



**ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE ROMA CAPITALE**  
**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**  
Legge 17/07/1890 n. 6972 – D.G.R. 02/11/2012 n. 527  
00161 ROMA - Via Giuseppe Antonio Guattani, 17

**ESTRATTO**

**DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il giorno 17 del mese di dicembre dell'anno 2015 in seduta ordinaria come da convocazione n. 18 del 15 dicembre 2015 si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Ente nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00008 dell'8 febbraio 2013, pubblicato sul BUR n. 14 del 14 febbraio 2013, così composto:

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>Giovanni DEL PRETE</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>Simone MASSIMILLA</b>	<b>Vice Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>Mauro CATENACCI</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>Antonino MOLINARO</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>Massimiliano MONNANNI</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	

con il seguente voto:

	<b>FAVOREVOLE</b>	<b>CONTRARIO</b>	<b>ASTENUTO</b>
<b>Giovanni DEL PRETE</b>	<b>X</b>		
<b>Simone MASSIMILLA</b>	<b>X</b>		
<b>Mauro CATENACCI</b>	<b>X</b>		
<b>Antonino MOLINARO</b>	<b>X</b>		
<b>Massimiliano MONNANNI</b>	<b>X</b>		

Assistito, in qualità di segretario verbalizzante, dal Responsabile del Settore AA.GG., ha adottato la seguente

**DELIBERAZIONE N. 79 DEL 17 DICEMBRE 2015**

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 12 APRILE 2006 N. 163, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE NEL CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA TERZA ETA' "SANT'EUFEMIA" E NEL CONDOMINIO DI VIA M. MENICHINI – CIG 65226683E9**

**VISTO** lo Statuto dell'Ente approvato con D.G.R. 527 del 2 novembre 2012;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00008 dell'8 febbraio 2013, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 14 del 14 febbraio 2013, con il quale è stato nominato il



Consiglio di Amministrazione designato con Ordinanza del Sindaco di Roma, n. 259 del 28 novembre 2012, formalmente insediatosi in data 18 febbraio 2013;

**DATO ATTO** del Documento Programmatico di Indirizzi, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 febbraio 2013 con deliberazione n. 2;

**PREMESSO:**

- che l'Ente gestisce il Centro Polifunzionale per la Terza Età nella struttura di S. Eufemia che ospita la casa di riposo "S. Eufemia" per signore autosufficienti, il centro Diurno Alzheimer del Municipio II e la nuova Casa albergo "Regina Margherita", nonché è sede degli Uffici di Amministrazione;
- che l'Ente è proprietario, tra l'altro, di un condominio sito in Roma Via Mario Menichini n. 54;

**CONSIDERATO** che per la gestione del servizio di pulizie ordinarie e straordinarie delle summenzionate strutture l'Ente ha stabilito di avvalersi di un organismo esterno;

**ATTESO:**

- che l'importo annuo per l'espletamento dei servizi oggetto del presente atto è stato calcolato in € 76.770,00 e quindi sotto soglia;
- che il Consiglio di Amministrazione ha espressamente stabilito, nell'attuazione di tutte le norme di trasparenza e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 che, ove possibile, vengano prioritariamente effettuate procedure ad evidenza pubblica;

**PRESO ATTO** quindi, della necessità di provvedere all'affidamento attraverso procedura aperta del servizio descritto, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

**RAVVISATA** l'opportunità di applicare, ai fini della valutazione delle offerte quanto previsto dall'art. 82, comma 2 lett. b) del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, risultando il più adeguato in relazione alle caratteristiche dell'oggetto del contratto;

**RITENUTO** di individuare nella persona della Sig.ra Valentina Bonaldi, Funzionario in servizio presso l'Ente, il Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 nel quale è prevista adeguata copertura finanziaria;

**VISTA** la Legge 17 luglio 1890 n. 6972;

**VISTO** il Regio Decreto del 5 febbraio 1891 n. 99;



**VISTO** il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207;

**VISTO** il decreto legislativo 163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” ed in particolare l’art. 55;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del succitato Codice;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;

**SENTITO** il parere del Funzionario Responsabile del settore Economico-finanziario per la disponibilità dei fondi;

per i motivi esposti in narrativa ed all’unanimità

#### **DELIBERA**

- di avviare la procedura aperta, ai sensi dell’articolo 55 del decreto legislativo 163/06 e s.m.i, per l’individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio di gestione delle pulizie ordinarie e straordinarie del Centro Polifunzionale “S.Eufemia” e del condominio di Via M. Menichini n. 54 per un periodo di tre anni, eventualmente rinnovabili, presuntivamente dal 1 marzo 2016 o comunque a decorrere dalla data di affidamento del servizio per un periodo massimo di n. 36 mesi;
- di approvare il Capitolato d’oneri, il Disciplinare di gara, il Bando di gara, Avviso di informazione ed i modelli “A”, “B” e “C” allegati quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento rispettivamente sotto la lettera A), B), C), D) ed E);
- che l’importo a base d’asta previsto per il triennio è stato calcolato in € 220.770,00 (duecentoventimilasettecentosetta/00) al netto di IVA. I costi per la sicurezza conseguenti ad attività interferenziali, non soggetti a ribasso sono stimati in € 8.830,80 (ottomilaottocentotrenta/80);
- che l’importo a base d’asta complessivo, con l’opzione di rinnovo per ulteriori tre anni, è stato calcolato in € 436.770,00 (quattrocentotrentaseimilasettecentosetanta/00) al netto di IVA. I costi per la sicurezza conseguenti ad attività interferenziali, non soggetti a ribasso sono stimati in € 17.470,80 (diciassettemilaquattrocentosettanta/80);
- di individuare nella persona della Sig.ra Valentina Bonaldi, Funzionario in servizio presso l’Ente, il Responsabile Unico del Procedimento;
- di precisare, in merito al contratto da stipulare, che:



- a) l'oggetto del contratto l'affidamento della gestione del servizio di pulizie ordinarie e straordinarie del Centro Polifunzionale per la terza età "S.Eufemia" e del Condominio di Via Mario Menichini, 54;
- b) le clausole essenziali sono:
- durata
  - diritto di recesso
  - divieto di cessione e di subappalto
  - penali e risarcimento del danno
  - cauzione
  - termini e pagamento
  - impegno dell'affidatario ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettare condizioni contrattuali e penalità
  - obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
- di rinviare a successivo atto la nomina della Commissione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i;

Il Presidente                      f.to Giovanni Del Prete  
Il Vice Presidente                f.to Simone Massimilla  
Il Consigliere                    f.to Mauro Catenacci  
Il Consigliere                    f.to Antonino Molinaro  
Il Consigliere                    f.to Massimiliano Monnanni

Il Segretario Verbalizzante  
f.to Valentina Bonaldi

Copia conforme all'originale pubblicata per conoscenza all'Albo dell'Ente nella giornata del 18 dicembre 2015

Il Funzionario  
f.to Valentina Bonaldi



# **PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE NELLE STRUTTURE DI PROPRIETA'**

**CIG 65226683E9**

## **CAPITOLATO D'ONERI**

Stazione Appaltante

Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale" – sede legale in Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17 - 00161 Roma e sede operativa in Via Michelangelo Caetani n. 9 – 00186 Roma.

Recapiti della sede operativa: tel. 06.6785883 fax 06.6786034 e-mail: [info@ipabromacapitale.it](mailto:info@ipabromacapitale.it) PEC [ipabromacapitale@pec.it](mailto:ipabromacapitale@pec.it) sito internet: [www.ipabromacapitale.it](http://www.ipabromacapitale.it)

Oggetto dell'appalto

Gli Istituti Riuniti di Assistenza Sociale Roma Capitale devono provvedere alla pulizia giornaliera e straordinaria degli uffici e dei servizi al fine di soddisfare le esigenze di igiene e decoro della sede del Centro Polifunzionale per la terza età in Roma Via Giuseppe Antonio Guattani 17, e del Condominio di Via Mario Menichini 54;

Il servizio di pulizie di cui al presente capitolato dovrà essere svolto con le modalità indicate nel presente Capitolato.

Il trattamento di pulizia previsto nel presente Capitolato si intende impegnativo per l'impresa al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene.

### **A. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

#### **A.1 Organico del personale**

Si richiede una dotazione del seguente personale così organizzato ai fini dell'esecuzione del servizio.

##### Casa di Riposo S. Eufemia:

n. 1 addetto alle pulizie dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (turno mattutino)

n. 1 addetto alle pulizie dal lunedì al sabato dalle ore 14.00 alle ore 20.00 (turno pomeridiano)

n. 1 addetto alle pulizie la domenica o altro giorno festivo dalle ore 8.30 alle 14.30 (turno festivo)

##### Centro Diurno Alzheimer:



n. 1 addetto alle pulizie dal lunedì al venerdì dalle ore 17.00 e per un minimo di un'ora per giornata lavorativa

Residenza Regina Margherita:

n. 1 addetto alle pulizie per due volte la settimana – preferibilmente nei giorni di martedì e giovedì - dalle ore 12.00 alle ore 13.30

Uffici di Amministrazione:

n. 1 addetto alle pulizie per due volte la settimana – preferibilmente nei giorni di martedì e giovedì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Condominio di Via Mario Menichini n. 54:

n. 1 addetto alle pulizie due volte la settimana - preferibilmente nei giorni di mercoledì e sabato per un minimo due ore per giornata lavorativa.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a gestire **le sostituzioni** con unità di personale con pari qualifica e formazione.

È responsabilità dell'impresa provvedere, senza oneri aggiuntivi per gli IRAS, all'eventuale integrazione del personale qualora, in fase esecutiva, la dotazione di personale in servizio fosse giudicata insufficiente a garantire gli standard di qualità previsti, nel rispetto dei requisiti del contratto.

Si richiede altresì l'individuazione di un referente nei confronti della Stazione Appaltante, per le comunicazioni di tipo organizzativo e gestionale.

