



**ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE ROMA CAPITALE**

**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

Legge 17/07/1890 n. 6972 – D.G.R. 02/11/2012 n. 527

00161 ROMA - Via Giuseppe Antonio Guattani, 17

**ANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N° 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CCNL COMPARTO  
FUNZIONI LOCALI CAT. “B” – POSIZIONE ECONOMICA B3 - PROFILO  
PROFESSIONALE “OPERATORE SOCIO SANITARIO” NELL’AMBITO DEL  
“SETTORE SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE” DEGLI ISTITUTI RIUNITI DI  
ASSISTENZA SOCIALE – ROMA CAPITALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione del Decreto del Commissario straordinario dell’Ente n. 24 del 14 dicembre 2018 dell’IPAB I.R.A.S. Roma Capitale, così come parzialmente rettificato dal Decreto Commissariale n. 25 del 18 dicembre 2018

VISTO il D. Lgs. n. 198 dell’11.04.2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Ente, approvato con deliberazione n. 8 del 18 marzo 2013;

VISTA la dotazione organica dell’Ente, approvata con deliberazione n. 38 del 4 giugno 2015 e il piano di fabbisogno triennale 2016-2018;

VISTO il Decreto del Commissario straordinario dell’Ente n. 12 del 16 ottobre 2018 con il quale, per le motivazioni ivi esplicitate e che si intendono integralmente richiamate, si è proceduto ad avviare il procedimento di selezione per mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura della posizione vacante nella dotazione organica dell’Ente di cui al presente bando di concorso pubblico;

DATO ATTO che in risposta alla procedura di cui al citato Decreto non è pervenuta alcuna domanda di Mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

**RENDE NOTO**

Che l’I.P.A.B. Istituti Riuniti di Assistenza Sociale “Roma Capitale” bandisce una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato - Cat.



“B” - Posizione economica “B3” - Profilo Professionale “Operatore Socio Sanitario”, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali nell’ambito del Settore Socio Educativo Assistenziale dell’Ente.

#### **ART. 1 - MANSIONI PREVISTE**

Il soggetto sarà assegnato al Settore Socio Educativo Assistenziale dell’Ente e dovrà svolgere compiti e mansioni previsti per il profilo professionale di “Operatore Socio Sanitario” ascritto alla categoria B del vigente sistema di classificazione del personale Funzioni Locali;

Il lavoratore potrà essere chiamato, se ritenuto necessario, a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell’organizzazione del lavoro e/o delle esigenze del settore.

#### **ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità di svolgimento del concorso sono stabilite dal presente bando, e per quanto non espressamente specificato, si richiama il vigente Regolamento e la normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001. Il suddetto regolamento è reperibile nel sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione.

E’ garantita pari opportunità per l’accesso ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 ed il rispetto delle disposizioni della legge 68/99.

#### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito contrattualmente per la Cat. B posizione economica B3, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

#### **ART. 4 - ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l’orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su sei giorni lavorativi secondo l’orario di lavoro stabilito dall’Ente per il servizio e in relazione alle esigenze dell’Amministrazione.



## **ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, serie generale n. 61;
  - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per il persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d, del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) L'idoneità fisica, psichica ed attitudinale senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. L'amministrazione ha la facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario di struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha l'idoneità psicofisica necessaria per poter esercitare le funzioni che è chiamato a prestare.
- f) il possesso del titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di 1° Grado



g) possesso del titolo specifico di OPERATORE SOCIO-SANITARIO (corso di formazione di durata pari a 1.000 ore, previsto dall'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Di indicare altresì:

h) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;

i) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

l) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del numero telefonico nonché della casella email.

L'Ente si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione alla attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale condizione deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. L'istanza di partecipazione è corredata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, la cui mancata allegazione rende le dichiarazioni nulle per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge (D.P.R. 445/2000).

