



ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA SOCIALE ROMA CAPITALE

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Legge 17/07/1890 n. 6972 – D.G.R. 02/11/2012 n. 527

00161 ROMA - Via Giuseppe Antonio Guattani, 17

DECRETO DEL PRESIDENTE n. 9 del 1 agosto 2018

OGGETTO: MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DA 18 H A 24 H DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C) SIG. DAVID CECCARELLI E N. 1 ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D) DOTT.SSA SILVIA CENTRACCHIO

IL PRESIDENTE

Assistito dal Segretario Generale,

VISTA la DGR n. 527 del 2 novembre 2012 con la quale la Regione Lazio ha autorizzato la fusione delle IPAB Asilo della Patria e Conservatorio di Santa Eufemia con l'IPAB Conservatorio Santa Caterina, istituendo contestualmente la nuova IPAB denominata "Istituti Riuniti di Assistenza Sociale – Roma Capitale";

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00008 dell'8 febbraio 2013, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 14 del 14 febbraio 2013, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione designato con Ordinanza del Sindaco di Roma, n. 259 del 28 novembre 2012, formalmente insediatosi in data 18 febbraio 2013;

VISTO il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 2 novembre 2015, nel quale è stato eletto il Presidente dell'Ente;

VISTO lo Statuto, approvato con la citata DGR n. 527/2012;

PRESO ATTO che:

- Con Deliberazione n. 46 del 04/06/2015 per le motivazioni in essa contenute e che si richiamano nel presente atto è stata assunta, per le esigenze dei servizi diurni e residenziali del Centro Polifunzionale Terza Età, la Dott.ssa Silva Centracchio con la qualifica di assistente sociale Cat. D con orario part time di 18 h settimanali;
- Con Deliberazione n. 8 del 25/02/2016, per le motivazioni in essa contenute e che si richiamano nel presente atto è stato assunto, per le esigenze degli Uffici, il sig. David



Ceccarelli con la qualifica di istruttore contabile Cat. C con orario part time di 18 h settimanali;

- che con deliberazione n. 26 del 26/09/2017 l'orario di lavoro dei predetti dipendenti è stato variato da part time a full time per il periodo dal 01/10/2017 al 31/12/2017 successivamente rinnovato fino al 30/06/2018 con le Deliberazioni n. 47 e n. 48 del 20/12/2017 per le sopraggiunte esigenze dei servizi socioassistenziali e degli uffici;
- che dal 01/07/2018 entrambi i dipendenti sono impiegati per n. 18 ore settimanali

CONSIDERATO che il rapporto di lavoro con il sig. Raffaele Vasaturo in qualità di OSS incaricato dell'assistenza presso la Residenza Regina Margherita si è concluso in data 16/06/2018 senza provvedere alla sostituzione dello stesso dipendente;

PRESO ATTO:

- che, con nota prot. n. 108707 del 01 agosto 2018 del Municipio Roma II, acquisita agli atti in pari data con ns. prot. n. 1355 , è stato recepito il rinnovo dell'Accordo ai sensi dell'art. 15 L.241/90 sottoscritto con il Municipio II di Roma Capitale finalizzato al proseguimento della gestione da parte degli IRAS del "Centro diurno per malati di Alzheimer e demenze correlate";
- che l'accordo sottoscritto prevede una durata massima pari a n. 3 anni a decorrere dall'11/08/2018, vincolata in ogni caso alla disponibilità dei fondi stanziati dalla Regione Lazio nell'ambito dell'"Approvazione delle linee guida per la concessione e utilizzazione dei contributi per la realizzazione di azioni di sistema in favore dei malati di Alzheimer e loro familiari";
- che tale accordo, nel paragrafo "Personale" lettera B "Personale a carico dell'IPAB IRAS", contempla la figura di " n. 1 impiegato amministrativo con orario da concordare" e che in data 10 u.s. la Direzione UOSECS del Municipio II ha accettato la proposta di impiego del dipendente per n. 12 ore settimanali con comunicazione email acquisita in atti con n. prot. n. 1207 del 10/07/2018;
- che tale ruolo era precedentemente affidato alla dipendente Michela Montelone

