



**ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE ROMA CAPITALE**

**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza**

Legge 17/07/1890 n. 6972 – D.G.R. 02/11/2012 n. 527

00161 ROMA - Via Giuseppe Antonio Guattani, 17

**ESTRATTO**

**DAL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il giorno 25 del mese di maggio dell'anno 2015 in seduta ordinaria come da convocazione n. 8 del 21 maggio 2015 si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Ente nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00008 dell'8 febbraio 2013, pubblicato sul BUR n. 14 del 14 febbraio 2013, così composto:

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>Massimiliano MONNANNI</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>Giovanni DEL PRETE</b>	<b>Vice Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>Mauro CATENACCI</b>	<b>Consigliere</b>		==
<b>Simone MASSIMILLA</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>Antonino MOLINARO</b>	<b>Consigliere</b>		==

con il seguente voto:

	<b>FAVOREVOLE</b>	<b>CONTRARIO</b>	<b>ASTENUTO</b>
<b>Massimiliano MONNANNI</b>	<b>X</b>		
<b>Giovanni DEL PRETE</b>	<b>X</b>		
<b>Mauro CATENACCI</b>	==	==	==
<b>Simone MASSIMILLA</b>	<b>X</b>		
<b>Antonino MOLINARO</b>	==	==	==

Assistito, in qualità di segretario verbalizzante, dal Responsabile del Settore AA.GG., ha adottato la seguente

**DELIBERAZIONE N. 33 DEL 25 MAGGIO 2015**

**CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA TERZA ETA' "S. EUFEMIA" – ADEMPIMENTI ATTUATIVI PER L'AVVIO DEL "CENTRO DIURNO ALZHEIMER" E DEL "SERVIZIO ABITATIVO PER ANZIANI SOLI" DENOMINATO "RESIDENZA REGINA MARGHERITA"**

**VISTO** lo Statuto dell'Ente approvato con D.G.R. 527 del 2 novembre 2012;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00008 dell'8 febbraio 2013, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 14 del 14 febbraio 2013, con il quale è stato nominato il



Consiglio di Amministrazione designato con Ordinanza del Sindaco di Roma, n. 259 del 28 novembre 2012, formalmente insediatosi in data 18 febbraio 2013;

**VISTO** l'articolo 4, comma 12 bis, della Legge 23 giugno 2014, n. 89, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina della gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e Tesoreria" il quale, nel riformulare il comma 2 bis dell'articolo 18 del Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, come sostituito dall'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha espressamente statuito che "le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse" dai limiti in materia di spese di personale previsti dalla citata normativa, "fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati";

**PRESO ATTO** che gli IRAS, e in generale le IPAB, non sono ricomprese nell'elenco delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle Amministrazioni Pubbliche (Settore S 13) i cui conti concorrono alla costruzione del Conto economico consolidato delle Amministrazioni Pubbliche, pubblicato annualmente dall'ISTAT sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica) come risulta viepiù confermato dall'elenco pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 210 del 10 settembre 2014.

**CONSIDERATO** altresì che gli IRAS, Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza vigilata dalla Regione Lazio, non rientrano nel novero degli Enti pubblici non economici di cui all'art. 2 del D.Lgs. 95/2012, ovvero degli Enti pubblici nazionali o strumentali o, comunque, incidenti sulla spesa pubblica, così come ritenuto in diversi pareri resi dalla CIVIT prima e dall'ANAC poi, né tra gli Enti locali in senso proprio, secondo la definizione contenuta nel D.Lgs. 267/2000;

**ESAMINATA** la vigente Pianta Organica dell'Ente, approvata con deliberazione n. 29 del 18 aprile 2013



**CONSIDERATO** che, nell'ambito dell'attuazione del documento di indirizzo programmatico approvato dall'Ente per gli anni 2013-2015, è stata definita la realizzazione del "Centro Polifunzionale per la Terza Età – S. Eufemia", articolato in diversi servizi di natura residenziale e semi-residenziali, rivolti complessivamente a n. 60 persone anziane;

