



ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE ROMA CAPITALE
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
Legge 17/07/1890 n. 6972 – D.G.R. 02/11/2012 n. 527
00161 ROMA - Via Giuseppe Antonio Guattani, 17

ORDINANZA DEL PRESIDENTE n. 20 del 22 luglio 2016

**OGGETTO: ART. 13 REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI
E DEI SERVIZI – SOSTITUZIONE DEI RESPONSABILI DI SETTORE – ASSENZE**

IL PRESIDENTE

Assistito, in qualità di segretario verbalizzante, dal Responsabile del Settore Socio-Educativo-Assistenziale;

VISTA la DGR n. 527 del 2 novembre 2012 con la quale la Regione Lazio ha autorizzato la fusione delle IPAB Asilo della Patria e Conservatorio di Santa Eufemia con l'IPAB Conservatorio Santa Caterina, istituendo contestualmente la nuova IPAB denominata "Istituti Riuniti di Assistenza Sociale – Roma Capitale";

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00008 dell'8 febbraio 2013, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 14 del 14 febbraio 2013, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione designato con Ordinanza del Sindaco di Roma, n. 259 del 28 novembre 2012, formalmente insediatosi in data 18 febbraio 2013;

VISTO il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 2 novembre 2015, nella quale è stato eletto il Presidente dell'Ente;

VISTO lo Statuto, approvato con la citata DGR n. 527/2012 ed, in particolare, l'art. 9, comma 2 – punto 7 che prevede espressamente che il Presidente "*assume, con ordinanza in caso di urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, salvo ratifica in adunanza da convocarsi entro breve termine*";

PREMESSO che l'attuale dotazione organica dell'Ente prevede i seguenti settori:

- a) Settore Affari generali, Relazioni esterne e Personale;
- b) Settore Economico-Finanziario;
- c) Settore Socio-Educativo-Assistenziale;
- d) Settore Tecnico-Patrimoniale;



CONSIDERATO:

- che, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, *“gli incarichi di responsabilità di Settore sono conferiti dal Presidente del Consiglio di Amministrazione a funzionari dell'Ente, funzionari di altre pubbliche amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, o a soggetti esterni dotati di requisiti di professionalità, capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere e valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato o nelle libere professioni”* e che *“nell'assegnazione degli incarichi si dovrà osservare il principio di correlazione tra le caratteristiche dei programmi da attuare, i servizi da svolgere e i requisiti soggettivi dei soggetti di cui al comma precedente”*;
- che allo stato attuale, gli unici due funzionari in servizio presso l'Ente, rispetto ai quattro previsti dalla vigente dotazione organica, sono:
 - a) la Sig.ra Valentina Bonaldi, titolare del Settore “Affari generali, Relazioni esterne e Personale” e responsabile ad interim dei Settori “Economico-Finanziario” e “Tecnico-Patrimoniale”;
 - b) la Dott.ssa Francesco Pitucco, titolare del Settore “Socio-educativo-Assistenziale”;
- che il personale in servizio presso l'Ente è così ripartito:

Settore “Affari generali, Relazioni esterne e Personale”:

- Dott.ssa Valentina Bartuli (C2) - Istruttore Amministrativo

Settore “Economico-Finanziario”:

- Sig. David Ceccarelli (C1 t.d./p.t.) - Istruttore Amministrativo
- Sig.ra Laura Salvatori (C3) - Istruttore Amministrativo

Settore “Tecnico-Patrimoniale”:

- Sig. Ivan Paulet (C3) - Istruttore Amministrativo

Settore “Socio-educativo-assistenziale”:

- Lyla Akkannath (Cat. D del CCNL per il Personale Dipendente da Residenze Sanitarie Assistenziali e Centri di Riabilitazione - t.d.) – O.S.S.



