



ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE ROMA CAPITALE

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

DGR 2 novembre 2012 n. 527

**PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE
ORDINARIE E STRAORDINARIE NELLE STRUTTURE DI PROPRIETA'**

CIG 65226683E9

DISCIPLINARE DI GARA



1 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Caratteristiche dell'appalto

L'appalto ha per oggetto : Gestione del servizio di pulizie ordinarie e straordinarie nelle strutture di proprietà secondo le modalità dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Importo a base di gara :

euro 165.000,00 (centosessantacinquemila/00), oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie della Casa di Riposo "Sant'Eufemia" sita all'interno del Centro Polifunzionale per la Terza Età nel complesso di Sant'Eufemia, per tre anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di gara.

euro 4.770,00 (quattromilasettecentosettanta/00), oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie del Centro Diurno Alzheimer sito all'interno Centro Polifunzionale per la Terza Età nel complesso di Sant'Eufemia, per otto mesi, secondo il Capitolato di gara. Si specifica che la gestione del Centro Diurno Alzheimer è affidata a questa S.A. annualmente da parte del Municipio II di Roma Capitale fino al mese di settembre 2016 e, pertanto, potrebbe non essere oggetto del servizio di pulizie successivamente a tale data. Per tale motivo, nell'importo complessivo presunto dell'appalto, viene calcolata esclusivamente per il periodo marzo - settembre 2016

euro 12.000,00 (dodicimila/00), oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie della Casa Albergo "Residenza Regina Margherita" sita all'interno del Centro Polifunzionale per la Terza Età nel complesso di Sant'Eufemia, per tre anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di gara.

euro 21.000,00 (ventunomila/00), oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie degli Uffici di Amministrazione siti all'interno del Centro Polifunzionale per la Terza Età nel complesso di Sant'Eufemia, per la durata di tre anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di gara.

euro 18.000,00 (diciottomila/00), oltre IVA di legge, per il servizio di pulizie presso un condominio di proprietà, sito in Roma Via M. Menichini, per tre anni (durata dell'appalto), secondo il Capitolato di gara.

Durata dell'appalto : tre anni, presuntivamente dal 1 marzo 2016 al 28 febbraio 2019, con opzione di rinnovo per ulteriore tre anni.

Importo presunto complessivo, compresa l'opzione di rinnovo: € 436.770,00. così calcolato

Servizio	tot. triennio	tot. sessennio
Cassa di Riposo	€ 165.000,00	€ 330.000,00
CD Alzheimer	€ 4.770,00	€ 4.770,00
Residenza Regina Margherita	€ 12.000,00	€ 24.000,00
Uffici di Amministrazione	€ 21.000,00	€ 42.000,00
Condominio Via M. Menichini	€ 18.000,00	€ 36.000,00



Costi della sicurezza da interferenze, nel triennio € 8.830,80 nel sessennio € 17.470,80.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, è vietato il subappalto.

L'appalto è regolato dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

1.2 Requisiti di partecipazione

I concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti requisiti:

1.2.1) Requisiti di ordine generale, ovvero l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, in capo a tutti i soggetti indicati dallo stesso art. 38 c.1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006;

1.2.2) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per l'esercizio delle attività poste a gara.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate ovvero da Consorzio o da Consorziata in nome e per conto della quale il Consorzio concorre.

1.2.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) di aver conseguito nel triennio 2012-2013-2014, un fatturato globale di impresa di almeno € 442.000,00, oltre IVA di legge;
- b) di aver conseguito nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato specifico di servizi di pulizia pari ad almeno € 120.000,00, oltre IVA di legge, nei seguenti ambiti: Case di Riposo, Residenze Protette, Uffici;
- c) possesso di almeno due referenze bancarie prestate da almeno due Istituti bancari e/o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, attestanti, con esplicito riferimento all'oggetto ed all'importo della presente procedura, la solidità finanziaria dell'Impresa partecipante.

1.2.4) Requisiti di capacità tecnica professionale

- a) produrre l'elenco dei principali servizi, di cui alla precedente lettera b) del punto 1.2.3) svolti nel triennio 2012-2013-2014, indicando committente, tipologia di servizio, durata e relativi importi annui.
- b) Certificazione di qualità conforme alle norme Uni En Iso 9001:2008 per erogazione dei servizi di pulizie presso Enti pubblici e/o privati;

I requisiti di cui al punto 1.2.3) lett. a) e b) e dei requisiti di cui al punto 1.2.4) lett. a), b), è autocertificato dai concorrenti in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000-