RITENUTO di dover sostituire la figura amministrativa referente per il Centro Diurno Alzheimer incaricando pertanto il sig. David Ceccarelli di tale mansione a fronte della



comprovata esperienza amministrativa-contabile, assegnando allo stesso le n. 12 ore settimanali concordate con il Municipio Roma II per il periodo 11 agosto 2018- 10 agosto 2019;

CONSIDERATO

- che la Residenza Regina Margherita, a fronte della carenza di personale sociosanitario, necessita di un supporto tecnico per garantire il regolare funzionamento del servizio;
- che l'orario di lavoro della Dott.ssa Silvia Centracchio pari a n. 18 ore settimanali risulta, allo stato attuale, insufficiente a garantire un livello di qualità sufficiente della Casa Albergo sopracitata
- che le esigenze amministrative pari attualmente a n. 18 ore settimanali sono riducibili a n. 12 e che si ravvisa la necessità di potenziare l'orario delle attività socioassistenziali;

RITENUTO pertanto di destinare n. 6 ore di lavoro dell'unità amministrativa addetta alla Residenza all'assistente sociale, dott.ssa Silvia Centracchio, a fronte delle sopraelencate esigenze e limitatamente al periodo 11 agosto 2018- 10 agosto 2019;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso nel quale è prevista adeguata copertura finanziaria;

CONSIDERATO che le sopracitate esigenze non comportano alcun aumento di costo a carico dell'Ente;

SU PROPOSTA dei Responsabili del Settore Economico-Finanziari e Settore Socio-Educativo-Assistenziale

VISTA la Legge 17 luglio 1890 n. 6972;

VISTO il R. D. 5 febbraio 1891 n. 99;

VISTO il D.P.R. 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i;

SENTITO il parere favorevole del Responsabile del Settore Economico-Finanziario in merito al parere tecnico contabile;

DECRETA

1. di procedere alla modifica del contratto a tempo parziale (da 18 a 24 h settimanali) e determinato delle seguenti unità di personale, alle medesime condizioni contrattuali:



- Dott.ssa Silvia CENTRACCHIO, Assistente Sociale, CAT D Posizione economica D2 CCNL EE. LL. Regioni ed Autonomie Locali, per le esigenze del settore Socio-Assistenziale dell'Ente;
 - Sig. David CECCARELLI, Istruttore Contabile, Cat C Posizione economica C2 CCNL EE.LL. Regioni ed Autonomie Locali, per le esigenze del settore Socio-Assistenziale;
2. di retribuire conseguentemente le unità di personale di cui al punto 1, per il periodo indicato, riconoscendo alle stesse lo stipendio tabellare mensile lordo rispettivamente di € 1.310,00 (milletrecentodieci/00) ed € 1.150,00 (millecentocinquanta/00) compresi oneri riflessi, indennità di comparto e ratei tredicesima mensilità, così come previsto dal CCNL 22/05/2018;
3. di imputare la somma complessiva presuntivamente calcolata quale differenza tra le competenze lorde percepite e quelle percepende relative al periodo 10 agosto 2018 – 31 dicembre 2018 di € 3.305,00 compresi oneri riflessi, indennità di comparto e ratei tredicesima mensilità, necessaria alla corresponsione di quanto spettante ai citati dipendenti al seguenti Capp. ed artt. del Bilancio del corrente esercizio finanziario dove è prevista la necessaria disponibilità:
- quanto ad € 1.595,00 al Cap. 7 art. 3
 - quanto ad € 1.710,00 al Cap. 7 art. 5

Il Segretario Generale
f.to Domenico Giraldi

Il Presidente
f.to Giovanni Del Prete

Il presente Decreto viene pubblicato per conoscenza all'Albo dell'Ente nella giornata del 2 agosto 2018.

Il Segretario Generale
f.to Domenico Giraldi