**RICHIAMATA** la normativa di cui alla l.r. 41/2003 e ai relativi regolamenti attuativi approvati con DGR 23 dicembre 2004, n. 1305 (Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali. Requisiti strutturali e organizzativi integrativi rispetto ai requisiti previsti dall'articolo 11 della l.r. 41/2003) e s.m.i., recentemente integrati e modificati con DGR 124 e 125 del 24 marzo 2015, recanti rispettivamente: "Requisiti per l'accreditamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali nella Regione Lazio." e Modifiche alla DGR 1305/2004: "Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali. Requisiti strutturali ed organizzativi integrativi rispetto ai requisiti previsti dall'articolo 11 della l.r. n. 41/2003". Revoca delle DGR 498/2006, DGR 11/2010, DGR 39/2012. Revoca parziale della DGR 17/2011";

### **CONSIDERATO CHE**

- a) Per quanto riguarda la Casa Albergo, in data 21 maggio u.s. gli IRAS, in esecuzione della propria deliberazione n. 28 del 7 maggio 2015, hanno provveduto a sottoscrivere il Protocollo di Intesa con l'Opera Pia Asilo Savoia relativo all'istituzione di un Servizio abitativo per anziani soli denominato "Residenza Regina Margherita", del quale gli IRAS risultano soggetto attuatore previa copertura dei relativi costi di gestione nei limiti delle risorse stanziare a valere sui fondi messi a disposizione dall'Opera Pia Asilo Savoia, pari a 120.000,00, per il primo anno, fissando la decorrenza del servizio per il 1 settembre p.v.
- b) per quanto concerne il Centro Diurno Alzheimer, il Municipio Roma II con Memoria di Giunta n. 6 del 20 maggio u.s. ha dato mandato ai competenti Uffici municipali di provvedere, nell'ambito di un accordo tra Amministrazioni ai sensi della Legge 241/1990, agli adempimenti atti ad individuare l'IPAB IRAS quale soggetto attuatore del servizio previa copertura e rimborso dei relativi costi di gestione nei limiti delle risorse stanziare a valere sui fondi regionali nel cosiddetto "Polo cittadino Alzheimer", pari ad euro 356.298,00 su base annua, fissando la decorrenza del servizio stesso in capo all'IPAB per il 1 settembre p.v.;



#### **DATO ATTO CHE:**

- nella vigente dotazione organica dell'Ente non sono attualmente previste le figure professionali di Operatore Socio Sanitario, rese obbligatorie sia per lo svolgimento delle attività socio-assistenziali del predetto Centro Diurno che degli altri servizi in essere o in fase di istituzione presso la Struttura "S. Eufemia" (Casa di Riposo e Casa Albergo);
- le prestazioni degli operatori socio-sanitari in favore delle ospiti della Casa di Riposo sono attualmente rese mediante il ricorso, a seguito di espletamento di apposita procedura prevista nel rispetto della normativa vigente, a soggetto esterno, avente scadenza il 1 febbraio 2016;
- le dimensioni quantitative dell'ulteriore fabbisogno – interveniente dal 1 settembre p.v. - in termini di prestazioni rese da operatori socio-sanitari per gli utenti del Centro Diurno Alzheimer e della Casa Albergo rendono impossibile il ricorso all'istituto del cosiddetto "quinto d'obbligo" previsto dalla normativa vigente rispetto al contratto già in essere per servizi analoghi;
- il ristretto lasso temporale, tenuto anche conto di quanto previsto dal termine dilatorio di cui all'art.11 comma 10 del codice dei contratti, intercorrente rispetto alla data di assunzione dei servizi, impedisce lo svolgimento di apposita gara per l'affidamento esterno dei nuovi servizi;
- è intenzione dell'Ente, così come espressamente previsto nel documento di indirizzi programmatici 2013-2015 approvato dal Consiglio di Amministrazione, proseguire l'azione di reinternalizzazione delle attività socio-educative-assistenziali dell'IPAB;
- con successivo provvedimento l'Ente, in esito all'espletamento delle apposite procedure concorsuali indette in attuazione del vigente piano triennale di fabbisogno del personale, provvederà all'assunzione con decorrenza 1 settembre p.v. delle figure professionali di Assistente Sociale, Infermiere Professionale e Istruttore URP;
- sulla base di quanto già oggetto di apposita comunicazione del Presidente al CdA nel corso della seduta del 7 maggio u.s. è stata già convocata per il 27 maggio p.v., con nota prot. n. 1088 del 21 maggio 2015, apposita riunione con le Organizzazioni Sindacali allo scopo di pervenire ad un adeguamento della vigente Pianta Organica e alla redazione del nuovo Piano di Fabbisogno Triennale del Personale 2016-2018;