#### **ART. 6 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal



controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

#### **ART. 7 - TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), entro e non oltre le ore 13:00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale (GURI) 4° serie speciale-Concorsi, a pena di decadenza tramite una delle seguenti modalità:

1) consegna diretta presso l'ufficio protocollo dalle 9.30 alla 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30 dal lunedì al venerdì sito in Via G. A. Guattani, 17 - 00161 Roma (RM). La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata con il numero di protocollo. Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura *“Partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 OSS Cat. B.3”*

2) spedizione a mezzo del servizio postale (Raccomandata A/R) indirizzata a: IPAB Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale - Via G. A. Guattani, 17 - 00161 Roma (RM). La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura *““Partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 OSS Cat. B.3”*

3) inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [ipabromacapitale@pec.it](mailto:ipabromacapitale@pec.it)” la domanda deve essere trasmessa esclusivamente da caselle di posta certificata (PEC) intestate al candidato partecipante. L'Oggetto della domanda dovrà essere il seguente: *“Partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 OSS Cat. B.3”* Tutta la documentazione allegata alla PEC (domanda di partecipazione e relativi allegati) dovrà essere contenuta in un unico file PDF.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate nel punto precedente non saranno prese in considerazione.



L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

L'Ente non è responsabile nel caso in cui i file trasmessi via "PEC" siano illeggibili o mancanti.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno all'Ente **oltre il quinto giorno dalla data di scadenza** stabilita dal bando di concorso. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

#### **ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO E CASI DI ESCLUSIONE**

Il Responsabile del Procedimento, dopo la scadenza del termine di presentazione, provvede al riscontro delle domande, esaminando la documentazione allegata ed accertando la presenza dei documenti indicati nell'apposito elenco. terminate le operazioni di cui al precedente comma, il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle condizioni previste dalla legge, dal Regolamento e dal bando per l'ammissione ai concorsi. Il Responsabile del Procedimento istruisce ciascuna domanda pervenuta entro il termine prescritto, esaminando le dichiarazioni, la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse e dei requisiti dichiarati con quanto prescritto dal bando di concorso. Tale istruttoria si conclude di norma entro novanta giorni dal termine della presentazione delle domande. Ove sussistano vizi delle domande o della documentazione sanabili (ad esempio omesso versamento dell'eventuale tassa di concorso, o dell'allegazione della fotocopia attestante il versamento stesso, o allegazione di un documento di riconoscimento scaduto), il Responsabile del Procedimento lo comunica per iscritto all'interessato, assegnando un congruo termine per la regolarizzazione, a pena di esclusione. Il Responsabile del Procedimento adotta, con proprio provvedimento, le determinazioni che dispongono le ammissioni e le esclusioni degli aspiranti al concorso, e provvede, a pubblicare sul sito web dell'Ente l'elenco dei candidati esclusi, specificandone la relativa motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnazione.

#### **ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato:

1) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi: tramite c/c di Tesoreria intestato all'IPAB Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale IBAN:



IT42L0306905020100000300002 intestato A Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale, presso Banca Intesa, causale “*Partecipazione al concorso pubblico per OSS*”

- 2) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) I titoli di studio, di servizio e lavoro, di riserva, di preferenza, di cultura e/o professionali che il candidato nel suo interesse ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria;
- 4) Curriculum professionale.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificatamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

#### **ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando e costituita nel rispetto delle vigenti norme regolamentari in materia.

#### **ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

L'elenco dei candidati, inclusi quelli eventualmente ammessi con riserva, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.ipabromacapitale.it](http://www.ipabromacapitale.it) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso” nonche' sull'Home Page.

La sede e la data delle prove saranno comunicate ai candidati almeno venti giorni prima dell'espletamento della stessa, con le modalità sopra descritte.

I nomi dei candidati ammessi alle prove d'esame saranno esclusivamente pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente.

I concorrenti ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

Ai fini della valutazione dei titoli si richiamano integralmente gli articoli del vigente Regolamento dell'Ente. Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è 10 punti come di seguito specificato.



#### **A) TITOLI DI STUDIO:**

Al titolo di Operatore Socio Sanitario richiesto per l'ammissione al concorso NON sono attribuiti punteggi.

Possono essere attribuiti massimo 3/10 punti a titoli di studio diversi da quelli richiesti per l'ammissione così assegnati:

- Diploma di scuola media di 2° grado – punteggio 1,00
- Diploma di Laurea, purché attinente con il profilo professionale di cui al presente Bando di Concorso, - punteggio 1,00:
- possesso del titolo di Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria 3°S (400 ore) n. 0,50 punti
- per la partecipazione a corsi di perfezionamento/aggiornamento attinenti il profilo a concorso di durata non inferiore a n. 30 ore e con superamento della prova finale, si assegnano 0,25 punti per ciascuno fino ad un massimo di Punti 0,50

