



ISTITUTI RIUNITI AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Legge Regionale 22 giugno n. 2 – D.G.R. 11 febbraio 2020 n. 38
00161 ROMA - Via Giuseppe Antonio Guattani, 17

ORDINANZA DEL PRESIDENTE N. 6 DEL 9 LUGLIO 2020

**AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI
DELL'ENTE - ESTENSIONE**

Area Proponente: PRESIDENZA

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Valentina Bartuli

firma  addì 09.07.2020

Parere dell'Area Contabilità e Bilancio che con la firma del presente atto attesta che i costi sono da imputare ai seguenti Capp. ed artt. del Bilancio:

- FAVOREVOLE da imputare al Cap. art. del Bilancio
- FAVOREVOLE da imputare al Cap. art. del Bilancio
- FAVOREVOLE da imputare al Cap. art. del Bilancio
- Non comporta impegno di spesa
- NON FAVOREVOLE



IL PRESIDENTE

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T000299 dell'11 dicembre 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 101 del 13 dicembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione designato con Ordinanza del Sindaco di Roma, n. 109 del 21 giugno 2018, formalmente insediatosi in data 9 gennaio 2019;

VISTO il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 9 gennaio 2019, nella quale è stato eletto il Presidente dell'Ente;

VISTA la DGR n. 38 del 11 febbraio 2020, pubblicata sul BURL n. 14 del 18 febbraio 2020, con la quale la Regione Lazio ha autorizzato la trasformazione, ai sensi della l.r. 22 giugno 2019 n. 2 e del Regolamento regionale 9 agosto 2019 n. 17, dell'IPAB "Istituti Riuniti di Assistenza Sociale – Roma Capitale" in ASP "Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona";

VISTO lo Statuto, approvato con la citata DGR n. 38/2020 ed, in particolare, l'art. 7, comma 1 – lettera d) che prevede espressamente che il Presidente adotta *"in caso di urgenza ogni provvedimento opportuno, sottoponendolo a ratifica del Consiglio di Amministrazione in adunanza da convocarsi entro breve termine"*;

PREMESSO:

- che con Ordinanza Presidenziale n. 2 del 1 aprile 2019, per le motivazioni in essa contenute e che si richiamano integralmente nel presente atto, sono state attribuite alla dipendente Valentina Bonaldi anche le Funzioni di Responsabile Amministrativo dell'ex IRAS;
- che la predetta dipendente ricopre anche la funzione di Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio dell'Azienda e come tale è autorizzata, a norma del Regolamento di Contabilità, a sottoscrivere i mandati di pagamento e le reversali di incasso dell'Ente;

CONSTATATO:

- che l'art. 24, comma 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione n. 8 del 18 marzo 2013, stabilisce che *"gli ordinativi di incasso vengono (...) sottoscritti dal Responsabile del Settore Finanziario, dal Segretario Generale e dal Presidente del Consiglio di Amministrazione"*;



- che, parimenti, l'art. 34, comma 2 – lett. m) del medesimo Regolamento stabilisce che “*i mandati di pagamento devono contenere (...) la firma del Responsabile del Settore Finanziario o suo delegato, del Segretario Generale e del Presidente del Consiglio di Amministrazione*”;

PRESO ATTO che la Sig.ra Valentina Bonaldi non può apporre la propria firma sia in qualità di Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio sia in qualità di Responsabile Amministrativo dell'Ente;

PRESO ATTO che con Ordinanza Presidenziale n. 4/2019 il sig. David Ceccarelli è stato abilitato alla firma dei documenti contabili in qualità di Estensore;

PRESO ATTO dell'impossibilità a sottoscrivere i documenti contabili da parte del Responsabile Amministrativo dell'Azienda, sig.ra Valentina Bonaldi, a causa dell'improvvisa e prolungata assenza per malattia;

PRESO ATTO che il Dott. Pierpaolo Coluccia, autorizzato *pro tempore* con Ordinanza n. 5 del 23 giugno 2020 alla sottoscrizione, in qualità di “terzo soggetto”, di tutti i documenti contabili ed amministrativi per l'intero periodo di assenza del Responsabile Amministrativo, ha rassegnato le dimissioni, acquisite agli atti con prot. n. 1004 del 2 luglio 2020, dall'incarico di Consigliere;

CONSIDERATO che, al fine di garantire l'ordinaria gestione è necessario provvedere alla corretta e completa sottoscrizione dei documenti contabili, si ritiene necessario e urgente individuare un terzo soggetto preposto alla sottoscrizione dei documenti contabili, in caso di impedimento del Responsabile Amministrativo;

CONSIDERATO che la dott.ssa Francesca Pitucco, dipendente dell'Azienda dal 2009 con qualifica di Istruttore Direttivo, livello D4, nella temporanea e straordinaria assunzione della sottoscrizione, in qualità di “terzo soggetto”, di tutti i documenti contabili ed amministrativi esclusivamente per l'intero periodo di assenza del Responsabile Amministrativo, garantirebbe una continuità di gestione amministrativa nelle more della nomina e dell'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione;

RITENUTO pertanto opportuno di dover formalizzare tale autorizzazione con atto da sottoporre a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione;



SU PROPOSTA del Presidente del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

ORDINA

1. di autorizzare *pro tempore* la dott.ssa Francesca Pitucco, dipendente dell'Azienda dal 2009, con qualifica di Istruttore Direttivo, livello D4, alla sottoscrizione, in qualità di "terzo soggetto", di tutti i documenti contabili ed amministrativi esclusivamente per l'intero periodo di assenza del Responsabile Amministrativo e della conseguente impossibilità ad espletare tale funzione da parte dello stesso;
2. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa;
3. di dare mandato ai competenti Uffici di provvedere a tutti gli adempimenti necessari all'attuazione del presente atto;
4. di rendere la presente Ordinanza immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Il Presidente
Emanuela Placidi

La presente Ordinanza viene pubblicata per conoscenza all'Albo dell'Ente nella giornata del 9 luglio 2020

Il Funzionario