**RITENUTO** conseguentemente:

1. di indire, nell'immediato e al precipuo scopo di consentire l'attivazione dei predetti servizi a partire dal 1 settembre p.v., apposito avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore Socio-Sanitario Cat. B1 – CCNL Regioni – Autonomie Locali vigente a tempo pieno o a part-time, approvando il relativo schema di cui alla lettera "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- a) di dare mandato al Presidente dell'Ente di pervenire entro il mese di giugno p.v., mediante l'opportuna concertazione con le Organizzazioni Sindacali, ad una ricomposizione della vigente Pianta Organica atta a consentire, mediante le opportune modifiche e fermo restando il numero complessivo della dotazione già prevista, la titolarità in capo all'IPAB di tutti i servizi previsti presso il Centro Polifunzionale "S. Eufemia" e di apposito Piano triennale di fabbisogno del personale che preveda nel triennio 2016-2018 eventuale indizione delle apposite procedure concorsuali necessarie a tal fine;
- b) di dare mandato ai competenti Uffici dell'Ente di avviare entro il mese di agosto le procedure amministrative finalizzate all'indizione di apposita gara europea relativa ai servizi socio-assistenziali del Centro "S. Eufemia" (Casa di Riposo – Centro Diurno Alzheimer – Casa Albergo) per il periodo 1 febbraio 2016 – 31 gennaio 2017, con facoltà di ripetizione per un ulteriore anno, in modo da assicurare la continuità dei Servizi attualmente in essere e di quelli che verranno attivati a decorrere dal 1 settembre p.v. nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali che l'Ente provvederà ad attivare a seguito dell'adozione della nuova Pianta Organica in attuazione del Piano di Fabbisogno Triennale 2016-2018 di prossima approvazione.

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 - T.U. sul pubblico impiego;