**A.1.2 Contratto**

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme di legge, di regolamento, di gara, del contratto di appalto e del contratto collettivo nazionale di lavoro afferente la categoria.

**A.1.3 Gestione del personale**

Tutti gli obblighi e gli oneri antinfortunistici, assistenziali, assicurativi e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto o possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante. L'appaltatore dovrà comunque produrre, prima della stipula del contratto di appalto, il Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'articolo 28 D.lgs. 81/2008 e comunicare il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

La ditta aggiudicataria dovrà dare in uso ai propri dipendenti attrezzature, macchine e materiali che corrispondono pienamente alle norme vigenti in ambito UE e comunque attenendosi al D.lgs. 81/2008;



Prima dell'inizio dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà fornire all'ente appaltante l'elenco dei dipendenti addetti al servizio appaltato, compresi i collaboratori per effetto dell'assorbimento e i nominativi delle persone impiegate nelle sostituzioni, con l'indicazione del numero delle ore giornaliere da espletare nel servizio. L'elenco dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro 10 giorni da ciascuna variazione entro il 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate. L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all'Ente entro massimo n. 5 giorni.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurarsi che il personale operativo abbia assolto il fabbisogno formativo obbligatorio, in materia di igiene della produzione alimentare ed in materia di sicurezza sul lavoro (DLGS 81 del 2008) e garantirne il continuo aggiornamento professionale.

In caso di sciopero del personale dell'impresa o in presenza di altre cause di forza maggiore, l'Impresa si impegna a darne comunicazione all'Amministrazione con un anticipo di almeno 2 (due) giorni; dovrà comunque essere in ogni caso assicurato un servizio di emergenza.

In caso di malattia del personale dell'impresa o in presenza di altre cause di assenza non prevedibili, l'Impresa è obbligata alla sostituzione del dipendente entro e non oltre due ore dall'inizio del turno di servizio. Non è ammessa la carenza del servizio.

L'impresa appaltatrice dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio.

#### **A 1.4 Obblighi del personale**

Il personale dell'impresa deve osservare un comportamento educato e rispettoso nei riguardi degli assistiti della Struttura e di tutto il personale impiegato nella stessa, nonché degli inquilini del Condominio. È tenuto altresì ad osservare scrupolosamente il vincolo di riservatezza in merito a documenti e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio

Il personale non deve assumere iniziative a propria discrezione, o su istanza degli utenti della Struttura, senza debita e formale autorizzazione da parte del coordinamento del servizio.

E' obbligatorio indossare una divisa di colore uguale per tutti i dipendenti e tutto il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento contenente nome e cognome.



Il personale deve altresì esimersi in modo rigoroso dal consentire in modo autonomo l'accesso a persone estranee nelle Strutture in cui presta servizio.

Il personale è direttamente responsabile della custodia di eventuali chiavi di accesso consegnate *ad hoc* per il corretto svolgimento delle proprie mansioni.

Per quanto attiene il personale che presta servizio presso il Centro Polifunzionale per la Terza Età, è fatto assoluto divieto di accedere ai locali della cucina. È inoltre richiesta una fattiva collaborazione con il personale di assistenza e di cucina nelle eventuali operazioni da armonizzare ed espletare congiuntamente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere il ricorso a richiami formali fino alla sostituzione di qualsiasi elemento che abbia dato giustificato motivo di contestazione, assumendo comportamenti ritenuti non conformi al corretto svolgimento delle mansioni e alle disposizioni, in tema di relazioni con l'utenza, con il personale afferente ai servizi di assistenza e cucina, con il personale della S.A. e con gli inquilini .

Il personale del Settore Socio-Assistenziale-Educativo della Stazione Appaltante assume la funzione di verifica e supervisione del comportamento del personale del servizio di pulizie addetto al Centro Polifunzionale, avvalendosi della possibilità di evidenziare, con ogni mezzo, eventuali condotte non conformi agli standard di qualità previsti e, dunque, contestabili.

Il personale del Settore Affari Generali della S.A. assume la funzione di verifica e supervisione del comportamento del personale del servizio di pulizie addetto agli Uffici Amministrativi ed al Condominio, avvalendosi della possibilità di evidenziare, con ogni mezzo, eventuali condotte non conformi agli standard di qualità previsti e, dunque, contestabili.

L'appaltatore si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non dovessero osservare una condotta irreprensibile o le cui prestazioni non risultino soddisfacenti, in base alle istanze ed alle segnalazioni effettuate al riguardo dalla Stazione Appaltante previa compiti di osservazione e constatazione dell'operato.

#### **A.1.5 Divise**

L'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire a tutto il personale divise in numero e tipologia adeguata all'erogazione del servizio e ad assicurarsi che il personale sia sempre in ordine e indossi divise idonee.

#### **A1.6 Politica per la sicurezza**



L'impresa aggiudicataria è tenuta a predisporre il DVR in conformità alla legge, a svolgere tutti gli interventi necessari per l'abbattimento del rischio e a fornire i necessari DPI ai lavoratori. L'impresa Appaltante deve trasmettere all'Ente Appaltante copia del DVR e di tutte le registrazioni delle attività di monitoraggio e di prevenzione eseguite per la gestione della sicurezza.

#### **A.1 7 Norme generali**

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme di legge, di regolamento e del contratto collettivo nazionale di lavoro afferente la categoria.

L'impresa dovrà comunque tenere indenne la SA da ogni pretesa dei prestatori di lavoro, in ordine al servizio di cui al presente Capitolato, posto che l'Istituto stesso deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro tra impresa e suoi dipendenti.

#### **A.1.8 Controlli e penali**

L'Appaltatore si impegna ad accettare le attività di controllo da parte dei soggetti preposti all'Amministrazione. Le inosservanze agli obblighi contrattualmente previsti sono oggetto di specifica contestazione all'Appaltatore. La contestazione è a cura del responsabile preposto al contratto dalla Amministrazione. La contestazione può avvenire direttamente in contraddittorio fra le parti, risultando da apposito verbale congiuntamente sottoscritto, oppure a mezzo lettera raccomandata o PEC, oppure, nei casi di urgenza, direttamente anche a mezzo fax.

La penalità prevista sarà disposta previa adeguata istruttoria ed acquisite le controdeduzioni dell'appaltatore dal responsabile preposto al contratto dall'Amministrazione.

L'ammontare della penale varia secondo la gravità dell'inadempimento accertato.

In caso di gravi inadempienze della ditta appaltatrice, l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di far eseguire da altri il servizio mancato, incompleto o trascurato, al fine di garantire la continuità ed il regolare svolgimento dei servizi comunali. In tale caso la ditta appaltatrice dovrà provvedere sia al risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Ente sia alla rifusione delle spese sostenute per l'eliminazione delle sopra citate carenze del servizio (comprese quelle per l'acquisto dei materiali e di quant'altro occorrente o il mancato svolgimento di turni di servizio).

## **B. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.



Il costo sostenuto per l'acquisto di tutti i materiali ed accessori necessari allo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto sarà a totale carico della società aggiudicataria.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, detergenti e disinfettanti, sacchi per la raccolta dei rifiuti (compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici) impalcature, ponteggi, macchinari, ecc.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Tutti i materiali di pulizia impiegati dovranno essere di ottima qualità e prodotti da aziende specializzate. Per la sanificazione dei sanitari è richiesto l'utilizzo di Presidi Medico Sanitari.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniacale. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C).

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione.

Dopo l'uso, il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi alle norme di legge in materia.

L'impresa sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale e semestrale, la ditta appaltatrice dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto la data di effettuazione delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato e suoi allegati.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Ulteriori specifiche:

- Lo svuotamento dei cestini: consiste oltre che nello svuotamento dei cestini ed appositi contenitori per la raccolta carta presenti negli uffici, anche nel conferimento dei materiali di rifiuto all'interno degli appositi



contenitori per la raccolta dei rifiuti e la raccolta differenziata posti all'esterno degli edifici e/o nelle loro immediate vicinanze; i sacchetti portarifiuti dovranno essere sostituiti ogni qual volta se ne presenti la necessità e comunque a frequenza settimanale;

- La voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva delle superfici delle scale, pianerottoli, ascensori, ecc...; in generale delle superfici calpestabili;
- La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura ed aspirazione elettromeccanica;
- La scopatura dei pavimenti dovrà essere effettuata ad umido, utilizzando scope elettrostatiche con garze monouso oppure garze di cotone inumidite;
- Il lavaggio dei pavimenti manuale dovrà prevedere il cambio del tessuto mop o frangia ad ogni locale; negli spazi aperti il panno dovrà essere cambiato ogni 80 metri;
- Per tutte le pulizie diverse dai pavimenti, la pulizia dovrà essere effettuata con prodotti contenenti un'adeguata combinazione di detersivi e sanificanti;
- La detersione dei pavimenti dovrà essere eseguita con prodotti a triplice azione: detersivo, disinfettante, incerante (solo in presenza di pavimenti che richiedono un trattamento incerante);
- La pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette deve essere effettuata con aspirapolvere, battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia con schiume detersivi o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti;
- La pulizia dei servizi igienici dovrà comprendere la spazzatura e la detersione dei pavimenti, detersione sanitari e pareti circostanti, degli arredi;
- La lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- La spolveratura ad umido esterna e la detersione a fondo di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, sedute, scaffalature, librerie, armadi, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, termosifoni, ringhiere, scale, corrimano, inferriate interne, piani di appoggio, porte, porte a vetri, bacheche, sportellerie, prese corrente, interruttori, canalette, telefoni, lampade da tavolo, personal computers e relative tastiere e stampanti, macchine da scrivere, fotocopiatrici, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- Gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computers e similari dovranno essere disinfettati con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- La lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;



- La pulizia a fondo e la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, portaceneri, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- La periodica lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- La pulizia delle superfici vetrose delle finestre nella parte esterna accessibile dall'interno si intende comprensiva della parte comunque accessibile da balconi, terrazzi, marciapiedi, ecc....