2. TERMINE E MODALITA' DI CONSEGNA DEL PLICO

Il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata nei paragrafi seguenti deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 15 febbraio 2016** all'indirizzo IRAS "Roma Capitale" Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17 - 00161 Roma; è ammessa la consegna a mano del plico nei giorni feriali (sabato e festivi



esclusi) dalle ore 10.30 alle ore 13.00. Ai fini del rispetto di detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della S.A.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere perfettamente chiuso e recare all'esterno l'intestazione del mittente, la dicitura "Gara servizio di pulizie - NON APRIRE". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico inoltre, sempre a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste, idoneamente sigillate:

- busta "A" contenente i documenti di cui al successivo punto 3;
- busta "B" contenente l'"Offerta tecnica" di cui al successivo punto 4;
- busta "C" contenente l'"Offerta economica" di cui al successivo punto 5.

3. BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" deve contenere i seguenti documenti, con l'avvertenza che la documentazione di cui ai punti 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, è obbligatoria, mentre la restante documentazione di cui ai punti 3.3., 3.8 e 3.9 è eventuale in quanto deve essere obbligatoriamente prodotta in presenza delle circostanze ivi indicate.

3.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, in competente bollo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta preferibilmente sul "modello A".

La domanda, a pena di esclusione, deve essere corredata da copia del documento di identità del dichiarante e deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000:

- a) copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza della procedura di gara. Il certificato potrà essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante: 1) numero e Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza della procedura di gara data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i. Il certificato potrà essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.
- b) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- c) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- d) l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, come specificato riportato nel modello "A"



- e) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
- f) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- g) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente capitolato e di accettare in particolare le penalità previste;
- h) di aver giudicato il prezzo a base di gara e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- i) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 al trattamento dei dati per la presente procedura;
- j) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/2006 a mezzo fax al numero indicato (fax 066786034) o a mezzo PEC;
- k) l'indicazione di eventuali condanne, comprese quelle con il beneficio della non menzione nel casellario giudiziale, riportate dal dichiarante ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006;
- l) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; *oppure*:
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente; *oppure*:
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controlli di cui all'art. 2359 del C.C., e riaver formulato l'offerta autonomamente;
- m) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 1.2.3) e 1.2.4);
- n) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla sua formulazione;
- o) in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE con ancora costituiti, di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs 163/2006, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente designato capogruppo;
- p) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il bando di gara, il disciplinare, il capitolato speciale, nonché di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio;
- q) di autorizzare la S.A. al trattamento dei dati personali affini dell'espletamento della gara e dell'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- r) di aver svolto servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura nell'ultimo triennio;



- s) il possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per erogazione dei servizi di pulizie presso Enti pubblici e/o privati

3.2 Dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1

Singole dichiarazioni rese personalmente dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, nominativamente indicati nella domanda al precedente punto 3.1, sottoscritte dagli stessi e redatte distintamente sul "modello B", attestanti l'insussistenza delle clausole e l'indicazione delle eventuali condanne secondo quanto previsto al punto 3.1, con allegata copia del documento di identità del dichiarante.

3.3 Dichiarazioni in sostituzione dei soggetti cessati nell'ultimo anno

La singola dichiarazione di cui appunto 3.2, in alternativa al soggetto cessato nell'ultimo anno secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e nominativamente indicato nella domanda di cui al punto 3.1, può essere sostituita con attestazione del legale rappresentante del concorrente in presenza delle seguenti circostanze e per quanto "a propria conoscenza": 1) decesso; 2) ottenimento della dichiarazione eccessivamente gravoso per specifici motivi da indicare; 3) irreperibilità del soggetto, specificandone i motivi; 4) immotivato rifiuto del soggetto indicando le circostanze in cui questo si è manifestato.

Qualora sussistano condanne che incidano sulla moralità professionale, il dichiarante deve indicare gli atti che hanno portato ad una completa ed effettiva dissociazione dal soggetto cessato.

3.4 Due dichiarazioni bancarie

Dichiarazioni rilasciate su carta intestata ed a firma di almeno due istituti bancari intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385. Tali referenze non sono assolutamente sostituibili con autocertificazione.

Dette referenze bancarie presentate in originale, dovranno esplicitamente e testualmente attestare che *"l'istituto bancario intrattiene rapporti economici stabili con il concorrente, che l'impresa partecipante, ovvero le singole RTI o Consorzi, ha/hanno sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che, da quanto risulta, è in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere il servizio in oggetto"*. E' ammesso usare sinonimi in detta attestazione rispetto al testo sopra riportato ma non sono ammesse affermazioni generiche e prive di elementi che comportino l'effettiva capacità dell'impresa di sostenere impegni finanziari correlati all'importo del perente appalto.