**VISTA** la Legge 17 luglio 1890 n. 6972;

**VISTO** il Regio Decreto del 5 febbraio 1891 n. 99;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207 e s.m.i.;

**SENTITO** il parere del Responsabile del Settore A.E.F. sulla regolarità amministrativa dell'atto;

per i motivi esposti in narrativa ed all'unanimità



## **DELIBERA**

2. di procedere alla indizione, nell'immediato e al precipuo scopo di consentire l'attivazione dei predetti servizi a partire dal 1 settembre 2015, apposito avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore Socio-Sanitario Cat. B1 – CCNL Regioni – Autonomie Locali vigente a tempo pieno o a part-time, approvando il relativo schema di cui alla lettera "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di dare mandato al Presidente dell'Ente di pervenire entro il mese di giugno p.v., mediante l'opportuna concertazione con le Organizzazioni Sindacali, ad una ricomposizione della vigente Pianta Organica atta a consentire, mediante le opportune modifiche e fermo restando il numero complessivo della dotazione già prevista, la titolarità in capo all'IPAB di tutti i servizi previsti presso il Centro Polifunzionale "S. Eufemia" e di apposito Piano triennale di fabbisogno del personale che preveda nel triennio 2016-2018 l'indizione delle apposite procedure concorsuali necessarie a tal fine;
4. di dare mandato ai competenti Uffici dell'Ente di avviare entro il mese di agosto le procedure amministrative finalizzate all'indizione di apposita gara europea relativa ai servizi socio-assistenziali del Centro "S. Eufemia" (Casa di Riposo – Centro Diurno Alzheimer – Casa Albergo) per il periodo 1 febbraio 2016 – 31 gennaio 2017, con facoltà di ripetizione per un ulteriore anno, in modo da assicurare la continuità dei Servizi attualmente in essere e di quelli che verranno attivati a decorrere dal 1 settembre 2015 nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali che l'Ente provvederà ad attivare a seguito dell'adozione della nuova Pianta Organica in attuazione del Piano di Fabbisogno Triennale 2016-2018 di prossima approvazione.
5. Di autorizzare conseguentemente il Presidente e i competenti Uffici a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in proposito;



Il Presidente f.to Massimiliano Monnanni

Il Vice Presidente f.to Giovanni Del Prete

Il Consigliere f.to Simone Massimilla

Il Segretario Verbalizzante  
f.to Valentina Bonaldi

Copia conforme all'originale pubblicata per conoscenza all'Albo dell'Ente nella giornata del 25 maggio 2015

f.to Il Funzionario  
Valentina Bonaldi



Allegato “A” alla deliberazione n. 33/2015

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” CAT. B**

In esecuzione della deliberazione n. 33 del 25 maggio 2015 è indetta presso l’IPAB IRAS una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato al posto di “OPERATORE SOCIO SANITARIO” Cat. B1 – CCNL Regioni – Autonomie Locali vigente a tempo pieno o a part-time.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore. Il trattamento economico attribuito è lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal CCNL, applicato al momento dell’assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità e all’assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto per legge. La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

L’IPAB IRAS si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125, nonché ai sensi dell’art. 35 del D. L.vo n. 165/01 e s.m.i.

Possono partecipare alla suddetta selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici :

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;





- c) Incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- f) possesso del titolo specifico di OPERATORE SOCIO-SANITARIO (corso di formazione di durata pari a 1.000 ore, previsto dall'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La domanda di partecipazione rivolta al Presidente dell'IPAB IRAS, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, nonché la documentazione ad essa allegata, deve essere trasmessa a mezzo di servizio pubblico postale con A.R. o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'IPAB al seguente indirizzo: "IPAB IRAS – Via M. Caetani, 9 – 00186 ROMA"

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 30 giugno 2015. **Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.**

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: [ipabromacapitale@pec.it](mailto:ipabromacapitale@pec.it). La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda, debitamente sottoscritta, con allegati in formato PDF, dovrà essere inoltrata inserendo il tutto in un unico file. Non verranno prese in considerazione domande inoltrate ad altro indirizzo di posta elettronica ordinaria



Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso all'ufficio protocollo è dal lunedì al venerdì, escluso i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 12,00.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: “*Contiene domanda di ammissione alla selezione per Operatore Socio Sanitario*”.

Alla domanda, esente da bollo, dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto tassativamente in formato europeo, datato e firmato;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n° 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. E' obbligo dei candidati comunicare i cambiamenti di indirizzo.