Qualora, per effetto di eventi accidentali quali, a titolo di esempio, versamento di liquidi, caduta materiali solidi, cibi, ecc.... si renda prontamente necessario ripristinare lo standard di pulizia richiesto dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà prontamente provvedere ad intervenire per ripristinare in tempi brevi la situazione di pulizia richiesta, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

### C. PROGRAMMA CASA DI RIPOSO

#### PULIZIE GIORNALIERE

Turno mattutino 8.00-14.00 (6 ore)

- Avvio turno – Spazzatura e lavaggio sala mensa
- Passaggio nelle camere delle signore e ritiro delle vettovaglie relative alla fruizione della colazione in camera con successiva consegna al personale della ristorazione
- Ritiro della biancheria sporca ed avvio lavaggi lavanderia secondo apposito calendario
- Spazzatura, lavaggio e sanificazione dei pavimenti dell'ingresso principale
- Spazzatura porticato esterno con particolare attenzione a condizioni di sporcizia che possano determinare eventuali rischi di caduta (es. caduta di fogliame, residui di fango etc...)
- Pulizia degli ascensori
- Pulizia base delle camere personali di tutte le ospiti (salvo condizioni di salute o abitative che ne impediscano l'accesso concordate e note al coordinamento della Casa)
- Rimozione dei rifiuti in tutti i cestini delle camere e distribuzione nuove buste
- Pulizia generale dei corridoi di tutti i piani e delle scale
- Apparecchiatura sale mensa per fruizione pranzo
- Rimozione dei rifiuti in tutti i cestini portarifiuti interni allo stabile, loro trasferimento nei centri di raccolta su strada e distribuzione nuove buste

Turno pomeridiano 14.00-20.00 (6 ore)

- Avvio turno e passaggio di consegne con l'operatore uscente



- Successivamente alla fruizione del pranzo, spazzatura e lavaggio della sala mensa
- Spazzatura, lavaggio e spolveratura della sala comune/sala TV
- Completamento lavaggi- stenditura e ritiro della biancheria
- Spolveratura generale arredi
- Pulizia base degli ambienti della Casa e a seconda del calendario degli ambienti attigui (cfr. pulizie settimanali)
- Pulizia delle griglie e dei camminatoi periferici all'immobile
- Pulizia del servizio igienico posto all'ingresso
- Apparecchiatura sala mensa per la fruizione della cena
- Successivamente alla fruizione della cena, riordino della sala mensa con relativa spazzatura e lavaggio del pavimento

Turno festivo 8.30 – 14.30 (6 ore)

Si intende per “turno festivo” ogni domenica e qualsiasi giorno festivo civile e/o religioso da calendario.

- Avvio turno - Passaggio nelle camere delle signore e ritiro delle vettovaglie relative alla fruizione della colazione in camera con successiva consegna al personale della ristorazione
- Spazzatura, lavaggio e sanificazione dei pavimenti dell'ingresso principale (compreso servizio igienico)
- Spazzatura porticato esterno con particolare attenzione a condizione di sporcizia che possano determinare eventuali rischi di caduta (es. caduta di foglie, residui di fango etc...)
- Pulizia a fondo dello scalone nobile
- Spazzatura, lavaggio e spolveratura della sala comune/sala TV
- Rimozione dei rifiuti in tutti i cestini portarifiuti interni ed esterni allo stabile, loro trasferimento nei centri di raccolta su strada e distribuzione nuove buste
- Pulizia straordinaria delle camere delle ospiti che hanno inoltrato richiesta
- Pulizia generale dei corridoi di tutti i piani e delle scale
- Pulizia degli ascensori
- Apparecchiatura sala mensa per fruizione pranzo
- Spazzatura e lavaggio della scala secondaria



- Successivamente alla fruizione del pranzo, riordino della sala mensa con relativa spazzatura e lavaggio della sala mensa
- Al termine del turno verifica di eventuali rifiuti (es. pannoloni) nelle camere e loro smaltimento ai centri esterni di raccolta

Nel corso della giornata tipo, in caso di necessità di igienizzazione supplementare, è facoltà del Coordinatore della Casa di Riposo di richiedere un intervento di pulizia supplementare immediata negli ambienti in comune della Casa o parimenti nelle singole camere delle signore ospiti. Negli orari di assenza del Coordinatore della Casa è autorizzato il personale di assistenza in turno a richiedere un simile intervento.

E' inoltre facoltà del Coordinatore della Casa di Riposo richiede variazioni alla giornata tipo ed alle mansioni di ciascun turno in occasioni di eventi particolari (es. un concerto) oppure in virtù di azioni correlate a festività (es. allestimento per le feste natalizie).

#### PULIZIE SETTIMANALI

Giornata da scegliere

- Spazzatura, lavaggio e sanificazione della lavanderia
- Spazzatura, lavaggio e sanificazione dei n. 2 salotti

Sabato pomeriggio

- Pulizia generale della Cappella

#### PULIZIE MENSILI

- deragnatura di pareti e soffitti
- lavaggio e sanificazione dei vetri interni ed esterni delle finestre e dei davanzali
- pulizia di serrande ed infissi delle finestre
- pulizia di corrimano, ringhiere e porte
- pulizia straordinaria nelle camere delle Suore (massimo 3 camere)

#### PULIZIE SEMESTRALI

- deceratura e ceratura dei pavimenti
- lavaggio pareti attrezzate- armadi e scaffalature-pulizia di tutte le zone non accessibile senza uso di scale
- lavaggio, in condizioni di isolamento elettrico, delle parti esterne mobili degli apparecchi di illuminazione



### PULIZIA DELLE CAMERE DELLE OSPITI - Specifica

Si differenziano due tipologie di intervento nelle camere delle singole ospiti che dimorano nella Casa di Riposo.

Tutti i giorni, dal lunedì al sabato, durante il turno mattutino le ore centrali devono essere dedicate alla pulizia standard della stanza da letto e dei servizi igienici, con particolare attenzione all'eliminazione di rifiuti negli appositi cestini.

La pulizia straordinaria delle stanze deve avvenire nel turno mattutino della domenica secondo un calendario di prenotazioni concordato dalle signore ospiti con il Coordinatore.

Per pulizia straordinaria a fondo della camera e del servizio igienico si intende l'integrazione della pulizia base già prevista con azioni quali: deragnatura di pareti e soffitto, lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, pulizia di serrande ed infissi delle finestre e qualsiasi altro tipo di intervento di sanificazione ritenuto necessario in base alla stanza ed alla sua vivibilità.

### D. PROGRAMMA CENTRO DIURNO ALZHEIMER

#### PULIZIE GIORNALIERE

- Spazzatura, lavaggio e sanificazione dei pavimenti di tutti gli ambienti
- Rimozione dei rifiuti in tutti i cestini portarifiuti e loro trasferimento nei centri di raccolta su strada e distribuzione nuove buste
- Spolveratura generale arredi, scaffali e altro mobilio presente
- Lavaggio e sanificazione accurata dei servizi igienici
- Spolveratura ad umido di tutti i punti di contatto comune ( es. telefoni, interruttori, maniglie etc...)

### E. PROGRAMMA RESIDENZA REGINA MARGHERITA

#### PULIZIE GIORNALIERE DELLE AREE COMUNI

- Spazzatura, lavaggio e sanificazione di tutti i pavimenti
- Spazzatura, lavaggio e sanificazione dei servizi igienici in uso comune, rifornimento di beni di consumo messi a disposizione dall'Amministrazione
- Svuotatura, pulizia e ricambio sacchetto di tutti i cestini portarifiuti, trasferimento nei centri di raccolta su strada
- Spolveratura arredi, scaffali e altro mobilio presente



- Spolveratura ad umido di tutti i punti di contatto comune ( es. telefoni, interruttori, maniglie etc...)

#### PULIZIE MENSILI

La pulizia straordinaria degli appartamenti dovrà avvenire secondo un calendario di prenotazioni concordato dagli utenti ospiti con il Coordinatore.

Per pulizia straordinaria a fondo delle residenze si intendono azioni quali: pulizia e sanificazione dei servizi, deragnatura di pareti e soffitto, lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, pulizia di serrande ed infissi delle finestre e qualsiasi altro tipo di intervento di sanificazione ritenuto necessario in base all'appartamento ed alla sua vivibilità.

#### F. PROGRAMMA UFFICI DI AMMINISTRAZIONE

##### PULIZIE GIORNALIERE

- Spazzatura, lavaggio e sanificazione di tutti i pavimenti delle stanze
- Spazzatura, lavaggio e sanificazione dei servizi igienici in uso comune, rifornimento di beni di consumo messi a disposizione dall'Amministrazione
- Svuotatura, pulizia e ricambio sacchetto di tutti i cestini portarifiuti, trasferimento nei centri di raccolta su strada
- Spolveratura arredi, scaffali e altro mobilio presente
- Spolveratura ad umido di tutti i punti di contatto comune ( es. telefoni, interruttori, maniglie etc...), dei piani di lavoro delle scrivanie, di piani di appoggio, attrezzatura informatiche, poltrone e quant'altro facente parte delle postazioni di lavoro ad altezza operatore
- Spazzatura, lavaggio e sanificazione sala dei ritratti
- Spazzatura, lavaggio e sanificazione del salotto

##### PULIZIE SETTIMANLI

- Spolveratura ad umido superfici termosifoni e condizionatori

##### PULIZIE QUINDICINALI

- Deragnatura di pareti e soffitti
- Lavaggio e sanificazione delle superfici vetrose e degli infissi delle finestre e dei davanzali



- Pulizia ad umido di corrimano, ringhiere e porte
- Spazzatura balconi/terrazzi esterni

#### PULIZIE MENSILI

- Spazzatura e detersione a fondo dei balconi/terrazzi esterni
- Rimozione e pulizia di tende e tessili eventualmente presenti (con appoggio alla lavanderia interna)
- Pulizia di serrande