3.5 Garanzia provvisoria

Garanzia provvisoria, conforme all'art. 75 del D.Lgs 163/2006, pari ad € 8.735,40 (ottomilasettecentotrentacinque/40), corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo totale presunto dell'appalto. L'importo a garanzia è ridotto del 50%, ovvero ad € 4.367,70 (quattromilatrecentosessantasette/70) in ragione del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alla norme europee serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi dello stesso art. 75.



La garanzia può essere prodotta, a scelta del concorrente a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco di cui all'art. 197 del D.Lgs 385/1993 e dovrà prevedere espressamente l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve inoltre:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (S.A., oggetto e valore dell'appalto);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della S.A.;
- avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34, comma 1 lett. d) ed e) D.Lgs 163/2006 e s.m.i.), la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, all'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile, pena esclusione, che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario e sottoscritta dalle stesse.

La cauzione provvisoria garantisce anche la sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2bis del D.Lgs 163/2006, introdotto dal DL 90/2014, nella misura dell'uno per cento del valore della gara pari ad € 4.367,70.

La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte che non dovessero risultare aggiudicatarie la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

3.6 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 20,00 (venti /00) scegliendo le modalità prescritte dall'Autorità stessa.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce esclusione dalla procedura di gara.

3.7 Attestato di sopralluogo

I concorrenti devono effettuare un sopralluogo obbligatorio, pena esclusione dalla gara, presso le strutture dove sarà svolto il servizio, al fine di prendere visione delle condizioni dei locali, delle attrezzature e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.



Per l'effettuazione di tali sopralluoghi i concorrenti dovranno richiedere un appuntamento che verrà fissato almeno 48 prima della data che verrà stabilita. L'appuntamento dovrà essere richiesto e verrà fissato a mezzo e-mail al seguente indirizzo info@ipabromacapitale.it.

Non potranno essere effettuati sopralluoghi negli ultimi tre giorni utili per la presentazione delle offerte.

Qualora al sopralluogo non si presenti il legale rappresentante del concorrente, i soggetti delegati (massimo due per ogni concorrente) dovranno essere muniti di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta corredata di documento di identità di quest'ultimo.

In caso di RTI il sopralluogo dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, da tutte le imprese del RTI ed in caso di consorzio, a pena di esclusione, dal consorzio e da tutte le ditte che eseguiranno il servizio.

La delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più concorrenti è ammessa purché appartenenti al medesimo raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE.

3.8 Soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) e) ed f)

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f) del D.Lgs 163/2006:

- a) la domanda di cui al precedente punto 3.1 deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce costituirà il raggruppamento, il consorzio o GEIE e contenere ciascuna la medesima indicazione circa la composizione dello stesso e la ripartizione percentuale di esecuzione del servizio;
- b) le dichiarazioni di cui al punto 3.2 (ed eventualmente 3.3) devono essere prodotte e sottoscritte direttamente e distintamente per tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, indicati nei modelli di dichiarazione di cui al punto 3.1;
- c) i requisiti di ordine speciale devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, fermo restando che complessivamente deve essere raggiunto il 100% dei requisiti;
- d) le dichiarazioni di cui al punto 3.4 devono essere prodotte da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE;
- e) la garanzia provvisoria di cui al punto 3.5 deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE e da medesimi sottoscritta. Nel caso venga presentata garanzia provvisoria in misura ridotta al 50%, tutti i componenti del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE devono essere in possesso della certificazione di qualità nei termini di cui al precedente punto 3.1 lett. m)
- f) per i raggruppamenti e GEIE già costituiti di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D.Lgs 163/2006, devono essere allegati l'atto costitutivo e lo statuto, dai quali dovrà risultare, tra l'altro, l'assunzione di responsabilità solidale del consorzio e di tutti consorziati nei confronti della stazione appaltante.



3.9 Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c)

3.9.1 Dichiarazioni dei consorziati

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (ivi compresi consorzi di Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 8 della L. 381/1991, art. 27 del D.lgs CPS 1577/1947) e c) del D.Lgs 163/2006, oltre alla dichiarazione di cui al punto 3.1 sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio devono essere prodotte:

- a) la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre, corredata di copia di documento di identità del sottoscrittore, attestante quanto previsto al punto 3.1, lett. a), d), j), k), l), ed s);
- b) le dichiarazioni di cui al punto 3.2 (ed eventualmente 3.3) sottoscritte direttamente e distintamente per tutti i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, indicati nel modello di dichiarazione di cui alla precedente lettera a).