L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 20 punti, così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum punti 4

Per il colloquio la commissione dispone di 20 punti. Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire. I candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a 14/20 al colloquio non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

L'IPAB provvederà a comunicare mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, [www.ipabromacapitale.it](http://www.ipabromacapitale.it), l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché le convocazioni degli candidati ammessi con indicazione del giorno, dell'orario e della sede di svolgimento del colloquio. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Attività domestico – alberghiera in strutture residenziali socio – assistenziali;
- Igiene della persona e dell'ambiente;
- Elementi di gerontologia e geriatria;
- Nozioni di pronto soccorso e di primo intervento;
- Elementi di psicologia e norme comportamentali nelle relazioni con anziani non autosufficienti;



- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni sull'assetto politico e giuridico degli Enti Locali e delle I.P.A.B.;
- Nozioni sul contratto di lavoro dei dipendenti delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Legislazione Regionale in materia di Servizi Socio – Sanitari.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alla suddetta prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi delle legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione giudicatrice procede alla formazione di una graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria del concorso è unica e formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Essa è approvata con provvedimento dell'organo competente e pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni, e nel sito dell'Ente, dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

L'Organo competente adotta la deliberazione di approvazione degli atti della graduatoria e dei nominativi degli idonei e l'assunzione avverrà previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il chiamato in servizio è tenuto a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta i documenti in carta semplice corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati.



Le assunzioni avverranno comunque con le modalità previste dal vigente Regolamento dell'Ente.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali riguardanti il/la concorrente (es. cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita ecc.) dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono oggetto di trattamento da parte dell'IPAB IRAS.

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- i dati sono raccolti e trattati per l'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, per l'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990;
- i dati sensibili sono trattati in base alla Autorizzazione Generale del Garante per la Protezione dei dati personali;
- il trattamento dei dati avviene con procedure manuali e/o informatiche atte a garantire la sicurezza;
- il trattamento riguarda qualsiasi operazione e complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati anche se non registrati in una banca dati.

La natura del conferimento dei dati, esclusi quelli sindacali e relativi allo stato di maternità, e' obbligatoria.

Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del/la concorrente al concorso per oggettiva impossibilità di verificare gli obblighi requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dell'IPAB, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la comunicazione al medico competente, l'applicazione del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, per eventuali ricorsi.



Il/la concorrente ha accesso ai suoi dati personali e può chiedere l'applicazione dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'IPAB "Istituti Riuniti di Assistenza Sociale – Roma Capitale" con sede amministrativa in Roma, Via M. Caetani, 9.

Responsabile del trattamento dei dati personali è la Sig.ra Valentina Bonaldi.

Questa IPAB si riserva la facoltà per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Valentina Bonadi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Sig.ra Valentina Bonaldi, 066785883  
info@ipabromacapitale.it

**IL PRESIDENTE**  
f.to Dott. Massimiliano Monnanni



*Fac-simile di domanda*

**Al Presidente**  
**Istituti Riuniti di Assistenza Sociale “Roma Capitale”**  
Sede operativa: Via Michelangelo Caetani 9  
00186 Roma

Il sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_,  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore di Socio Sanitario a tempo determinato cat. B trattamento retributivo B1 del CCNL vigente .

All'uopo, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere cittadin\_ italian\_ o cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle normative vigenti;
- di godere dei diritti civili;
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
Data conseguimento \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di qualifica \_\_\_\_\_  
Durata \_\_\_\_\_ Data conseguimento \_\_\_\_\_  
Votazione \_\_\_\_\_;
- di non avere precedenti né pendenze penali oppure o di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali \_\_\_\_\_;
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio oppure o di essere portatore delle seguenti imperfezioni o infermità \_\_\_\_\_ e di chiedere l'uso dei seguenti ausili \_\_\_\_\_;
- di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ o dichiarato decaduto da impieghi presso una pubblica amministrazione (oppure di dichiarare la causa della destituzione o dispensa \_\_\_\_\_);



- di non essere stat\_ destituit\_ decadut\_ o dichiarato decaduto dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico n. 3/1957 (oppure di dichiarare la causa della destituzione o dispensa \_\_\_\_\_) ;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dagli Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale" ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.
- Al solo fine dell'esecuzione delle procedure concorsuali, il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ consente il trattamento dei dati personali;
- di allegare copia di un documento di identità in corso di validità
- di allegare Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

---

Firma

---

Luogo e data: \_\_\_\_\_