#### G. PROGRAMMA CONDOMINIO VIA MARIO MENICHINI, 54

##### PULIZIA GIORNALIERA

- Spazzatura, delle scale, dei pianerottoli, dell'area antistante l'ingresso e degli ascensori
- Spolveratura di corrimano, ringhiere infissi e vetri
- Spazzatura del giardino lato ingresso

##### PULIZIA SETTIMANALE

- Spazzatura, lavaggio e sanificazione delle scale, dei pianerottoli e degli ascensori
- Lavaggio e sanificazione di tutte le superfici vetrose delle finestre e dei davanzali
- Spazzatura dell'area condominiale del garage e, se necessario, lavaggio del pavimento

##### PULIZIA TRIMESTRALE

- Lavaggio, previo smontaggio in isolamento elettrico, delle parti esterne mobili degli apparecchi di illuminazione
- Lavaggio, con l'uso di apposita macchina, del pavimento del garage
- Disinfestazione contro insetti striscianti e volanti

##### ALLA BISOGNA

- Taglio dell'erba del giardino condominiale



# PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE NELLE STRUTTURE DI PROPRIETA'

**CIG 65226683E9**

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### 1.1 Caratteristiche dell'appalto

L'appalto ha per oggetto : Gestione del servizio di pulizie ordinarie e straordinarie nelle strutture di proprietà secondo le modalità dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Importo a base di gara :**

**euro 165.000,00** (centosessantacinquemila/00), oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie della Casa di Riposo "Sant'Eufemia" sita all'interno del Centro Polifunzionale per la Terza Età nel complesso di Sant'Eufemia, per tre anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di gara.

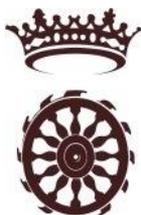
**euro 4.770,00** (quattromilasettecentosettanta/00), oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie del Centro Diurno Alzheimer sito all'interno Centro Polifunzionale per la Terza Età nel complesso di Sant'Eufemia, per otto mesi, secondo il Capitolato di gara. Si specifica che la gestione del Centro Diurno Alzheimer è affidata a questa S.A. annualmente da parte del Municipio II di Roma Capitale fino al mese di settembre 2016 e, pertanto, potrebbe non essere oggetto del servizio di pulizie successivamente a tale data. Per tale motivo, nell'importo complessivo presunto dell'appalto, viene calcolata esclusivamente per il periodo marzo - settembre 2016

**euro 12.000,00** (dodicimila/00), oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie della Casa Albergo "Residenza Regina Margherita" sita all'interno del Centro Polifunzionale per la Terza Età nel complesso di Sant'Eufemia, per tre anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di gara.

**euro 21.000,00** (ventunomila/00), oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie degli Uffici di Amministrazione siti all'interno del Centro Polifunzionale per la Terza Età nel complesso di Sant'Eufemia, per la durata di tre anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di gara.

**euro 18.000,00** (diciottomila/00), oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie presso un condominio di proprietà, sito in Roma Via M. Menichini, per tre anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di gara.

**Durata dell'appalto** : tre anni, presuntivamente dal 1 marzo 2016 al 28 febbraio 2019, con opzione di rinnovo per ulteriore tre anni.



**Importo presunto complessivo**, compresa l'opzione di rinnovo: € 436.770,00. così calcolato

Servizio	tot. triennio	tot. sessennio
Cassa di Riposo	€ 165.000,00	€ 330.000,00
CD Alzheimer	€ 4.770,00	€ 4.770,00
Residenza Regina Margherita	€ 12.000,00	€ 24.000,00
Uffici di Amministrazione	€ 21.000,00	€ 42.000,00
Condominio Via M. Menichini	€ 18.000,00	€ 36.000,00

Costi della sicurezza da interferenze, nel triennio € 8.830,80 nel sessennio € 17.470,80.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, è vietato il subappalto.

L'appalto è regolato dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

## **1.2 Requisiti di partecipazione**

I concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti requisiti:

**1.2.1) Requisiti di ordine generale**, ovvero l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, in capo a tutti i soggetti indicati dallo stesso art. 38 c.1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006;

**1.2.2) Requisiti di idoneità professionale**: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per l'esercizio delle attività poste a gara.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate ovvero da Consorzio o da Consorziata in nome e per conto della quale il Consorzio concorre.

### **1.2.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- a) di aver conseguito nel triennio 2012-2013-2014, un fatturato globale di impresa di almeno € 442.000,00, oltre IVA di legge;
- b) di aver conseguito nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato specifico di servizi di pulizia pari ad almeno € 120.000,00, oltre IVA di legge, nei seguenti ambiti: Case di Riposo, Residenze Protette, Uffici;
- c) possesso di almeno due referenze bancarie prestate da almeno due Istituti bancari e/o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, attestanti, con esplicito riferimento all'oggetto ed all'importo della presente procedura, la solidità finanziaria dell'Impresa partecipante.

### **1.2.4) Requisiti di capacità tecnica professionale**

- a) produrre l'elenco dei principali servizi, di cui alla precedente lettera b) del punto 1.2.3) svolti nel triennio 2012-2013-2014, indicando committente, tipologia di servizio, durata e relativi importi annui.



- b) Certificazione di qualità conforme alle norme Uni En Iso 9001:2008 per erogazione dei servizi di pulizie presso Enti pubblici e/o privati;

I requisiti di cui al punto 1.2.3) lett. a) e b) e dei requisiti di cui al punto 1.2.4) lett. a), b), è autocertificato dai concorrenti in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000-

## **2. TERMINE E MODALITA' DI CONSEGNA DEL PLICO**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata nei paragrafi seguenti deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 15 febbraio 2016** all'indirizzo IRAS "Roma Capitale" Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17 - 00161 Roma; è ammessa la consegna a mano del plico nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 10.30 alle ore 13.00. Ai fini del rispetto di detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della S.A.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere perfettamente chiuso e recare all'esterno l'intestazione del mittente, la dicitura "Gara servizio di pulizie - NON APRIRE". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico inoltre, sempre a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste, idoneamente sigillate:

- busta "A" contenente i documenti di cui al successivo punto 3;
- busta "B" contenente l'"Offerta tecnica" di cui al successivo punto 4;
- busta "C" contenente l'"Offerta economica" di cui al successivo punto 5.

## **3. BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "A" deve contenere i seguenti documenti, con l'avvertenza che la documentazione di cui ai punti 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, è obbligatoria, mentre la restante documentazione di cui ai punti 3.3., 3.8 e 3.9 è eventuale in quanto deve essere obbligatoriamente prodotta in presenza delle circostanze ivi indicate.

### **3.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, in competente bollo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta preferibilmente sul "modello A".

La domanda, a pena di esclusione, deve essere corredata da copia del documento di identità del dichiarante e deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000:

- a) copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza della procedura di gara. Il certificato potrà essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante: 1) numero e Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza della procedura di gara data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma



giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i. Il certificato potrà essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

- b) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- c) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- d) l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, come specificato riportato nel modello "A"
- e) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
- f) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- g) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente capitolato e di accettare in particolare le penalità previste;
- h) di aver giudicato il prezzo a base di gara e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- i) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 al trattamento dei dati per la presente procedura;
- j) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/2006 a mezzo fax al numero indicato (fax 066786034) o a mezzo PEC;
- k) l'indicazione di eventuali condanne, comprese quelle con il beneficio della non menzione nel casellario giudiziale, riportate dal dichiarante ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006;
- l) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; *oppure*:
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente; *oppure*:
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controlli di cui all'art. 2359 del C.C., e riaver formulato l'offerta autonomamente;



- m) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 1.2.3) e 1.2.4);
- n) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla sua formulazione;
- o) in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE con ancora costituiti, di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs 163/2006, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente designato capogruppo;
- p) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il bando di gara, il disciplinare, il capitolato speciale, nonché di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio;
- q) di autorizzare la S.A. al trattamento dei dati personali affini dell'espletamento della gara e dell'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- r) di aver svolto servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura nell'ultimo triennio;
- s) il possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per erogazione dei servizi di pulizie presso Enti pubblici e/o privati

### **3.2 Dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1**

Singole dichiarazioni rese personalmente dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, nominativamente indicati nella domanda al precedente punto 3.1, sottoscritte dagli stessi e redatte distintamente sul "modello B", attestanti l'insussistenza delle clausole e l'indicazione delle eventuali condanne secondo quanto previsto al punto 3.1, con allegata copia del documento di identità del dichiarante.

### **3.3 Dichiarazioni in sostituzione dei soggetti cessati nell'ultimo anno**

La singola dichiarazione di cui appunto 3.2, in alternativa al soggetto cessato nell'ultimo anno secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e nominativamente indicato nella domanda di cui al punto 3.1, può essere sostituita con attestazione del legale rappresentante del concorrente in presenza delle seguenti circostanze e per quanto "a propria conoscenza": 1) decesso; 2) ottenimento della dichiarazione eccessivamente gravoso per specifici motivi da indicare; 3) irreperibilità del soggetto, specificandone i motivi; 4) immotivato rifiuto del soggetto indicando le circostanze in cui questo si è manifestato.

Qualora sussistano condanne che incidano sulla moralità professionale, il dichiarante deve indicare gli atti che hanno portato ad una completa ed effettiva dissociazione dal soggetto cessato.

### **3.4 Due dichiarazioni bancarie**

Dichiarazioni rilasciate su carta intestata ed a firma di almeno due istituti bancari intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385. Tali referenze non sono assolutamente sostituibili con autocertificazione.

Dette referenze bancarie presentate in originale, dovranno esplicitamente e testualmente attestare che *l'istituto bancario intrattiene rapporti economici stabili con il concorrente, che l'impresa partecipante,*



*ovvero le singole RTI o Consorzi, ha/hanno sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che, da quanto risulta, è in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere il servizio in oggetto*". E' ammesso usare sinonimi in detta attestazione rispetto al testo sopra riportato ma non sono ammesse affermazioni generiche e prive di elementi che comportino l'effettiva capacità dell'impresa di sostenere impegni finanziari correlati all'importo del perente appalto.