**B) TITOLI DI SERVIZIO:** La valutazione massima attribuibile a questa categoria di titoli è pari a **5/10**. E' valutato il servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni in posizioni di lavoro corrispondenti al posto messo a concorso, nonché eventuali idoneità in concorsi pubblici per il medesimo profilo professionale purché conseguite nel corso dell'ultimo triennio solo se risultanti da apposita documentazione prodotta, in originale, dagli Enti Pubblici per i quali i servizi si sono svolti:

- servizio quale dipendente a tempo determinato o indeterminato di Pubbliche Amministrazioni in posizioni corrispondenti per contenuto professionale al profilo del posto messo a concorso: punti 1,80 per ogni anno di servizio;

Il servizio prestato, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale. Non saranno presi in considerazione i servizi di durata inferiore a trenta giorni effettivi, sempre che non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati presso Enti diversi. I resti di servizio superiori a 15 giorni sono computati come mese intero.

L'eventuale idoneità conseguita nel corso dell'ultimo triennio in concorsi pubblici concernenti il medesimo profilo professionale è valutata 1 punto.





C) **TITOLI VARI:** La valutazione massima attribuibile a questa categoria di titoli è pari a **1/10**. Si considerano quali titoli vari gli attestati di profitto, o di qualifica, conseguiti al termine di corsi di formazione, di perfezionamento e di aggiornamento, nonché delle abilitazioni professionali, purché non richieda quali requisiti per l'ammissione al concorso e superiori a n. 30 ore. I titoli sono comunque valutabili solo se aventi attinenza con i contenuti della posizione di lavoro che si intende ricoprire.

D) **CURRICULUM PROFESSIONALE:** si considerano tutte le attività svolte dal candidato che consentano un ulteriore apprezzamento delle sue capacità professionali. Il curriculum professionale sarà valutato solo se sottoscritto ed in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati. La valutazione massima attribuibile al curriculum professionale è pari a **1/10** e compete alla Commissione esaminatrice motivare in fase valutativa il punteggio attribuito.

## **Art. 12 DIARIO DELLE PROVE**

### **Prova Preselettiva**

Qualora le domande di partecipazione al concorso ritenute ammissibili siano più di 100, si provvederà ad espletare una prova scritta preselettiva sulle materie oggetto delle prove di esame. Tale prova consisterà in quiz a risposta multipla atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie d'esame. Il tempo a disposizione dei candidati per la prova preselettiva sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati il giorno della prova medesima. Sono ammessi, in base all'esito della prova preselettiva, alla successiva prova pratica un numero non superiore a n. 80 candidati. Saranno comunque ammessi alla prova pratica tutti i candidati che conseguiranno lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Il risultato della prova non concorrerà alla formazione della votazione finale.

**Prova pratica** - atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso

Per il cui svolgimento l'Ente potrà avvalersi del necessario supporto tecnico esterno .

La prova consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo professionale messo a concorso e/o nella esplicitazione scritta di tali tecniche e/o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La costruzione e composizione della prova pratica sarà ad esclusiva cura della Commissione Esaminatrice in riferimento alle medesime materie della prova orale, di seguito elencate.



La prova pratica s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

**Prova orale** - atta ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- assistenza diretta all'anziano e tecnico-operativa per il soddisfacimento dei bisogni primari dell'anziano
- interventi di animazione e riabilitazione rivolti a soggetti anziani
- Elementi di gerontologia e geriatria;
- Nozioni e strumenti per l'attuazione di interventi assistenziali individuali e sistema di verifica;
- Elementi di psicologia e tecniche comunicative/relazionali nei confronti dell'utenza, della committenza e dei soggetti terzi
- Strumenti di valutazione geriatrica
- Nozioni di pronto soccorso e di primo intervento
- Codice per la protezione dei dati personali
- Nozioni sull'assetto politico e giuridico degli Enti Locali e delle II.PP.A.B.;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico
- Legislazione Regionale in materia di Servizi Socio – Sanitari.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 nella prova pratica. La prova orale s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

### **ART. 13 - CATEGORIE DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) invalidi per fatto di guerra;
- 4) invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;



- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età dei candidati.

#### **ART. 14 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, dovranno far pervenire



all'Ente entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **ART. 15 - FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale, il cui provvedimento di approvazione verrà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso” nonché sull’Home Page, sarà formulata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

#### **ART. 16- VALIDITA’ DELLA GRADUATORIA**

L’Ente si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria finale degli idonei, entro i termini di validità della stessa (tre anni), conformemente alle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.

