



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. B

Vista la Deliberazione n. 38 del 4 giugno 2015 relativa alla ricomposizione della Pianta Organica;

Visto il “*Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi*” approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente nella seduta del 18 marzo 2013 con Deliberazione n. 8;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 12 adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente nella seduta del 29 maggio 2017 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

Art. 1 – Disposizioni generali

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o part-time, per la posizione di “Operatore Socio Sanitario” – Cat. B – del vigente CCNL Enti Locali – Comparto Regioni Autonomie Locali.

La graduatoria è unica e formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale; ha validità di tre anni dalla data del suo recepimento.

Il trattamento economico sarà quello previsto per la categoria suddetta dal CCNL, suscettibile di aumenti ed indennità previsti dal Contratto stesso, oltre la 13^a mensilità ed all'ANF, se ed in quanto dovuto per legge. La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001, il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Ente si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Bando a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.



Lo svolgimento della selezione prevede:

1. La valutazione dei titoli
2. Un colloquio teorico-pratico.

La data del colloquio teorico-pratico sarà resa nota a mezzo opportuna e congrua comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente – www.ipabromacapitale.it

Art. 2 – Requisiti di Ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato dell'U.E. Sono ammessi a partecipare quanti rientrano nei requisiti di cui all'art. 7 dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
5. Possesso del titolo specifico di Operatore Socio Sanitario (corso di formazione di durata pari a 1.000 ore, previsto dall'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001), ovvero in possesso dei requisiti di cui all'allegato "A" – Sez. I , punto 2) della DGR Lazio 24 marzo 2015 n. 125;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che abbiano subito condanne che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con una PA, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati licenziati, destituiti e dispensati dall'impegno presso una PA per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti



da un impegno statale, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta).

Art. 3 – Partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, e la documentazione allegata devono pervenire agli Istituti Riuniti di Assistenza Sociale “Roma Capitale” – Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17 – 00161 Roma, **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 luglio 2017**. Il termine fissato è perentorio e non si terrà in alcun conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza dello stesso.

Le istanze possono essere inoltrate a mezzo servizio pubblico postale con raccomandata A.R., ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sempre nella sede di Via G. A. Guattani n. 17 – Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Possono altresì essere trasmesse a mezzo PEC al seguente indirizzo: ipabromacapitale@pec.it. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di una casella di posta elettronica certificata personale. La domanda, debitamente sottoscritta dal candidato e la relativa documentazione allegata, dovrà essere inoltrata in **un unico file in formato pdf**. Non verranno prese in considerazione istanze inoltrate ad altro indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Le domande inviate per posta devono, comunque, pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente improrogabilmente entro il termine sopra citato. L'Amministrazione non assume comunque alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente dall'inesatta



indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che, ai fini della presentazione a mano delle domande di ammissione, l'orario di accesso all'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì, escluso il sabato, dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Alla domanda, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato schema, che, a pena nullità, dovrà essere sottoscritta in originale dal concorrente, dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale redatto tassativamente in formato europeo, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- elenco analitico redatto in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli possono essere presentati in originale o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o part-time, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio prestato e le eventuali interruzioni (indicando giorno, mese e anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'Organismo che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso e l'eventuale superamento di esame finale.



È obbligo dei candidati comunicare i cambiamenti di indirizzo.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, potranno richiedere i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autenticata la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato dovrà segnalare, anche ai sensi dell'art. 16 della legge 68/99, le esigenze relative alla propria condizione di disabile al fine dello svolgimento delle prove, nonché l'eventualità di tempi aggiuntivi.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice avrà il compito di:

1. preparare la prova;
2. procedere alle operazioni di valutazione dei titoli di studio e di servizio prodotti dai candidati;
3. effettuare il colloquio individuale;
4. procedere alla formazione della graduatoria finale di merito dei candidati idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi

Art. 5 – Colloquio

Il colloquio tecnico-pratico tenderà ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati in relazione alle mansioni da svolgere, in particolare:

- assistenza diretta alla persona e aiuto domestico alberghiero;
- interventi igienico-sanitari e di carattere sociale;
- nozioni di pronto soccorso e primo intervento;



- nozioni e strumenti per l'attuazione di interventi assistenziali individuali e sistema di verifica ;
- elementi di psicologia e tecniche comunicative/relazionali nei confronti dell'utenza, della committenza e di soggetti terzi;
- elementi di organizzazione dei servizi sociali e sanitari;
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

La Commissione assegnerà al colloquio un punteggio espresso in trentesimi.

Per la prova i candidati non potranno utilizzare personal computers di alcun genere, né potranno accedere alla sede d'esame muniti di telefono cellulare.

La prova verrà svolta in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 18/30.

Ai fini della predisposizione della graduatoria finale il punteggio conseguito nella prova teorico-pratica si sommerà al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli cui saranno attribuiti massimo 10 punti.

Art. 6 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei documenti prodotti dai candidati, secondo le categorie ed i relativi punteggi di seguito indicati:

<i>1. Titoli di studio</i>	<i>max punti 3</i>
A.1 <u>titoli di studio attinenti di livello superiore a quello prescritto</u>	2,00 punti
B.1 <u>titoli di studio attinenti, di livello pari e/o inferiore a quello prescritto</u>	1,00 punti
<i>2. Titoli di servizio</i>	<i>max punti 4</i>
A.2 <u>servizi svolti con esplicitazione di mansioni analoghe a quelle del posto oggetto di selezione</u>	
per mese o frazione superiore a 15 gg	0,05 punti



Il servizio part-time verrà ridotto in proporzione alle ore prestate.