3.9.2 Requisiti dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b)

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 (ivi compresi consorzi di Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 8 della L. 381/1991, art. 27 del D.lgs CPS 1577/1947) comprovano il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria ai sensi dell'art. 35 del medesimo decreto.

Tali requisiti devono pertanto essere posseduti e dichiarati dal consorzio stesso, salvo che per i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

3.9.3 Requisiti dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. c)

I consorzi di cui agli artt. 34, comma 1 lett. c), 35 e 36 del D.Lgs 163/2006 comprovano il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria ai sensi delle rispettive disposizioni di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs 163/2006 e smi e dell'art. 277 del DPR 277/2010.

Le dichiarazioni bancarie di cui al punto 3.4 devono essere prodotte dal Consorzio e da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.

3.10 Avvalimento

Non è previsto il ricorso all'avvalimento.

4 BUSTA "B" OFFERTA TECNICA

La busta deve contenere il progetto del servizio redatto in osservanza dei requisiti mini indicati nel capitolato speciale d'appalto ed articolato in non più di 10 facciate in formato A4, carattere arial 12. I concorrenti a discrezione potranno produrre schede tecniche dei maggiori prodotti e/o attrezzature utilizzati ed eventuali ulteriori certificazioni e i *curricula* del personale debitamente sottoscritti, potranno essere inoltre essere allegare schede contenenti esclusivamente grafici o immagini.



Nella busta non dovranno essere contenuti riferimenti economici o altri elementi che possano comportare la violazione del principio della segretezza dell'offerta economica ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006.

L'offerta tecnica deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità descritte per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta tecnica non produrrà punteggio valido ai fini della classifica.

5 BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA

La busta deve contenere l'offerta economica redatta in bollo, preferibilmente sul “modello C” ed indicante:

1. il corrispettivo complessivo dell'offerta che si intende offrire, espresso in cifre e lettere;
2. il corrispettivo per il servizio di pulizie nella Casa di Riposo S. Eufemia al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
3. il corrispettivo per il servizio di pulizie nella Centro Diurno Alzheimer, al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
4. il corrispettivo per il servizio di pulizie nella Residenza Regina Margherita , al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
5. il corrispettivo per il servizio di pulizie negli Uffici di Amministrazione, al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
6. il corrispettivo per il servizio di pulizie nel condominio di Via M. Menichini, al netto dell'IVA che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
7. la quota percentuale di ogni componente della stessa offerta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in Consorzio o ancora da riunirsi in ATI, l'offerta economica deve essere sottoscritta, rispettivamente, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo, o del Consorzio già costituiti, o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il Consorzio. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

6. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale il giorno **17 febbraio 2016** alle ore 10,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.



La Commissione preposta all'espletamento della gara procederà pertanto in una o più sedute pubbliche alla verifica della integrità dei plichi pervenuti nei termini e con le modalità previste dal punto 2 del presente disciplinare e, quindi, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", ai fini dell'ammissione alla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente interessato sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara. La seduta pubblica, pertanto, potrà essere aggiornata ad altra data.

La Commissione procederà quindi all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica di tutte le ditte ammesse ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati.

In una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti ammessi alla procedura di gara, tramite fax/PEC, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino i medesimi ribassi, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nelle sedute pubbliche si procederà a verbalizzare unicamente le dichiarazioni rese dai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dai soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e munita del documento di identità del delegante.



7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criteri del massimo ribasso ai sensi dell'art. 82 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/06.

Ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. 163/06, la S.A. valuterà l'anomalia delle offerte relativamente a tutte le offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. L'Amministrazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore a quanto stabilito nel primo periodo del presente comma. Ai sensi del comma 4 del citato art. 86, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, verranno applicate le norme di cui al comma 3 del predetto articolo 86.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida, se ritenuta conveniente.

8. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Aggiudicazione definitiva

La stazione appaltante comunica l'aggiudicazione definitiva entro cinque giorni lavorativi ai soggetti indicati dall'art. 79, comma 5, lett. a) del D.lgs 163 del 2006.

8.2. Verifiche ex art. 48

Entro dieci giorni lavorativi dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante procederà alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra concorrenti precedentemente sorteggiati. Tale adempimento non interesserà il secondo classificato qualora questo appartenga alle MPMI ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della l. 11 novembre 2011, n. 180 (cd. Statuto delle imprese).

8.3. Verifiche ex. art. 38

La stazione appaltante procederà d'ufficio alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati in fase di gara.

8.4. Efficacia dell'aggiudicazione definitiva, stand still e stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione per l'esito positivo delle verifiche di legge e decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto dandone comunicazione entro cinque giorni lavorativi, ai soggetti di cui



all'art. 79, comma 5, lettera a) del D.lgs 163 del 2006.