### **3.5 Garanzia provvisoria**

Garanzia provvisoria, conforme all'art. 75 del D.Lgs 163/2006, pari ad € 8.735,40 (ottomilasettecentotrentacinque/40), corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo totale presunto dell'appalto. L'importo a garanzia è ridotto del 50%, ovvero ad € 4.367,70 (quattromilatrecentosessantasette/70) in ragione del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alla norme europee serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi dello stesso art. 75.

La garanzia può essere prodotta, a scelta del concorrente a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco di cui all'art. 197 del D.Lgs 385/1993 e dovrà prevedere espressamente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve inoltre:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (S.A., oggetto e valore dell'appalto);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della S.A.;
- avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34, comma 1 lett. d) ed e) D.Lgs 163/2006 e s.m.i.), la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, all'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile, pena esclusione, che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario e sottoscritta dalle stesse.

La cauzione provvisoria garantisce anche la sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2bis del D.Lgs 163/2006, introdotto dal DL 90/2014, nella misura dell'uno per cento del valore della gara pari ad € 4.367,70.



La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte che non dovessero risultare aggiudicatarie la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

### **3.6 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € ..... (...../00) scegliendo le modalità prescritte dall'Autorità stessa.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce esclusione dalla procedura di gara.

### **3.7 Attestato di sopralluogo**

I concorrenti devono effettuare un sopralluogo obbligatorio, pena esclusione dalla gara, presso le strutture dove sarà svolto il servizio, al fine di prendere visione delle condizioni dei locali, delle attrezzature e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Per l'effettuazione di tali sopralluoghi i concorrenti dovranno richiedere un appuntamento che verrà fissato almeno 48 prima della data che verrà stabilita. L'appuntamento dovrà essere richiesto e verrà fissato a mezzo e-mail al seguente indirizzo [info@ipabromacapitale.it](mailto:info@ipabromacapitale.it).

Non potranno essere effettuati sopralluoghi negli ultimo tre giorni utili per la presentazione delle offerte.

Qualora al sopralluogo non si presenti il legale rappresentante del concorrente, i soggetti delegati (massimo due per ogni concorrente) dovranno essere muniti di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta corredata di documento di identità di quest'ultimo.

In caso di RTI il sopralluogo dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, da tutte le imprese del RTI ed in caso di consorzio, a pena di esclusione, dal consorzio e da tutte le ditte che eseguiranno il servizio.

La delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più concorrenti è ammessa purché appartenenti al medesimo raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE.

### **3.8 Soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) e) ed f)**

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f) del D.Lgs 163/2006:

- a) la domanda di cui al precedente punto 3.1 deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce costituirà il raggruppamento, il consorzio o GEIE e contenere ciascuna la medesima indicazione circa la composizione dello stesso e la ripartizione percentuale di esecuzione del servizio;
- b) le dichiarazioni di cui al punto 3.2 (ed eventualmente 3.3) devono essere prodotte e sottoscritte direttamente e distintamente per tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, indicati nei modelli di dichiarazione di cui al punto 3.1;



- c) i requisiti di ordine speciale devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, fermo restando che complessivamente deve essere raggiunto il 100% dei requisiti;
- d) le dichiarazioni cui al punto 3.4 devono essere prodotte da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE;
- e) la garanzia provvisoria di cui appunto 3.5 deve essere intestata a tutti i soggetti facente parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE e da medesimi sottoscritta. Nel caso venga presentata garanzia provvisoria in misura ridotta al 50%, tutti i componenti del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE devono essere in possesso della certificazione di qualità nei termini di cui al precedente punto 3.1 lett. m)
- f) per i raggruppamenti e GEIE già costituiti di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D.Lgs 163/2006, devono essere allegati l'atto costitutivo e lo statuto, dai quali dovrà risultare, tra l'altro, l'assunzione di responsabilità solidale del consorzio e di tutti consorziati nei confronti della stazione appaltante.

### **3.9 Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c)**

#### **3.9.1 Dichiarazioni dei consorziati**

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (ivi compresi consorzi di Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 8 della L. 381/1991, art. 27 del D.lgs CPS 1577/1947) e c) del D.Lgs 163/2006, oltre alla dichiarazione di cui al punto 3.1 sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio devono essere prodotte:

- a) la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre, corredata di copia di documento di identità del sottoscrittore, attestante quanto previsto al punto 3.1, lett. a), d), j), k), l), ed s);
- b) le dichiarazioni di cui al punto 3.2 (ed eventualmente 3.3) sottoscritte direttamente e distintamente per tutti i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, indicati nel modello di dichiarazione di cui alla precedente lettera a).

#### **3.9.2 Requisiti dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b)**

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 (ivi compresi consorzi di Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 8 della L. 381/1991, art. 27 del D.lgs CPS 1577/1947) comprovano il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria ai sensi dell'art. 35 del medesimo decreto.

Tali requisiti devono pertanto essere posseduti e dichiarati dal consorzio stesso, salvo che per i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

#### **3.9.3 Requisiti dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. c)**



I consorzi di cui agli artt. 34, comma 1 lett. c), 35 e 36 del D.Lgs 163/2006 comprovano il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria ai sensi delle rispettive disposizioni di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 277 del DPR 277/2010.

Le dichiarazioni bancarie di cui al punto 3.4 devono essere prodotte dal Consorzio e da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.

### **3.10 Avvalimento**

Non è previsto il ricorso all'avvalimento.

## **4 BUSTA “B” OFFERTA TECNICA**

La busta deve contenere il progetto del servizio redatto in osservanza dei requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto ed articolato in non più di 10 facciate in formato A4, carattere arial 12. I concorrenti a discrezione potranno produrre schede tecniche dei maggiori prodotti e/o attrezzature utilizzati ed eventuali ulteriori certificazioni e i *curricula* del personale debitamente sottoscritti, potranno essere inoltre essere allegare schede contenenti esclusivamente grafici o immagini.

Nella busta non dovranno essere contenuti riferimenti economici o altri elementi che possano comportare la violazione del principio della segretezza dell'offerta economica ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006.

L'offerta tecnica deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità descritte per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta tecnica non produrrà punteggio valido ai fini della classifica.

## **5 BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA**

La busta deve contenere l'offerta economica redatta in bollo, preferibilmente sul “modello C” ed indicante:

1. il corrispettivo per il servizio di pulizie nella Casa di Riposo S. Eufemia al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
2. il corrispettivo per il servizio di pulizie nella Centro Diurno Alzheimer, al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
3. il corrispettivo per il servizio di pulizie nella Residenza Regina Margherita, al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
4. il corrispettivo per il servizio di pulizie negli Uffici di Amministrazione, al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
5. il corrispettivo per il servizio di pulizie nel condominio di Via M. Menichini, al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;



6. la quota percentuale di ogni componente della stessa offerta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in Consorzio o ancora da riunirsi in ATI, l'offerta economica deve essere sottoscritta, rispettivamente, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo, o del Consorzio già costituiti, o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il Consorzio. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

## **6. OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale il giorno **17 febbraio 2016** alle ore 10,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione preposta all'espletamento della gara procederà pertanto in una o più sedute pubbliche alla verifica della integrità dei plichi pervenuti nei termini e con le modalità previste dal punto 2 del presente disciplinare e, quindi, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", ai fini dell'ammissione alla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente interessato sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara. La seduta pubblica, pertanto, potrà essere aggiornata ad altra data.

La Commissione procederà quindi all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica di tutte le ditte ammesse ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati.

In una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti ammessi alla procedura di gara, tramite fax/PEC, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.



La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino i medesimi ribassi, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nelle sedute pubbliche si procederà a verbalizzare unicamente le dichiarazioni rese dai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dai soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e munita del documento di identità del delegante.

## **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criteri del massimo ribasso ai sensi dell'art. 82 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/06.

Ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. 163/06, la S.A. valuterà l'anomalia delle offerte relativamente a tutte le offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. L'Amministrazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore a quanto stabilito nel primo periodo del presente comma. Ai sensi del comma 4 del citato art. 86, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, verranno applicate le norme di cui al comma 3 del predetto articolo 86.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida, se ritenuta conveniente.

## **8. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **8.1. Aggiudicazione definitiva**

La stazione appaltante comunica l'aggiudicazione definitiva entro cinque giorni lavorativi ai soggetti indicati dall'art. 79, comma 5, lett. a) del D.lgs 163 del 2006.

### **8.2. Verifiche ex art. 48**

Entro dieci giorni lavorativi dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante procederà alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente



che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra concorrenti precedentemente sorteggiati. Tale adempimento non interesserà il secondo classificato qualora questo appartenga alle MPMI ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della l. 11 novembre 2011, n. 180 (cd. Statuto delle imprese).

### **8.3. Verifiche ex. art. 38**

La stazione appaltante procederà d'ufficio alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati in fase di gara.

### **8.4. Efficacia dell'aggiudicazione definitiva, stand still e stipula del contratto**

Divenuta efficace l'aggiudicazione per l'esito positivo delle verifiche di legge e decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto dandone comunicazione entro cinque giorni lavorativi, ai soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a) del D.lgs 163 del 2006.

La stipula del contratto è subordinata:

- a) alla produzione della cauzione definitiva conforme all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006;
- b) alla produzione delle polizze assicurative indicate nello schema di contratto;
- c) alla consegna del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs 81 del 2008 recante data certa e l'indicazione della nomina dell'RSPP, del Medico competente e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- d) alla produzione della documentazione comprovante l'avvenuta formazione dei lavoratori ai sensi del D.lgs 81 del 2008;
- e) agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Qualora l'Impresa non si presenti per due volte consecutive alla stipula del contratto in seguito a formale richiesta, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

### **8.5. Integrazioni al DUVRI**

Entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Impresa può presentare alla stazione appaltante eventuali proposte integrative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, predisposto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81 del 2008, che verrà trasmesso dalla SA stessa.