3. Titoli vari

max punti 1

A.3 I titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza

- | | |
|-----------------------|------------|
| - Corsi con frequenza | 0,10 punti |
| - Corsi con profitto | 0,40 punti |

4. Curriculum professionale

max punti 2

A.4 Per *Curriculum* professione si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la Commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a selezione (ad esempio: esperienze lavorative rese presso privati); il *Curriculum* deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato qualora evidenzi un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione.

- | | |
|--|------------|
| - Ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri titoli | 0,20 punti |
|--|------------|

Art. 7 – Disposizioni varie

Ai candidati non potrà essere concesso alcun differimento della data di presentazione al colloquio. Pertanto, coloro che non si presenteranno nell'ora e nel giorno stabiliti per sostenere la prova, saranno considerati rinunciatari e, come tali, definitivamente esclusi dalla selezione.

Al colloquio i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, munito di fotografia recente.



L'approvazione della graduatoria finale di merito verrà formalizzata con apposito atto; una volta approvata sarà immediatamente efficace e lo rimarrà per tre anni dalla data di pubblicazione; detta graduatoria, inoltre, sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e sul sito web www.ipabromacapitale.it.

L'Ente potrà utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo nel periodo di efficacia della stessa.

Il candidato posizionato utilmente, in caso di chiamata, deve assumere immediatamente servizio; in caso contrario decade dalla nomina. Se la mancata assunzione in servizio è dovuta a malattia o a gravi motivi personali debitamente comprovati entro due giorni dal ricevimento della comunicazione, l'aspirante conserva la posizione in graduatoria.

Il chiamato in servizio, inoltre, è tenuto a presentare entro il termine massimo di trenta giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice corrispondenti alle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento.

Art. 8 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente Avviso e dal Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e de Servizi dell'Ente, si fa rinvio alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali riguardanti i candidati, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono oggetto di trattamento da parte degli IRAS per le seguenti finalità e con le seguenti modalità:

- i dati sono raccolti e trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente procedura, per l'utilizzo della relativa graduatoria e delle eventuali assunzioni, per il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della Legge 241/1990;



- i dati sensibili sono trattati in base all’Autorizzazione Generale del Garante per la Protezione dei dati personali;
- il trattamento dei dati avviene con procedure manuali e/o informatiche atte a garantire la sicurezza;
- il trattamento riguarda qualsiasi operazione e complesso di operazioni effettuate anche senza l’ausilio di strumento elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati anche se non registrati in una banca dati.

I dati possono inoltre essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dall’Ente, all’interno dell’Amministrazione tra incaricati del trattamento ed all’esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell’elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, la comunicazione al Medico Competente, al RSPP ed al Consulente del Lavoro, l’applicazione del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990, per eventuali ricorsi.

La natura del conferimento dei dati, esclusi quelli sindacali e relativi allo stato di maternità, è obbligatoria. Conseguenza dell’eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati sono: la mancata ammissione del concorrente alla selezione per oggettiva impossibilità di verificare i requisiti obbligatori previsti dal presente Avviso e di svolgere le procedure concorsuali.

Il concorrente ha accesso ai propri dati personali e può chiedere l’applicazione dei diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs 196/2003. Per l’esercizio di tali diritti il candidato si dovrà rivolgere al Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali è ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE “ROMA CAPITALE” con sede in Roma Via G. A. Guattani n. 17.

Responsabile del trattamento dei dati personali è la Sig. Valentina Bonaldi, Funzionario dell’Ente.



Il Responsabile Unico del Procedimento è la sig.ra Valentina Bonaldi.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente ai seguenti recapiti: telefono 06.44234230 - 06.6785883, e-mail info@ipabromacapitale.it

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Gianfranco Rinaldi



Spett.le

Istituti Riuniti di Assistenza Sociale “Roma Capitale”

Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17

00161 ROMA

Il/La sottoscritto/a

nato/a il

residente a

in Via/Piazza n.....

telefono e-mail

pec

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – Cat. B livello economico B3 del CCN Enti locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali .

All’uopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere in possrsso della cittadinanza italiana, ovvero
2. di godere dei diritti civili e politici, ovvero di appartenere all’Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
3. di non aver riportato condanne penali;

ovvero, di aver riportato le seguenti coneanne penali e di aver i seguenti procedimenti penali in corso :

.....

.....

.....

.....



4. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché destituzione da precedenti rapporti di lavoro;

ovvero, di essere sottoposto/a alle seguenti misurer in corso che escludono dalle nomine agli impieghi presso la P.A.:

.....
.....
.....

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio :
conseguito in data con votazione finale di/.....

6. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (che ritiene utile presentare):

.....
.....
.....

7. di aver maturato le seguenti esperienze lavorative.....

.....
.....

e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego

.....
.....
.....

8. di possedere idoneità fisica all'impiego richiesto e di essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

oppure, di essere portatore delle seguenti infermità o imperfezioni :

.....
.....



.....
e di chiedere l'uso dei seguenti ausili :
.....
.....

9. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse

10. di eleggere il proprio domicilio o recapito al quale l'Ente dovrà eventualmente indirizzare le comunicazioni relative alla selezione

11. di aver preso visione delle informazioni comunicate dagli Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale" ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003;

12. al solo fine dell'esecuzione delle procedure di selezione, il/la sottoscritto/a
consente il trattamento dei dati personali;

13. di allegare alla presente istanza di partecipazione:
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - elenco analitico redatto in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Firma
(in originale)
.....

Luogo e data