

***ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE ROMA CAPITALE***

*Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza*

*DGR 2 novembre 2012 n. 527*

**PROCEDURA INEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI  
PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE NELLA CASA DI RIPOSO  
“SANT’EUFEMIA” E NEGLI UFFICI DI AMMINISTRAZIONE  
DELL’ENTE**

**CIG 608141E67**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Art. 1 Stazione Appaltante

Istituti Riuniti di Assistenza Sociale “Roma Capitale” – sede legale in Via Giuseppe Antonio Guattani n. 17 - 00161 Roma e sede operativa in Via Michelangelo Caetani n. 9 – 00186 Roma.

Recapiti della sede operativa: tel. 06.6785883 fax 06.6786034 e-mail: [info@ipabromacapitale.it](mailto:info@ipabromacapitale.it), PEC: [ipabromacapitale@pec.it](mailto:ipabromacapitale@pec.it) , sito internet: [www.ipabromacapitale.it](http://www.ipabromacapitale.it)

## Art. 2 - Oggetto dell'Appalto

Gestione del servizio di pulizie ordinarie e straordinarie nella Casa di Riposo “Sant'Eufemia”

## Art. 3 - Valore dell'appalto

Il prezzo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio per la durata di 12 mesi ammonta ad importo annuo pari ad € 67.320,00 (eurosessantasettemilatrecentoventi/00), ed è così costituito:

- € 54.000,00 (cinquantaquattromila/00) I.V.A. esclusa per la sede della Casa di Riposo “Sant'Eufemia”;
- € 6.000,00 (seimila/00) IVA esclusa per la sede degli uffici di Amministrazione;
- € 7.320,00 (settemilatrecentoventi/00) IVA esclusa per la sede del Centro Diurno Alzheimer.

Gli oneri per la sicurezza conseguenti ad attività interferenziali come definite dal DUVRI sono stimati in € 2.693,00 (eurodue milaseicentonovantatre/00) dell'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. L'appalto viene conferito a corpo e non sono ammesse offerte pari o in aumento.

## Art. 4 – Durata dell'appalto

L'appalto ha durata di un 1 (uno) anno dal 1 febbraio 2015 o comunque a decorrere dalla data di affidamento del servizio per un periodo massimo di n. 12 mesi

## Art. 5 Clausola di assorbimento del personale

In ottemperanza alla normativa vigente ed agli accordi sottoscritti tra la Stazione Appaltante e le sigle sindacali si prescrive l'obbligo da parte dell'impresa aggiudicatrice di assorbire e di utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio i lavoratori già impiegati e dipendenti dal precedente affidatario del servizio.

L'assorbimento sarà subordinato alle esigenze di manodopera previste dal servizio e per il periodo di durata dell'appalto.

## Art. 6 - Modalità di gara ed aggiudicazione

Appalto con corrispettivo a corpo ai sensi dell'art. 82 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/06 (offerta espressa mediante massimo ribasso sull'importo a base d'asta).

Massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza).

Ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. 163/06, la S.A. valuterà l'anomalia delle offerte relativamente a tutte le offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi

percentuali che superano la predetta media. L'Amministrazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore a quanto stabilito nel primo periodo del presente comma. Ai sensi del comma 4 del citato art. 86, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, verranno applicate le norme di cui al comma 3 del predetto articolo 86.

L'offerta dovrà essere espressa mediante ribasso percentuale:

- il corrispettivo onnicomprensivo annuo offerto, secondo il formato "€€,CC" ("euro,centesimi");
- la percentuale di ribasso operata sulla base d'asta, secondo il formato "nn,nn" ("punto percentuale,punto percentuale"), oltre IVA ai sensi di legge.

In caso di discordanza prevarrà il prezzo più conveniente per la stazione appaltante.