La stipula del contratto è subordinata:

- a) alla produzione della cauzione definitiva conforme all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006;
- b) alla produzione delle polizze assicurative indicate nello schema di contratto;
- c) alla consegna del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs 81 del 2008 recante data certa e l'indicazione della nomina dell'RSPP, del Medico competente e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- d) alla produzione della documentazione comprovante l'avvenuta formazione dei lavoratori ai sensi del D.lgs 81 del 2008;
- e) agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Qualora l'Impresa non si presenti per due volte consecutive alla stipula del contratto in seguito a formale richiesta, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

8.5. Integrazioni al DUVRI

Entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Impresa può presentare alla stazione appaltante eventuali proposte integrative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, predisposto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81 del 2008, che verrà trasmesso dalla SA stessa.

8.6 Cessione del servizio e subappalto

E' fatto divieto di cessione e sub-appalto ad altri soggetti anche di specifiche parti del servizio affidato.

8.7 Corrispettivo e fatturazione

Al termine di ogni mese l'impresa presenterà all'Amministrazione una regolare fattura riportante CIG e numero di delibera di approvazione del contratto, di importo corrispondente al rateo mensile dell'importo annuo di aggiudicazione, suddiviso per luogo di esecuzione del servizio.

I pagamenti saranno disposti entro 90 giorni dalla disponibilità di cassa ad erogare le relative somme al fine del rispetto dei limiti imposti dalle norme statali in materia di finanza degli enti pubblici .

L'ammissione al pagamento è subordinata alla dimostrazione dell'assolvimento degli obblighi di legge in ordine alla regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale ed al regolare assolvimento degli obblighi in materia di imposte e tasse.

8.7 Penali e risarcimento del danno.



In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la S.A., in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Amministrazione.

8.8 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, fatto salvo quanto previsto al precedente punto 8.8, l'Amministrazione, potrà intimare all'affidatario, a mezzo di raccomandata a.r., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo altresì il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Amministrazione.

8.9 Riservatezza delle informazioni

I dati, gli elementi, ed ogni informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali che verranno acquisiti dall'Amministrazione saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

Il titolare del trattamento dei dati è Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale" con sede legale in Roma Via G. A. Guattani n. 17 e per esso il Legale Rappresentante; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali, Relazioni Esterne e Personale, Sig.ra Valentina Bonaldi.

8.10 Obblighi dell'affidatario in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima ed in particolare:

1. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste italiane Spa e dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
2. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
3. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto (comma 5);
4. l'obbligo di comunicare a questo Dipartimento gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro



7 giorni dalla sua accensione o – qualora già esistente – dalla data di accettazione dell’incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed ha comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi (comma 7);

5. ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010 non specificato nella presente elencazione.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis, della citata Legge, il presente rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi della banca o della società Poste italiane Spa.

Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata Legge.

Stante l’obbligo sancito dall’art. 3, comma 9 della citata legge, per la stazione appaltante di verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge, l’aggiudicatario si assume l’obbligo di inviare e mettere a disposizione dell’Amministrazione procedente i predetti contratti

8.11 Clausola di assorbimento del personale

In ottemperanza alla normativa vigente ed agli accordi sottoscritti tra la Stazione Appaltante e le sigle sindacali si prescrive l’obbligo da parte dell’impresa aggiudicatrice di assorbire e di utilizzare prioritariamente nell’espletamento del servizio i lavoratori già impiegati e dipendenti del precedente affidatario del servizio.

L’assorbimento sarà subordinato alle esigenze di manodopera previste dal servizio e per il periodo di durata dell’appalto.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

9.1. Rettifiche, integrazioni e chiarimenti

Eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti agli atti di gara saranno pubblicate sul profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara.

9.2. Disponibilità degli atti di gara

Tutti gli atti di gara di seguito indicati sono pubblicati e scaricabili dal profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara: 1) Bando di gara; 2) Disciplinare di Gara; 3) Modelli di domanda, dichiarazione sostitutiva e di offerta; 4) Schema di contratto; 5)Capitolato speciale; 6) DUVRI.



9.3 Definizione delle controversie

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Amministrazione, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

9.4 Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, in materia di affidamento di contratti pubblici, in particolare il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed il relativo regolamento attuativo D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché il D.P.C.M. 22 novembre 2010.

9.5 Ulteriori chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica : info@ipabromacapitale.it o tramite PEC all'indirizzo ipabromacapitale@pec.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il sesto giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.ipabromacapitale.it