### **8.6 Cessione del servizio e subappalto**



E' fatto divieto di cessione e sub-appalto ad altri soggetti anche di specifiche parti del servizio affidato.

### **8.7 Corrispettivo e fatturazione**

Al termine di ogni mese l'impresa presenterà all'Amministrazione una regolare fattura riportante CIG e numero di delibera di approvazione del contratto, di importo corrispondente al rateo mensile dell'importo annuo di aggiudicazione, suddiviso per luogo di esecuzione del servizio.

I pagamenti saranno disposti entro 90 giorni dalla disponibilità di cassa ad erogare le relative somme al fine del rispetto dei limiti imposti dalle norme statali in materia di finanza degli enti pubblici .

L'ammissione al pagamento è subordinata alla dimostrazione dell'assolvimento degli obblighi di legge in ordine alla regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale ed al regolare assolvimento degli obblighi in materia di imposte e tasse.

### **8.7 Penali e risarcimento del danno.**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la S.A., in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Amministrazione.

### **8.8 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, fatto salvo quanto previsto al precedente punto 8.8, l'Amministrazione, potrà intimare all'affidatario, a mezzo di raccomandata a.r., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo altresì il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Amministrazione.

### **8.9 Riservatezza delle informazioni**

I dati, gli elementi, ed ogni informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali che verranno acquisiti dall'Amministrazione saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

Il titolare del trattamento dei dati è Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale" con sede legale in Roma Via G. A. Guattani n. 17 e per esso il Legale Rappresentante; il Responsabile del trattamento dei dati è



il Responsabile del Settore Affari Generali, Relazioni Esterne e Personale, Sig.ra Valentina Bonaldi.

### **8.10 Obblighi dell'affidatario in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima ed in particolare:

1. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste italiane Spa e dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
2. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
3. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto (comma 5);
4. l'obbligo di comunicare a questo Dipartimento gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o – qualora già esistente – dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed ha comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi (comma 7);
5. ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010 non specificato nella presente elencazione.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis, della citata Legge, il presente rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi della banca o della società Poste italiane Spa.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata Legge.

Stante l'obbligo sancito dall'art. 3, comma 9 della citata legge, per la stazione appaltante di verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge, l'aggiudicatario si assume l'obbligo di inviare e mettere a disposizione dell'Amministrazione procedente i predetti contratti

### **8.11 Clausola di assorbimento del personale**

In ottemperanza alla normativa vigente ed agli accordi sottoscritti tra la Stazione Appaltante e le sigle sindacali si prescrive l'obbligo da parte dell'impresa aggiudicatrice di assorbire e di utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio i lavoratori già impiegati e dipendenti del precedente affidatario del servizio.

L'assorbimento sarà subordinato alle esigenze di manodopera previste dal servizio e per il periodo di durata



dell'appalto.

## **9. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

### **9.1. Rettifiche, integrazioni e chiarimenti**

Eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti agli atti di gara saranno pubblicate sul profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara.

### **9.2. Disponibilità degli atti di gara**

Tutti gli atti di gara di seguito indicati sono pubblicati e scaricabili dal profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara: 1) Bando di gara; 2) Disciplinare di Gara; 3) Modelli di domanda, dichiarazione sostitutiva e di offerta; 4) Schema di contratto; 5)Capitolato speciale; 6) DUVRI.

### **9.3 Definizione delle controversie**

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Amministrazione, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

### **9.4 Rinvio**

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, in materia di affidamento di contratti pubblici, in particolare il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed il relativo regolamento attuativo D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché il D.P.C.M. 22 novembre 2010.

### **9.5 Ulteriori chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica : [info@ipabromacapitale.it](mailto:info@ipabromacapitale.it) o tramite PEC all'indirizzo [ipabromacapitale@pec.it](mailto:ipabromacapitale@pec.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il sesto giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.ipabromacapitale.it](http://www.ipabromacapitale.it)



# **PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE NELLE STRUTTURE DI PROPRIETA'**

**CIG 65226683E9**

## **BANDO DI GARA**

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale:** Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale" –  
Via Giuseppe Antonio Guattani, 17 - 00161 Roma - ITALIA;

- Punti di contatto: Ufficio Amministrativo, tel. n. 06.6785883 - fax n.06.6786034.

- Posta elettronica: [info@ipabromacapitale.it](mailto:info@ipabromacapitale.it) ; PEC: [ipabromacapitale@pec.it](mailto:ipabromacapitale@pec.it);

- Sito Internet e profilo committente: [www.ipabromacapitale.it](http://www.ipabromacapitale.it);

Ulteriori informazioni: disponibili presso il punto di contatto sopra indicato.

- Il capitolato speciale d'appalto del servizio e la documentazione complementare sono disponibili sul sito Internet sopra indicato.

- Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo ufficiale sopra riportato.

- Responsabile del procedimento: Valentina Bonaldi

Atti di indizione dell'appalto: Delibera Consiglio di Amministrazione n. .... del 17 dicembre 2015

### **I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

### **I.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'**

Altro: Attività Socio-Educative-Assistenziali

### **I.4) CONCESSIONE DI UN APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI:**

L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni: NO.

### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

#### **II.1) DESCRIZIONE**



**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Appalto del servizio di pulizie ordinarie e straordinarie strutture di proprietà site in Roma.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione:**

Appalto di servizi di cui all'allegato II B, del d.lvo 12.04.2006, n. 163. - Categoria di servizi: 14  
Luogo principale di esecuzione: Comune di Roma - Municipio II e XV

Codice NUTS: ITE43

**II.1.3) L'avviso riguarda:** Un appalto pubblico di servizi cui si applica solo in parte il D.lvo 12.04.2006, n. 163 (vedasi art. 20 dello stesso Decreto Legislativo).

**II.1.4) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizie ordinarie e straordinarie del Centro Polifunzionale per la Terzo età S. Eufemia di Roma e di un Condominio di proprietà come da capitolato speciale di appalto, comprensivo delle attività indicate nel Capitolato speciale d'appalto, composte da:

<u>Casa di Riposo Sant'Eufemia</u>	Via Giuseppe Antonio Guattani – Roma
<u>Centro Diurno Alzheimer</u>	Via Giuseppe Antonio Guattani – Roma
<u>Residenza Regina Margherita</u>	Via Giuseppe Antonio Guattani – Roma
<u>Uffici di Amministrazione</u>	Via Giuseppe Antonio Guattani – Roma
<u>Condominio</u>	Via Mario Menichini – Roma

**II.1.5) CVP Vocabolario Comune per gli appalti)**

Principale: 90910000; complementare: 9091100-7.

**II.1.6) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO**

**II.1.7) Divisione in lotti:** No.

**II.1.8) Ammissibilità di varianti:** No.

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità globale:**

L'importo per il triennio è presuntivamente calcolato in € 220.770,00

Detto importo è stato calcolato considerando:

**Casa di Riposo:** € 55.000,00 annui oltre IVA di legge, moltiplicato per tre anni;



**Centro Diurno Alzheimer:** € 4.770,00 oltre IVA di legge. Si specifica che la gestione del Centro Diurno Alzheimer è affidata a questa S.A. annualmente da parte del Municipio II di Roma Capitale fino al mese di settembre 2016 e, pertanto, potrebbe non essere oggetto del servizio di mensa successivamente a tale data. Per tale motivo, nell'importo complessivo presunto dell'appalto, viene calcolata esclusivamente per il periodo marzo - settembre 2016;

**Residenza Regina Margherita:** € 4.000,00 annui oltre IVA di legge, moltiplicato per tre anni;

**Uffici di Amministrazione:** € 7.000,00 annui oltre IVA di legge, moltiplicato per tre anni;

**Condominio via Menichini:** € 6.000,00 annui oltre IVA di legge, moltiplicato per tre anni;

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso nel triennio € 8.830,80

Importo complessivo presunto dell'appalto: € 436.770,00, oltre IVA di legge, compresa l'opzione di rinnovo per ulteriori tre anni.

**II.2.2) Opzioni:** Rinnovo per ulteriori tre anni

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi:**

L'appalto è oggetto di rinnovo: SI

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:**

Il servizio in appalto ha la durata di tre anni a decorrere presuntivamente dalla data del 1 marzo 2016 e fino al 28 febbraio 2019.

È prevista la facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., di rinnovare il contratto di cui trattasi per ulteriori tre anni.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO III.1) CONDIZIONI RELATIVA ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (ex artt. 75, D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.):**

I partecipanti alla presente gara dovranno costituire una cauzione provvisoria pari ad € 8.735,40 (ottomilasettecentotrentacinque/40), corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo totale presunto dell'appalto. L'importo a garanzia è ridotto del 50%, ovvero ad € 4.367,70 (quattromilatrecentosessantasette/70) in ragione del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alla norme europee serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi dello stesso art. 75.

Le garanzie devono essere prestate nei modi e nelle forme indicate dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii. e rispettando le modalità di cui al disciplinare di gara.



### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Fondi propri di bilancio. I pagamenti avverranno con le modalità indicate nel capitolato speciale.

### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

E' consentita la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi di Imprese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.163/2006 cui si rinvia.

### **III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: NO**

## **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE**

### **III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

**1.2.1) Requisiti di ordine generale**, ovvero l'insussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006, in capo a tutti i soggetti indicati dallo stesso art. 38 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006;

**1.2.2) Requisiti di idoneità professionale**: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per l'esercizio delle attività poste a gara.

### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

- a) aver conseguito nell'ultimo triennio 2012 - 2013 – 2014, un fatturato globale di impresa pari almeno al doppio dell'importo a base di gara, ovvero almeno pari ad € 442.000,00 oltre Iva di legge;
- b) aver conseguito nell'ultimo triennio 2012 - 2013 – 2014, un fatturato specifico di servizi di pulizia nei seguenti ambiti: nei seguenti ambiti: Case di Riposo, Residenze Protette, Uffici; pari almeno ad € 120.000,00, oltre Iva di legge;
- c) produrre almeno n. 2 dichiarazioni, rilasciate dai soggetti di cui all'art. 41 c. 1 lett. a) del D.lgs 163/2006, che attestino la solidità finanziaria dell'impresa partecipante, da dimostrare secondo quanto previsto dal disciplinare di gara.

### **III.2.3) Capacità tecnica:**

- a) produrre l'elenco dei principali servizi, di cui alla precedente lett. b) svolti nell'ultimo triennio, 2012 - 2013 – 2014, indicando, committente, tipologia di servizio, durata e relativi importi annui;



b) Certificazione di Qualità conforme alle norme Uni En ISO 9001:2008 per Progettazione ed erogazione dei servizi di pulizie presso Enti pubblici e/o privati;

In caso di partecipazione in raggruppamento di operatori economici, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto previsto al punto 3.8 del disciplinare di gara.

**III.2.4) Appalti riservati:** No

### **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?:** No

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:** Si

## **SEZIONE IV: PROCEDURA IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

### **IV.1.1) Tipo di procedura:**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55, D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii..

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., l'aggiudicazione della presente gara, in quanto avente per oggetto uno dei servizi elencati nell'allegato II B, è disciplinata esclusivamente dall'articolo 68 (specifiche tecniche) ed dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) dello stesso decreto.

### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

#### **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:**

Aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. e con l'applicazione dell'art. 86 del succitato decreto.

La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La S.A. valuterà l'anomalia delle offerte relativamente a tutte le offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. L'Amministrazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore a quanto stabilito nel primo periodo del presente comma. Ai sensi del comma 4 del citato art. 86, nel caso in cui il numero delle offerte



ammesse sia inferiore a cinque, verranno applicate le norme di cui al comma 3 del predetto articolo 86.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano offerto gli stessi ribassi percentuali, si procederà mediante sorteggio.

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica:** No.

### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** ===

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** No

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo:**

I documenti di gara, compreso il capitolato d'oneri, sono scaricabili dal sito internet del committente: [www.ipabromacapitale.it](http://www.ipabromacapitale.it)

Documenti a pagamento: No.

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata nel disciplinare di gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 15 febbraio 2016 all'indirizzo IRAS "Roma Capitale" Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17 - 00161 Roma; è ammessa la consegna a mano del plico nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 10.30 alle ore 13.00. Ai fini del rispetto di detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della S.A.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere perfettamente chiuso e recare all'esterno l'intestazione del mittente, la dicitura "Gara servizio di Pulizie - NON APRIRE". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:**  
Italiano.

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:**



Questa Stazione Appaltante procederà, il giorno 17 febbraio 2016 alle ore 10.00 presso la sede dell'Ente, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal bando di gara e dal disciplinare, ivi compresa l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al solo fine di verificare la regolarità della documentazione contenuta.

Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli eventualmente non ammessi, esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

A seguire, la Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi.

Successivamente, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerte economiche ed all'aggiudicazione provvisoria.

#### **IV.3.9) Persone ammesse ad assistere all'apertura dei plichi**

Possono assistere alla gara nelle sedute pubbliche solo il legale rappresentante dei concorrenti o altri soggetti da questi delegati.

### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI PROCEDURA**

#### **VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI:**

No

#### **VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

È obbligatorio il sopralluogo, pena l'esclusione dalla gara, previo appuntamento che verrà fissato almeno 48 prima della data che verrà stabilita. L'appuntamento dovrà essere richiesto e verrà fissato a mezzo e-mail al seguente indirizzo [info@ipabromacapitale.it](mailto:info@ipabromacapitale.it), rinviando al punto 9.1 del disciplinare di gara.

È obbligatorio effettuare il pagamento del CONTRIBUTO previsto dalla Autorità Nazionale Anticorruzione la cui ricevuta dovrà essere, a pena di esclusione, allegata alla documentazione di gara, con le modalità prevista nel disciplinare di gara (Busta A "Documentazione amministrativa).

Il deposito cauzionale provvisorio di cui al punto III.1.1) del presente bando di gara garantisce anche la sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2 bis del D. Lgs. n. 163/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014, nella misura dell'uno per cento del valore della gara pari ad € 4.367,70.



È vietato il SUBAPPALTO.

**COMUNICAZIONI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE EX ART. 79, COMMA 5, D.LGS. 163/06 e ss. mm. e ii.**

Al fine di consentire a questa stazione appaltante di ottemperare all'inoltro delle comunicazioni dell'aggiudicazione definitiva dovute ai sensi e per gli effetti di cui all'art.79 del codice dei contratti, i concorrenti devono indicare, all'atto di presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le proprie comunicazioni, precisando quindi l'indirizzo presso il quale vorranno ricevere le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5-quinquies, D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. I concorrenti dovranno obbligatoriamente indicare altresì il numero di fax autorizzato e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, al fine di consentire l'invio delle comunicazioni di cui sopra.

Nel caso di impossibilità materiale all'uso del fax per l'invio delle comunicazioni suddette e nel caso di problemi di ricezione della posta elettronica certificata, dell'avvenuta spedizione delle comunicazioni suddette a mezzo posta o notificazione, sarà data notizia ai concorrenti attraverso fax o posta elettronica anche non certificata.

I documenti di gara sono reperibili sul sito internet: [http:// www.ipabromacaitale.it](http://www.ipabromacaitale.it)

La gara è regolata dalle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto che forma parte integrante del presente bando e nei relativi allegati.

Codice Identificativo Gara – C.I.G. n. 65226683E9

Il contratto sarà soggetto alla clausola risolutiva di cui all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012.

La S.A. si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare il bando di gara, di prorogare la data della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza incorrere in alcuna responsabilità e senza che gli stessi possano fare richiesta di danni, indennità, compensi o azioni di qualsiasi tipo.

L'ente appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare il servizio, ai sensi dell'art.81 - comma 3 - del D.lgs. n.163/2006, qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte delle imprese concorrenti.

Roma, .....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valentina Bonaldi



**AVVISO DI GARA – CIG: 65226683E9**

Gli ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE “ROMA CAPITALE”, Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, con sede legale in Roma Via G.A. Guattani n. 17, hanno indetto una gara europea per il servizio di pulizie ordinarie e straordinarie nel Centro Polifunzionale per la Terza Età presso il Complesso di “S. Eufemia” e in un Condominio di proprietà per il triennio 2016-2019 da aggiudicarsi mediante procedura ai sensi dell’art. 55, comma 5, del d.lgs. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione di cui all’art. 82 comma 2 lett. b) del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

La documentazione di gara è disponibile sul sito [www.ipabromacapitale.it](http://www.ipabromacapitale.it) alla sezione gare e appalti. Il Bando integrale di Gara è stato inviato alla GUCE in data 21/12/2015

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato entro le ore 13.00 del 15/02/2016

Per informazioni rivolgersi al RUP, Sig.ra Valentina Bonaldi, ai seguenti recapiti tel. 06.6785883 – fax 066786034 email [info@romacapitale.it](mailto:info@romacapitale.it).

Il RUP Valentina Bonaldi

Modello A

**Istituti Riuniti di Assistenza Sociale “Roma Capitale  
Via G. A. Guattani, 17 – 00161 ROMA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, A PROCEDURA APERTA, PER LA  
GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE NEL  
CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA TERZA ETA' NEL COMPLESSO DI “S.  
EUFEMIA” E NEL CONDOMINIO DI VIA MARIO MENICHINI**

**CIG 65226683E9**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_



nato/a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Stato \_\_\_\_\_  
Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_  
in qualità di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Stato \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ , partita IVA \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
di seguito “Impresa” oppure in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma  
in data \_\_\_\_\_ dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_, repertorio  
n. \_\_\_\_\_, e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, di seguito “Impresa”

### CHIEDE

di partecipare alla presente procedura di gara per l'affidamento della fornitura del servizio in oggetto

come Impresa singola;

*oppure*

in RTI costituito/costituendo con le seguenti Imprese:

Impresa mandataria \_\_\_\_\_

Impresa mandante \_\_\_\_\_

Impresa mandante \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare la propria qualità di titolare o legale rappresentante ovvero di institore o procuratore



*oppure*

- in Consorzio (specificare la tipologia ed i dati anagrafici delle Imprese consorziate che eseguiranno il servizio):

---

---

---

Si allega copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

ed all'uopo

#### **DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità:

- a) di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, con i seguenti dati:

- numero di iscrizione : .....
  - data di iscrizione : .....
  - forma giuridica : .....
  - tipo/i di attività esercitata/e: .....
- .....
- .....
- .....



.....  
oppure nell'analogo Registro professionale o commerciale dello Stato di \_\_\_\_\_ per la  
seguente attività \_\_\_\_\_;

- b) che i dati anagrafici (luogo e data di nascita) e le cariche ricoperte dai soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163 del 2006, anche se cessati (indicare in questo caso anche la data di cessazione) dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono i seguenti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- c) che ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis e 5-quinquies ultimo periodo, D.lgs 163 del 2006, per tutte le comunicazioni della stazione appaltante in fase di gara o di eventuale esecuzione del contratto, autorizza ed elegge domicilio presso l'indirizzo postale, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata

.....