#### **Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte devono pervenire entro il termine indicato nella lettera di invito, a mezzo raccomandata a.r. o consegna diretta al protocollo della sede operativa di Via Michelangelo Caetani n. 9 – 00186 Roma dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 15.00, con le modalità di seguito precisate.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, i recapiti utili e la dicitura "PROCEDURA IN ECONOMIA PER IL SERVIZIO DI PULIZIE NELLA CASA DI RIPOSO E NEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI CIG ..... - NON APRIRE"

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con timbro e/o ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente

"A – Documentazione"; "B" – Documentazione tecnica"; "C" Offerta economica

La busta "A – Documentazione" deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i seguenti documenti:

A. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, del D.Lgs. 163/2006, avendo cura di specificare dettagliatamente il contenuto dello stesso, riproducendo il contenuto del comma 1, lettere da a) a m-quater) del citato articolo;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare e di accettare in particolare le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base di gara e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 al trattamento dei dati per la presente procedura;
- B. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli stessi elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4) e 5) e 6), con indicazione dell'Albo o diverso Registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.
- C) Due dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria ed economica del soggetto rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, da esibire in originale in sede di formulazione dell'offerta;
- D) Autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il fatturato globale d'impresa e il fatturato specifico relativo al servizio oggetto della procedura realizzato nel triennio 2011/2013;
- E) Autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine al fatto di aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio 2011/2013 almeno n. 2 (due) servizi di pulizia presso servizi a media frequentazione di pubblico;
- F) Autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, del possesso di certificazione di qualità in corso di validità a norma UNI EN ISO 9001 Ed. 2000 per servizi di pulizia uffici presso enti pubblici e/o privati rilasciata da Ente Certificatore debitamente accreditato dalla SINCERT o certificati equivalenti rilasciati da organismi firmatari degli accordi MLA EA stabiliti in altri stati membri da allegare alla documentazione in copia fotostatica autenticata ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n° 445/2000
- G) Garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2003, di € 1.346,40 (euromillettecentoquarantasei/40), pari al 2% del prezzo a base d'asta

La garanzia può essere effettuata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto

legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta

In caso di riunioni di imprese (Raggruppamenti Temporanei di imprese, costituendi o già costituiti; Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 e segg. cod. civ., di società consortile ex art. 2615 ter cod. civ. valgono le seguenti disposizioni.

Per i raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti:

- deve essere presentata una dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – con indicazione esplicita del soggetto capofila – ed a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
- la documentazione e le dichiarazioni di cui sopra devono essere presentati da ogni componente del costituendo raggruppamento o consorzio;
- il soddisfacimento dei requisiti sopra detti viene verificato con riferimento al raggruppamento o consorzio nel suo complesso e sono tenute a presentare la relativa dichiarazione solo le imprese che concorrono al raggiungimento del detto requisito; resta tuttavia stabilito che, ai fini dell'ammissibilità alla gara, il soggetto indicato come capofila del costituendo raggruppamento o consorzio dovrà fornire dimostrazione di possedere almeno il 60% di tale requisito e per almeno il 20% da parte di ciascun mandante. In ogni caso il raggruppamento deve detenere complessivamente il 100% del requisito. Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, ma in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento, deve essere presentata copia, conforme all'originale, del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Per i consorzi (ex art. 2602 e segg. Cod. civ., anche in forma di società consortile) già costituiti: devono essere presentati copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio. Può inoltre essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio (se Consorzio) attestante quali delle imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla esecuzione dei servizi richiesti; la documentazione e le dichiarazioni di cui all'art 4 devono essere presentate da tutte le imprese facenti parte del consorzio le quali, in caso di aggiudicazione, concorreranno all'esecuzione dei servizi richiesti; la stessa documentazione deve essere presentata anche con riferimento al consorzio. La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

In caso di ricorso all'avvalimento si fa riferimento a quanto normato dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

La busta "B – Documentazione tecnica", deve contenere e copia dell'allegato B sottoscritto dal Legale Rappresentante, e, a discrezione del concorrente, schede tecniche dei maggiori prodotti e/o attrezzature utilizzati ed eventuali ulteriori certificazioni e i curricula del personale debitamente sottoscritti.