- Sig.ra Rosanna Caso (B3 t.d.) – O.S.S.
 - Dott.ssa Silvia Centracchio (D1 p.t.) - Assistente sociale
 - Sig.ra Alessandra D'Angelomaria (B3 t.d.) – O.S.S.
 - Sig.ra Chiara Lubrani (B3 t.d.) – O.S.S.
 - Sig.ra Michela Monteleone (C1 p.t.) – Istruttore Amministrativo
 - Sig.ra Maria Ochiana (B3 t.d.) – O.S.S.
 - Sig.ra Teresa Pacetto (B3 t.d.) – O.S.S.
 - Sig. Damiano Palma (B1 p.t./t.d.) – Autista
 - Sig. Angelo Pelonero (B3 t.d.) – O.S.S.
 - Sig. Antonio Ricupito (B1 p.t./t.d.) – Autista
 - Sig. Marco Saccocci (C1) – Infermiere professionale
 - Sig.ra Isabella Santoro (B3 t.d.) – O.S.S.
 - Dott.ssa Raffaella Rosnati (C3) - Educatore professionale
 - Sig. Raffaele Vasaturo (B3 p.t./t.d.) – O.S.S.
- che con Deliberazione n. 77 del 20 novembre 2014 la Dott.ssa Francesca Pitucco, stante l'esiguità della dotazione organica dell'Ente e le funzioni gestionali, amministrative e contabili svolte dalla Sig.ra Valentina Bonaldi, individuata anche quale RUP per le procedure di gara, è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. e del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i;
- che con Deliberazione n. 56 del 29 luglio 2015, proprio al fine di assicurare il corretto, efficace e tempestivo svolgimento dei compiti istituzionali ed amministrativi dell'Ente, in applicazione del Piano di fabbisogno triennale del personale è stato indetto, a seguito dell'espletamento negativo della preventiva ed obbligatoria emanazione di apposito avviso di mobilità, un concorso pubblico per la figura di un funzionario amministrativo a tempo parziale ed indeterminato;



CONSIDERATO altresì che, al fine di assicurare, nei limiti dell'ordinaria amministrazione, la piena, ordinata e tempestiva azione dell'Ente, anche in considerazione dell'imminente periodo estivo e della conseguente entrata in vigore del piano ferie, è necessario provvedere, secondo quanto stabilito dall'articolo 13 del citato Regolamento dell'Ente, per ciascuno dei Settori in cui è articolata l'organizzazione dell'Ente, esclusivamente nei casi di assenza ed impedimento imprevisti da parte dei Responsabili di Settore, all'individuazione dei dipendenti incaricati all'espletamento delle inderogabili attività di ordinaria amministrazione;

ESAMINATI i curriculum vitae del personale dell'Ente al fine di accertare la relativa anzianità nei ruoli, il possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali richiesti e lo stato di servizio;

CONSIDERATO che la prossima seduta del Consiglio di Amministrazione non è ancora stata fissata e che risulta pertanto urgente procedere, per le motivazioni esposte, a quanto enunciato;

VISTA la Legge 17 luglio 1890 n. 6972;

VISTO il Regio Decreto del 5 febbraio 1891 n. 99;

VISTO il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

ORDINA

nei limiti dell'ordinaria amministrazione, esclusivamente nei casi di assenza ed impedimento imprevisti da parte dei Responsabili di Settore, l'individuazione dei dipendenti incaricati all'espletamento delle inderogabili attività di ordinaria amministrazione a decorrere dal 22 luglio 2016 come di seguito riportato:

- a) Dott.ssa Valentina Bartuli per i Settori "Affari generali, Relazioni esterne e Personale", "Economico-Finanziario" e "Tecnico-Patrimoniale";
- b) Dott.ssa Raffaella Rosnati per il Settore "Socio-educativo-assistenziale".

Il Responsabile S.E.A.
f.to Francesca Pitucco

Il Presidente
f.to Giovanni Del Prete



La presente Ordinanza viene pubblicata per conoscenza all'Albo dell'Ente nella giornata del
22 luglio 2016

Il Funzionario
f.to Francesca Pitucco