- d) che nei confronti del/la sottoscritto/a e di tutti i soggetti di cui alla precedente lettera b) non sussistono cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

- e) che il/la sottoscritto/a e/o i soggetti di cui dell'art. 38, comma 1, lett. c), Decr. Lgs. 163 del 2006, hanno subito le seguenti condanne (indicare le condanne eventualmente subite da ciascuno dei soggetti di cui trattasi, citando anche quelle con il beneficio della non menzione nel casellario giudiziale):

\_\_\_\_\_

- f) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente



oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente
- g) di possedere la Certificazione di Qualità conforme alle norme Uni En ISO 9001:2008 per Progettazione ed erogazione dei servizi di ristorazione collettiva, con i seguenti dati:
- n. ....,
  - rilasciato da .....
  - il ....., scadenza il .....
- h) di aver conseguito triennio 2012 - 2013 - 2014, un fatturato globale di impresa pari ad Euro ..... oltre Iva di legge, ed un fatturato specifico di pulizia in ambito Case di Riposo, R.P., Uffici, pari ad Euro ....., oltre Iva di legge, e che i principali servizi, presso cui è stato conseguito detto fatturato sono i seguenti (indicare committente, tipologia di servizio, durata e relativi importi annui):
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- i) di mantenere ferma l'offerta valida per 180 giorni dalla sua formulazione;
- j) di impegnarsi a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente designato come capogruppo (dichiarazione obbligatoria in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f), Decr. Lgs. 163 del 2006);
- k) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale, nonché di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio;
- l) di autorizzare la stazione appaltante al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della gara e dell'esecuzione del contratto ai sensi del Decr. Lgs. 196 del 2003.
- m) di disporre di uno staff di tecnici composto da: (elencare i tecnici richiesti, di cui si dispone):



.....  
.....

**DICHIARA ALTRESI<sup>2</sup> i seguenti requisiti e condizioni di carattere generale:**

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere nei propri riguardi in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e che non sono pendenti procedimenti analoghi nei confronti del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) di non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea che incidano sulla moralità professionale; di non aver subito comunque sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18; che non sono stati emessi sentenze o decreti analoghi nei confronti del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Dichiara inoltre che non sono stati emessi sentenze e decreti analoghi nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche citate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara<sup>2</sup>; *oppure*

di aver subito, in ogni caso, le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, indicando<sup>3</sup>:

---

<sup>2</sup> in caso contrario, l'impresa deve dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

<sup>3</sup> nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del Casellario Giudiziale, una visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313), con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di



estremi del provvedimento reato e norma giuridica violata pena applicata.....

.....

- d) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa Amministrazione o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle prestazioni patrimoniali imposte secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- h) di non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alla norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

- 1. INPS di ....., matricola n. .... ;
- 2. INPS di ....., matricola n. .... ;
- 3. INPS di ....., matricola n. .... ;
- 4. INPS di ....., matricola n. .... ;
- 5. INPS di ....., matricola n. .... ;
- 6. INPS di ....., matricola n. .... ;

i-bis) di aver aderito al C.C.N.L. di riferimento per la seguente categoria / comparto:

.....

- l) *contrassegnare con una X la voce di proprio interesse*



(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999;

(per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999;

di occupare il seguente numero di dipendenti: .....

m) di non aver subito applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

n) *contrassegnare con una X la voce di proprio interesse*

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001;

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001, ma il periodo di emersione si è concluso;

o) *contrassegnare con una X la voce di proprio interesse<sup>4</sup>*

di aver beneficiato della non menzione per le seguenti condanne:

.....  
.....

di non di aver beneficiato della non menzione per alcuna condanna;

p) di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

q) di partecipare alla procedura nel rispetto degli artt. 34, comma 2, 36, comma 5 e 37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

### **DICHIARA INOLTRE**

---

<sup>4</sup> cfr. nota n. 2.



- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, sarà escluso dalla presente gara, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipulazione del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura.

**E DI ESSERE INFORMATO**, ai sensi dell' art. 13 del D.L.gs. n. 196/2003, che:

- ◆ i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione della convenzione; in particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla concessione di cui trattasi;
- ◆ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione;
- ◆ i dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara *ex artt. 22 e ss. della L. 241/1990*;
- ◆ i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia.

Responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario dell'Ente Sig.ra Valentina Bonaldi.

Data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA*



(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante  
dell'Impresa e/o procuratore munito di procura)

**N.B. Allegare copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**

Modello B

**Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale  
Via G. A. Guattani, 17 – 00161 ROMA**

Le dichiarazioni che seguono devono essere rese, pena l'esclusione, dai seguenti soggetti se non firmatari del Modello A:

Titolare e direttori tecnici (nel caso di impresa individuale);  Soci e direttori tecnici (nel caso di società in nome collettivo);  Soci accomandatari e direttori tecnici (nel caso di società in accomandita semplice);  Amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici, socio unico o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di altro tipo di società).

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTI DI NOTORIETA'**

**PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, A PROCEDURA APERTA, PER LA  
GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE NEL  
CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA TERZA ETA' NEL COMPLESSO DI "S.**

**EUFEMIA" E NEL CONDOMINIO DI VIA MARIO MENICHINI**

**CIG 65226683E9**

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato/a a ..... il .....,  
residente a ..... in ..... n. ....,  
in qualità di ..... della .....



con sede in ....., via/ Piazza .....,

codice fiscale ....., P. IVA .....

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

### **DICHIARA**

A.  di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c), m-ter) dell'art. 38 del DLgs 163/2006 e s.m.i.;

B.  che nei propri confronti non è pendente alcun provvedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/05/2965 n. 575, e di cui agli articoli 6 e 67 del D.Lgs 159/2011;

C.  che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna diventato irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale; dichiara altresì che ei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati al par. 1 direttiva CE 2004/18; .

OVVERO<sup>1</sup>:

D.  di aver riportato le seguenti condanne penali, ivi incluse quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione:

.....  
.....  
.....  
.....

*NB: il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.*

E.  che, qualora vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91, convertito, con modificazioni, dalla L. 203/91 – non ha omesso



di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. 689/81;

OVVERO:

che non si è stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91, convertito, con modificazioni, dalla L. 203/91

ai sensi del DLgs 196/2003 e s.m.i., di essere informato e di prestare espressamente il relativo consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informativi, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*FIRMA*

---

*(firma leggibile, per esteso)*

*Barrare le caselle che interessano*

***N.B. Allegare copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.***



Modello C

**Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale  
Via G. A. Guattani, 17 – 00161 ROMA**

**OFFERTA ECONOMICA  
PER GARA, A PROCEDURA APERTA, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI  
PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE NEL CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA  
TERZA ETA' NEL COMPLESSO DI "S. EUFEMIA" E NEL CONDOMINIO DI VIA  
MARIO MENICHINI**

**CIG 65226683E9**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Stato \_\_\_\_\_  
Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_  
in qualità di<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Stato \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ , partita IVA \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Indicare la propria qualità di titolare o legale rappresentante ovvero di institore o procuratore



PER L'ESECUZIONE DELL' APPALTO IN OGGETTO PRESENTA LA SEGUENTE

**OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA:**

In cifre : euro .....

In lettere : euro : .....

In caso di difformità tra ciascun importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà valido ai fini della gara quello più vantaggioso per l'Ente.

Con un ribasso percentuale complessivo pari al .....%

L'offerta è stata così formulata:

**OFFERTA CASA DI RIPOSO - Iva esclusa**

In cifre : euro .....

In lettere : euro : .....

In caso di difformità tra ciascun importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà valido ai fini della gara quello più vantaggioso per l'Ente.

**DICHIARA INOLTRE**

Che il prezzo sopra indicato, risulta composto dai seguenti elementi, espressi in termini percentuali :

materiali : ..... %; - manodopera : ..... %; - spese inerenti la sicurezza, ex D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: ..... %; - spese generali: ..... %; - utile aziendale : ..... %

**OFFERTA CENTRO DIURNO ALZHEIMER - Iva esclusa**

In cifre : euro .....

In lettere : euro : .....

In caso di difformità tra ciascun importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà valido ai fini della gara quello più vantaggioso per l'Ente.

**DICHIARA INOLTRE**

Che il prezzo sopra indicato, risulta composto dai seguenti elementi, espressi in termini percentuali :

materiali : ..... %; - manodopera : ..... %; - spese inerenti la sicurezza, ex D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: ..... %; - spese generali: ..... %; - utile aziendale : ..... %

**OFFERTA RESIDENZA REGINA MARGHERITA - Iva esclusa**



In cifre : euro .....

In lettere : euro : .....

In caso di difformità tra ciascun importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà valido ai fini della gara quello più vantaggioso per l'Ente.

**DICHIARA INOLTRE**

Che il prezzo sopra indicato, risulta composto dai seguenti elementi, espressi in termini percentuali :

materiali : ..... %; - manodopera : ..... %; - spese inerenti la sicurezza, ex D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: ..... %; - spese generali: ..... %; - utile aziendale : ..... %

**OFFERTA UFFICI DI AMMINISTRAZIONE - Iva esclusa**

In cifre : euro .....

In lettere : euro : .....

In caso di difformità tra ciascun importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà valido ai fini della gara quello più vantaggioso per l'Ente.

**DICHIARA INOLTRE**

Che il prezzo sopra indicato, risulta composto dai seguenti elementi, espressi in termini percentuali :

materaili : ..... %; - manodopera : ..... %; - spese inerenti la sicurezza, ex D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: ..... %; - spese generali: ..... %; - utile aziendale : ..... %

**OFFERTA CONDOMINIO VIA MARIO MENICHINI - Iva esclusa**

In cifre : euro .....

In lettere : euro : .....

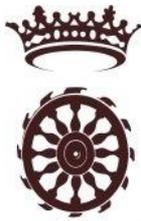
In caso di difformità tra ciascun importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà valido ai fini della gara quello più vantaggioso per l'Ente.

**DICHIARA INOLTRE**

Che il prezzo sopra indicato, risulta composto dai seguenti elementi, espressi in termini percentuali :

materiali : ..... %; - manodopera : ..... %; - spese inerenti la sicurezza, ex D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: ..... %; - spese generali: ..... %; - utile aziendale : ..... %

Data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_



*TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA*

---

*(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante  
dell'Impresa e/o procuratore munito di procura)*

***N.B. Allegare copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.***

---