La documentazione non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e siglata dalla stesso su ogni pagina; nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Nella busta "C – Offerta economica" deve contenere un documento che riporti :

- il corrispettivo onnicomprensivo annuo offerto e l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo delle pulizie posto a base di gara, così in cifre come in lettere (in caso di discordanza tra l'espressione letterale e quella numerica verrà considerata valida quella indicata in lettere);
- dichiarazione che l'impresa, nel formulare l'offerta, ha tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'offerta e la dichiarazione devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente e siglate dalla stesso su ogni pagina, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, l'offerta e la dichiarazione devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nel caso in cui l'offerta e la dichiarazione siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, nel plico deve essere inclusa la relativa procura.

#### Art 8 - Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante nominata ex art. 84 D.lgs 163/06.

Il presidente della commissione giudicatrice sovrintende allo svolgimento dei lavori della commissione ed ha la facoltà insindacabile di aggiornare e sospendere le sedute sia pubbliche che private, senza che ciò comporti l'insorgere di alcuna pretesa da parte degli offerenti.

La commissione giudicatrice, il giorno, l'ora e nel luogo previsto per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

verificare la conformità della documentazione presentata in riferimento alle normative di cui al presente disciplinare ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara.

Espletato quanto sopra, la commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura della busta "B" contenente la documentazione tecnica.

Espletata tale fase, la commissione convocherà la seduta pubblica nel corso della quale procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti da rendere in un termine perentorio, a pena di decadenza, da parte della impresa interessata.

L'aggiudicazione sarà effettuata ad un'unica Impresa/R.T.I./Consorzio in lotto unico, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m. e cioè al soggetto giuridico che avrà presentato il prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per la S.A. in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare i risultati della gara per irregolarità formali o per motivi di opportunità e convenienza, oppure se l'offerta è inadatta in relazione all'oggetto del contratto, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

All'aggiudicazione definitiva si provvederà solo con formale provvedimento deliberativo del Consiglio di Amministrazione.

Trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 13 del d.lgs. 163/2006.

#### Art. 9 – Corrispettivo e fatturazione

Al termine di ogni mese l'impresa presenterà all'Amministrazione una regolare fattura riportante CIG, e numero di delibera di approvazione del contratto, di importo corrispondente al rateo mensile dell'importo annuo di aggiudicazione.

I pagamenti saranno disposti entro 90 giorni dalla disponibilità di cassa ad erogare le relative somme al fine del rispetto dei limiti imposti dalle norme statali in materia di finanza degli enti pubblici. L'importo dell'appalto richiesto dalla ditta per la completa esecuzione dei lavori deve comprendere l'onere del personale, quello dei macchinari e attrezzature e quello del materiale di consumo occorrenti (disinfettanti, detersivi, strofinacci, ecc....).

L'impresa deve altresì provvedere, a sua cura e spese, all'eventuale noleggio, al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno.

Faranno carico all'Amministrazione appaltante le spese per fornitura di acqua ed energia elettrica per il funzionamento dei macchinari necessari per i lavori nonché le spese relative all'acquisto di carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani per il rifornimento dei servizi igienici, salvo non diversamente concordato.

L'Appaltatore si impegna, in caso di prestazioni di pulizie a carattere straordinario e/o prestazioni aggiuntive non previste in Capitolato che fossero richieste dalla Stazione Appaltante, a praticare offerte economiche congrue alle condizioni contrattuali definite dall'aggiudicazione dell'appalto .

#### Art. 10 – Eventuale estensione dell'appalto

In caso di necessità, per soddisfare eventuali esigenze integrative allo stato attuale non prevedibili potranno, in corso di contratto, essere impartite disposizioni anche verbali al personale in turnazione della ditta appaltatrice per la pulizia dei locali, o parte di essi, in sostituzione di interventi su locali previsti dal cronoprogramma (purché la superficie complessiva da pulire non risulti superiore al 5% di quella prevista nel presente capitolato).

