunica l'aggiudicazione definitiva entro cinque giorni lavorativi ai soggetti indicati dall'art. 76, comma 5, lett. a) del D.lgs 50/2016.

### **8.2. Verifiche ex art. 48**

Entro dieci giorni lavorativi dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante procederà alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra concorrenti precedentemente sorteggiati. Tale adempimento non interesserà il secondo classificato qualora questo appartenga alle MPMI ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della l. 11 novembre 2011, n. 180 (cd. Statuto delle imprese).

### **8.3. Verifiche ex art. 38**

La stazione appaltante procederà d'ufficio alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati in fase di gara.

### **8.4. Efficacia dell'aggiudicazione definitiva, stand still e stipula del contratto**

Divenuta efficace l'aggiudicazione per l'esito positivo delle verifiche di legge e decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto dandone comunicazione entro cinque giorni lavorativi, ai soggetti di cui all'art. 32, comma 9 del D.lgs 50/2016.

La stipula del contratto è subordinata:

- a) alla produzione della cauzione definitiva conforme all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- b) alla produzione delle polizze assicurative indicate nello schema di contratto;
- c) alla consegna del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs 81 del 2008 recante data certa e l'indicazione della nomina dell'RSPP, del Medico competente e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- d) alla produzione della documentazione comprovante l'avvenuta formazione dei lavoratori ai sensi del D.lgs 81 del 2008;
- e) agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Qualora l'Impresa non si presenti per due volte consecutive alla stipula del contratto in seguito a formale richiesta, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

#### **8.5. Cessione del servizio e subappalto**

E' fatto divieto di cessione e sub-appalto ad altri soggetti anche di specifiche parti del servizio affidato.

#### **8.6 Corrispettivo e fatturazione**

Al termine di ogni mese l'impresa presenterà all'Amministrazione una regolare fattura riportante CIG e numero di delibera di approvazione del contratto, di importo corrispondente al rateo mensile dell'importo annuo di aggiudicazione, suddiviso per luogo di esecuzione del servizio.

I pagamenti saranno disposti entro 90 giorni dalla disponibilità di cassa ad erogare le relative somme al fine del rispetto dei limiti imposti dalle norme statali in materia di finanza degli enti pubblici .

L'ammissione al pagamento è subordinata alla dimostrazione dell'assolvimento degli obblighi di legge in ordine alla regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale ed al regolare assolvimento degli obblighi in materia di imposte e tasse.

#### **8.7 Penali e risarcimento del danno.**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la S.A., in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Amministrazione.

#### **8.8 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, fatto salvo quanto previsto al precedente punto 8.8, l'Amministrazione, potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata e/o raccomandata a.r., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo altresì il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Amministrazione.

#### **8.9 Riservatezza delle informazioni**

I dati, gli elementi, ed ogni informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta

riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali che verranno acquisiti dall'Amministrazione saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

Il titolare del trattamento dei dati è Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale" con sede legale in Roma Via G. A. Guattani n. 17 e per esso il Legale Rappresentante; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali, Relazioni Esterne e Personale, Sig.ra Valentina Bonaldi.

#### **8.10 Obblighi dell'affidatario in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima ed in particolare:

1. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste italiane Spa e dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
2. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
3. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto (comma 5);
4. l'obbligo di comunicare a questo Dipartimento gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o – qualora già esistente – dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed ha comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi (comma 7);
5. ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010 non specificato nella presente elencazione.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis, della citata Legge, il presente rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi della banca o della società Poste italiane Spa.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata Legge.

Stante l'obbligo sancito dall'art. 3, comma 9 della citata legge, per la stazione appaltante di verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola

con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge, l'aggiudicatario si assume l'obbligo di inviare e mettere a disposizione dell'Amministrazione procedente i predetti contratti

### **8.11 Clausola di assorbimento del personale**

In ottemperanza alla normativa vigente ed agli accordi sottoscritti tra la Stazione Appaltante e le sigle sindacali si prescrive l'obbligo da parte dell'impresa aggiudicatrice di assorbire e di utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio i lavoratori già impiegati e dipendenti del precedente affidatario del servizio.

L'assorbimento sarà subordinato alle esigenze di manodopera previste dal servizio e per il periodo di durata dell'appalto.

## **9. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

### **9.1. Rettifiche, integrazioni e chiarimenti**

Eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti agli atti di gara saranno pubblicate sul profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara.

### **9.2. Definizione delle controversie**

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Amministrazione, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

**9.3 Rinvio** Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, in materia di affidamento di contratti pubblici, in particolare il D.lgs. 50/2016.

### **9.4 Ulteriori chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica : [info@ipabromacapitale.it](mailto:info@ipabromacapitale.it) o tramite PEC all'indirizzo [ipabromacapitale@pec.it](mailto:ipabromacapitale@pec.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il sesto giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.ipabromacapitale.it](http://www.ipabromacapitale.it)