#### **ART. 17 - NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell’assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto alle verifiche atte all’accertamento dell’idoneità psicofisica al servizio senza prescrizioni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’Art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.. Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciatario. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell’assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l’attività lavorativa.



## **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati. I dati personali del partecipante sono raccolti dall'Ente nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, direttamente dall'Interessato (ai sensi dell'art. 13), e/o presso altri soggetti pubblici (ai sensi dell'art. 14). Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ente, e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge. I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. In base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/riciesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erronei/riciesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati. E' possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma. Titolare del trattamento è l'IPAB Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale con sede in Via G. A. Guattani, 17, tel: 0667858830 – pec: [ipabromacapitale@pec.it](mailto:ipabromacapitale@pec.it) , nella persona del Legale Rappresentante. Il Responsabile del Trattamento è la Sig.ra Valentina Bonaldi, email: [info@ipabromacapitale.it](mailto:info@ipabromacapitale.it) , pec [ipabromacapitale@pec.it](mailto:ipabromacapitale@pec.it) tel: 066785553

## **ART. 119 - NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra



Valentina Bonaldi, email: [info@ipabromacapitale.it](mailto:info@ipabromacapitale.it) , pec [ipabromacapitale@pec.it](mailto:ipabromacapitale@pec.it) tel:  
066785553

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.00, anche telefonicamente al numero 066785553.

La presente procedura conseguirà piena efficacia e validità previa emanazione di apposito nulla osta da parte della competente autorità regionale di vigilanza così come previsto dalla DGR 429/2015 e s.m.i.

#### **ART. 20 - PUBBLICITA' DEL BANDO DI CONCORSO**

Il bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle procedure vigenti, alla data di approvazione del bando. Il Bando di Concorso sarà pubblicato per 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) 4° serie speciale-Concorsi e sul sito internet dell'Ente nella Sezione " Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso." nonché sull'Home Page.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Domenico Giraldi



Allegato "B1"

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CAT. "B" – POSIZIONE ECONOMICA B3 - PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE SOCIO SANITARIO" NELL'AMBITO DEL "SETTORE SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE" DEGLI ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE – ROMA CAPITALE**

IRAS

Via G.A. Guattani, 17

00161 Roma (RM)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

con recapito telefonico \_\_\_\_\_ e Tel. Cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_

recapito per eventuali comunicazioni (*se diverso dalla residenza*)

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CAT. "B" – POSIZIONE ECONOMICA B3 - PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE SOCIO SANITARIO" NELL'AMBITO DEL "SETTORE SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE" DEGLI ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE – ROMA CAPITALE**

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,



## DICHIARA

1. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - d. essere in possesso del titolo richiesto oppure di titolo conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli richiesti;
2. di godere dei diritti civili e politici ovvero di non essere incorso in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscono il possesso;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di avere una età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento in quiescenza;
5. la propria idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 e di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso;
6. di possedere il seguente titolo di studio richiesto dal Bando: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
7. **ovvero** di essere in possesso del seguente titolo di studio equipollente \_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ di cui si indicano i seguenti estremi del Decreto di equipollenza;
8. di possedere i seguenti titoli di studio superiori a quelli richiesti dal Bando e nello specifico:
  - \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_





\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

9. non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali. In caso contrario, devono essere specificate le condanne e i carichi pendenti.

10. E di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

11. la propria non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

12. di non essere stato dispensato/a, destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

13. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, anche a tempo determinato, specificando la durata degli stessi e presso quale amministrazione nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_

14. il possesso dei seguenti eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994.

—  
\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_

15. i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso la necessità di tempi aggiuntivi e/o



gli ausili per lo svolgimento delle prove selettive, in relazione allo specifico handicap ed allegare a tale domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente.

—  
\_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

16. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di concorso;

17. di possedere i seguenti titoli culturali e di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione:

—  
\_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

18. l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

19. di essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

20. Di avere preso visione dell'avviso e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda nonché la regolamentazione generale degli IRAS.

Il sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa.

ALLEGA:



- a) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi: tramite c/c di Tesoreria intestato all'IPAB Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale;
- b) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) I titoli di studio, di servizio e lavoro, di riserva, di preferenza, di cultura e/o professionali che il candidato nel suo interesse ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria;
- d) Curriculum professionale sottoscritto;
- e) Elenco in carta semplice debitamente sottoscritto dei tutta la documentazione allegata alla presente domanda.

Luogo e data

Firma

.....  
.....