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare eventuali future estensioni o riduzioni della superficie da pulire rispetto a quella complessivamente indicata all'art. 1. Nel caso in cui la superficie complessiva dei locali risulti di dimensioni superiori o inferiori al 5% di quella indicata all'art. 1 del presente capitolato, il prezzo contrattuale risultante in esito di gara verrà proporzionalmente adeguato alla superficie così complessivamente rideterminata. Qualora la variazione della superficie si mantenga entro il 5% il prezzo contrattuale non verrà variato.

#### Art. 11 - Cauzione definitiva in sede di stipula CTR

Ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/06, a garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria.

La cauzione dovrà avere validità per tutta la durata delle attività e sarà svincolata previa verifica ed accettazione da parte dell'Amministrazione delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta la cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

#### Art. 12 - Cessione del servizio e subappalto

E' fatto divieto di cessione e sub-appalto ad altri soggetti anche di specifiche parti del servizio affidato.

#### Art. 13 – Responsabilità ed obbligo assicurazione – polizze e cauzioni

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nella esecuzione del servizio o comunque da esso dipendenti, restando a suo esclusivo e completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa di compensi da parte dell'Amministrazione, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

La Ditta dovrà inoltre sostituire e/o riparare, a propria cura e spese, tutte le attrezzature, suppellettili, mobilio, arredi e simili che il proprio personale dovesse distruggere o danneggiare o deteriorare per colpa, nell'espletamento del servizio.

Ai fini di cui sopra, la ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare all'Amministrazione, prima della stipula del contratto, copia di specifica polizza assicurativa RCT/RCO valida per tutto il tempo di durata dell'appalto.

#### Art. 14 - Penali e risarcimento del danno

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Ente, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Amministrazione.

#### Art. 15 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 11, l'Amministrazione potrà intimare all'affidatario, a mezzo di raccomandata a.r. o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo altresì il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi;
- applicazione di n° 5 (cinque) penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell'Impresa aggiudicataria inadempienze con applicazione della relativa penale riguardo alla corretta esecuzione del servizio;
- mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria agli obblighi previdenziali ed assicurativi del personale;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

#### Art. 16 - Riservatezza delle informazioni

I dati, gli elementi, ed ogni informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali che verranno acquisiti dall'Amministrazione saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

Il titolare del trattamento dei dati è Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale" con sede legale in Roma Via G. A. Guattani n. 17 e per esso il Legale Rappresentante; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali, Relazioni Esterne e Personale, Sig.ra Valentina Bonaldi.

#### Art. 17- Obblighi dell'affidatario in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima ed in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste italiane Spa e dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto (comma 5);

l'obbligo di comunicare a questo Dipartimento gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o – qualora già esistente – dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed ha comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi (comma 7);

ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010 non specificato nella presente elencazione.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis, della citata Legge, il presente rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi della banca o della società Poste italiane Spa.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata Legge.

Stante l'obbligo sancito dall'art. 3, comma 9 della citata legge, per la stazione appaltante di verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge, l'aggiudicatario si assume l'obbligo di inviare e mettere a disposizione dell'Amministrazione procedente i predetti contratti

#### Art. 18 - Definizione delle controversie

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Amministrazione, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

#### Art. 19 - Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, in materia di affidamento di contratti pubblici, in particolare il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed il relativo regolamento attuativo D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

#### Art. 20 - Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, è la Sig.ra Valentina Bonaldi (tel. 06.6785883 – fax 06.6786034 e-mail: [info@ipabromacapitale.it](mailto:info@ipabromacapitale.it) PEC: [ipabromacapitale@pec.it](mailto:ipabromacapitale@pec.it) )

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate, almeno dieci giorni prima della scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta, a mezzo fax al n. 06.6786034 o al seguente indirizzo e-mail [info@ipabromacapitale.it](mailto:info@ipabromacapitale.it) o PEC [ipabromacapitale@pec.it](mailto:ipabromacapitale@pec.it) e le relative risposte saranno, se del caso, estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito [www.ipabromacapitale.it](http://www.ipabromacapitale.it)